

Zarządzenie Nr 554/VII/17
Burmistrza Namysłowa
z dnia 1 grudnia 2017 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji w latach 2018 – 2020 zadania z zakresu pomocy społecznej organizacjom pozarządowym i innym uprawnionym podmiotom prowadzącym działalność w zakresie pomocy społecznej

Na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1769) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Podaję do publicznej wiadomości ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji w latach 2018 – 2020 zadania z zakresu pomocy społecznej organizacjom pozarządowym i innym uprawnionym podmiotom prowadzącym działalność w zakresie pomocy społecznej pn. „Organizacja i świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podopiecznych Ośrodka Pomocy Społecznej w Namysłowie”.
2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Namysłowie.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

/-/ Julian Kruszyński

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert

Burmistrz Namysłowa

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w latach 2018 - 2020 roku zadania z zakresu pomocy społecznej pn. „Organizacja i świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podopiecznych Ośrodka Pomocy Społecznej w Namysłowie”, skierowany do organizacji pozarządowych, o których mowa w art.3 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz. 1817 z późn.zm.) oraz podmiotów, o których mowa w art.3 ust.3 ww. ustawy prowadzących działalność w zakresie pomocy społecznej.

I. Rodzaj zadania

1. Świadczenie usług opiekuńczych, o których mowa w art.50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r., poz. 1769) dla mieszkańców gminy Namysłów w miejscu ich zamieszkania, w terminie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2020 r.
2. Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu, któremu zostanie zlecone wykonanie zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego sfinansowanie.
3. O zlecenie realizacji zadania mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, o których mowa w art.3 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz. 1817 z późn.zm.) oraz podmioty, o których mowa w art.3 ust.3 ww. ustawy prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej.
4. Szczegółowe warunki realizacji zadania zawarte są w **specyfikacji** stanowiącej **Załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Na realizację zadania powierzonego w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego konkursu ofert podmiotowi uprawnionemu przyjmującemu zlecenie, przyznana zostanie dotacja zgodnie z art. 221 ust.1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885 z późn. zm.). W projekcie budżetu na 2018 rok przewiduje się przyjęcie kwoty dotacji w wysokości **166 056,00** zł. Ostateczna kwota dotacji ustalona zostanie po przyjęciu przez Radę Miejską w Namysłowie uchwały budżetowej na 2018 rok.
2. Wysokość dotacji na 2018 r. określona będzie w wysokości przewidzianej na realizację zadania przez Radę Miejską w Namysłowie w budżecie gminy Namysłów na 2018 rok.
3. W przypadku zwiększenia zapotrzebowania na usługi opiekuńcze w trakcie trwania umowy, dopuszcza się możliwość zmiany zawartej umowy bez potrzeby przeprowadzania kolejnej procedury konkursowej.

III. Ofertę należy sporządzić według następujących zasad:

1. Oferta winna zostać złożona zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2016 r., poz.1300)
2. Oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania, jeśli pytanie nie dotyczy wykonawcy czy zgłoszonego przez niego projektu zaznaczyć poprzez zapis „nie dotyczy”.
3. Zabrania się dokonywania zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.
4. Oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne i nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

IV. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Oferty będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Namysłowa.
2. Przy ocenie ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) formalne wskazane w **załączniku nr 2** do niniejszego ogłoszenia
 - 2) merytoryczne wskazane w **załączniku nr 3** do niniejszego ogłoszenia,
3. Spełnienie kryteriów oceny formalnej dopuszcza ofertę do oceny merytorycznej.
4. Ocena oferty będzie dokonywana na podstawie średniej arytmetycznej punktów przyznanych przez wszystkich członków Komisji konkursowej w poszczególnych zakresach oceny merytorycznej.
5. Wyboru oferty dokonuje Burmistrz Namysłowa po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.
6. Od decyzji Burmistrza Namysłowa, co do wyboru oferty i udzielenia dotacji, nie stosuje się trybu odwołania.
7. Wyniki dokonania wyboru oferty oraz wysokość przyznanej dotacji zostaną podane do publicznej wiadomości przez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej oraz w BIP. O wyniku konkursu Zleceniobiorca zostanie powiadomiony na piśmie.
8. Burmistrz Namysłowa zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert.
9. Oferent zobowiązany jest po otrzymaniu informacji o przyznaniu dotacji, w ciągu 7 dni przesłać w formie elektronicznej lub papierowej oświadczenie o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji wraz z podaniem terminu przesłania dokumentów niezbędnych do przygotowania umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, w tym:
 - 1) zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania, stanowiących załącznik do umowy,
 - 2) potwierdzenie aktualności danych oferenta zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy.

V. Zasady przyznawania dotacji.

1. Dotacja zostanie przyznana podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert, który złoży ofertę zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Podstawą do uruchomienia dotacji będzie zawarcie umowy pomiędzy Gminą Namysłów a wyłonionym w drodze konkursu podmiotem.
3. Umowa zostanie sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzory sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

VI. Termin składania ofert

1. Oferty należy składać w terminie do 27 grudnia 2017 r. do godz. 10.00 w pok.21 w Ośrodku Pomocy Społecznej w Namysłowie, ul. Harcerska 1, lub przekazać korespondencyjnie (decyduje data wpływu oferty) w zamkniętych kopertach z napisem „**Otwarty konkurs ofert na świadczenie w latach 2018-2020 usług opiekuńczych dla mieszkańców gminy Namysłów**”. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta musi zawierać nazwę i adres (siedzibę) oferenta. Oferty, które wpłyną po terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu - nie będą rozpatrywane.
2. Wraz z wypełnionym formularzem ofertowym należy dostarczyć:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub odpowiednio wyciąg z właściwej ewidencji bądź inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - 2) wykaz osób przewidzianych do wykonania zadania zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 4** do ogłoszenia wraz z podaniem ich kwalifikacji,
 - 3) wykaz usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert konkursowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, które podmiot wykonał w zakresie

objętym konkursem ofert zgodnie z załącznikiem nr 5 z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców,

4) szczegółową kalkulację 1 godziny usług opiekuńczych.

3. Kopie dokumentów muszą być potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem. Wszystkie powyższe dokumenty winny zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.

5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie, w takim przypadku oferent może proporcjonalnie zmniejszyć zakres rzeczowy zadania, przedstawiając korektę opisu poszczególnych działań, kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.

Specyfikacja otwartego konkursu na świadczenie w latach 2018-2020 usług opiekuńczych dla podopiecznych Ośrodka Pomocy Społecznej w Namysłowie w miejscu ich zamieszkania.

I. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie będzie realizowane w okresie od dnia 01.01.2018 roku do dnia 31.12.2020 roku na terenie gminy Namysłów, w miejscu zamieszkania osób, którym Ośrodek Pomocy Społecznej w Namysłowie przyzna pomoc w formie usług opiekuńczych.
2. Zadania będą realizowane w miejscu świadczenia usług ustalonych w drodze decyzji administracyjnej.
3. Zakres i czas wykonywania usług określony jest indywidualnie w decyzji administracyjnej wydanej przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Namysłowie.
4. W przypadku rezygnacji, śmierci osoby objętej usługami albo braku zasadności dalszego udzielania wsparcia, usługi świadczone będą dla odpowiednio mniejszej liczby osób.
5. Do świadczonych usług nie wlicza się czasu dotarcia opiekuna do miejsca świadczenia usług, ani też kosztów dojazdów.
6. Podmiot przyjmujący zlecenie do realizacji zadania w trybie określonym w ogłoszeniu zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na warunkach określonych w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności przepisami ustawy o pomocy społecznej.
7. Ośrodek Pomocy Społecznej w Namysłowie w przypadkach niecierpiących zwłoki może dokonać telefonicznie zgłoszenia konieczności świadczenia usług. Zgłoszenie powyższe zostanie potwierdzone pisemnie w terminie 3 dni od daty zgłoszenia telefonicznego;
8. W przypadku opisanym w pkt 7 Zleceniobiorca winien zorganizować realizację usług najpóźniej w czasie 24 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia.
9. Zleceniobiorca winien wskazać osobę kontaktową wraz z podaniem numeru telefonu, pod którym będzie pełniła dyżur. Osoba ta będzie odpowiedzialna za organizację usług opiekuńczych.
10. O każdorazowym niewykonaniu zleconego wymiaru i zakresu usług, z wyłączeniem nieobecności klienta Zleceniobiorca jest zobowiązany pisemnie powiadomić Ośrodek Pomocy Społecznej w Namysłowie najpóźniej do 3 dni od dnia zaistnienia sytuacji.
11. Niewykonane godziny usług z danego miesiąca nie mogą być kumulowane i realizowane w miesiącach następnych.
12. Zleceniobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania o każdej zmianie sytuacji bytowej, zdrowotnej podopiecznych, mającej wpływ na realizację zadania, a w sytuacjach nagłych zapewnić im niezbędną pomoc.
13. Ilość godzin świadczonych usług opiekuńczych uzależniona będzie od rodzaju usług, liczby podopiecznych i ich potrzeb i zmieniać będzie się w trakcie trwania umowy.
14. W przypadkach niemożności świadczenia usług przez daną osobę Zleceniobiorca zapewni odpowiednie zastępstwo, jednocześnie informując o tym OPS.
15. W przypadku, gdy w zakresie świadczonych usług jest zawarta pomoc w uiszczaniu opłat i należności, przyjęcie pieniędzy przez osobę wykonującą usługi winno być pisemnie pokwitowane, a osoba objęta opieką winna otrzymać bezwzględnie potwierdzenie wpłaty pieniędzy na cel określony w pokwitowaniu odbioru pieniędzy.
16. Wymagane jest prowadzenie przez wykonawcę odrębnie dla każdej osoby objętej usługami Karty realizacji świadczenia w postaci usług opiekuńczych zawierającej: datę, czas realizacji usług, sposób realizacji usług, podpis osoby objętej opieką potwierdzający fakt wykonania zlecenia, podpis opiekuna.
17. Zleceniobiorca do każdego 3-go dnia następnego miesiąca powinien dostarczyć Zestawienie ilości godzin usług opiekuńczych wykonanych w miesiącu przez osoby realizujące zadanie.
18. Na Zleceniobiorcy spoczywa odpowiedzialność za przygotowanie dokumentacji wymienionej w punktach 16 i 17.

19. Zleceniobiorca, który otrzyma dotację z budżetu gminy Namysłów, jest zobowiązany do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.

KARTA OCENY FORMALNEJ ZŁOŻONEJ W KONKURSIE NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

Nazwa konkursu				
Numer oferty				
Nazwa wnioskodawcy				
Nazwa zadania				
Kryteria formalne	Tak	Nie	Możliwości uzupełnienia	Uwagi
Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?				
Czy oferta została złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?				
Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszonym konkursem?				
Czy oferta jest odpowiedzią na ogłoszony konkurs?				
Czy oferta podpisana została przez osoby upoważnione zgodnie z zapisami KRS lub innego rejestru?				
Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki wskazane w ogłoszeniu?				
Czy przedmiot działalności statutowej jest zgodny z zakresem zadań wskazanym w ogłoszeniu?				

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ ZŁOŻONEJ W KONKURSIE NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

Nazwa konkursu				
Numer oferty				
Nazwa wnioskodawcy				
Nazwa zadania				
Zakres oceny	Przyznana liczba punktów	liczba	Maksymalna liczba punktów	Uwagi
Cel zadania wskazany w ofercie odpowiada na cele zawarte w ogłoszeniu o konkursie			10	
Szczegółowy opis zadania (w tym ocena jakości zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie)			15	
Harmonogram realizacji zadania (w tym ocena możliwości realizacji zadania)			10	
Zakładane rezultaty realizacji zadania			10	
Kosztorys projektu (w tym, ocena wkładu własnego pieniężnego, rzeczowego i osobowego)			10	
Doświadczenie wnioskodawcy w realizacji zadań o podobnym charakterze (w tym ocena realizacji zadań publicznych zleconych w latach poprzednich oraz sposób rozliczenia przekazanych środków)			15	
Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania			10	

WYKAZ USŁUG ZREALIZOWANYCH PRZEZ OFERENTA

Wykaz wykonanych usług w zakresie opisanym w ogłoszeniu konkursowym w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców

l.p.	Przedmiot usługi	Termin realizacji usługi	Wartość usługi	Odbiorca usługi
1.				
2.				
3.				