

**ZARZĄDZENIE NR 545 /VIII/21
BURMISTRZA NAMYSŁOWA**

z dnia 5 stycznia 2021 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze,
w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze, w Urzędzie Miejskim w Namysłowie oraz
na wolne stanowiska kierowników gminnych jednostek organizacyjnych**

Na podstawie art. 30 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713, z późn. zm.) w związku z art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz.1282) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze, w Urzędzie Miejskim w Namysłowie oraz na wolne stanowiska kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, ustalonym Zarządzeniem Nr 426/VIII/20 Burmistrza Namysłowa z dnia 22 lipca 2020 r., załącznik Nr 4 otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Nabory ogłoszone, a nie zakończone do dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia prowadzone są na dotychczasowych zasadach.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

/-/ dr Bartłomiej Stawiarski

KRYTERIA OCENY KANDYDATA NA WOLNE STANOWISKO

(imię i nazwisko kandydata)

na stanowisko:.....

(określenie stanowiska)

w jednostce:.....

(nazwa jednostki)

lp.	KRYTERIUM	KLASYFIKACJA PUNKTOWA	
		max ilość pkt	przyznana ilość pkt
1.	WYKSZTAŁCENIE - poziom - rodzaj studiów (dzienne/zaoczne, magisterskie/zawodowe) - kierunek - uczelnia - studia podyplomowe - dodatkowy kierunek studiów	15	
2.	DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE POD KĄTEM: - stażu pracy - doświadczenia na podobnym stanowisku - kierunkowej przydatności na stanowisku, na które odbywa się nabór - rodzaju pracy : zespolowa samodzielna kierowanie zespołem	15	
3.	ZNAJOMOŚĆ JEZYKÓW OBCYCH (ilość, przydatność).....	5	
4.	Inne: OBSŁUGA KOMPUTERA	5	
5.	ROZMOWA KWALIFIKACYJNA - poziom wiedzy w obszarze związanym z pracą na obsadzonym stanowisku - zdolności interpersonalne: samodzielność, kreatywność, komunikatywność, otwartość, zdolności organizacyjne, przedsiębiorczość, zdolności strategiczne, szybkość podejmowania decyzji (głównie na stanowisku kierowniczym), odporność na stres, opanowanie	25 25	

SUMA PUNKTÓW : 90

- **MOŻLIWA DO UZYSKANIA** :.....

- **UZYSKANA:**

OCENA WYSTAWIONA PRZEZ

.....
(IMIĘ I NAZWISKO CZŁONKA KOMISJI)

.....
(DATA i PODPIS)