

ZARZĄDZENIE NR 558/VIII/21
BURMISTRZA NAMYSŁOWA

z dnia 20 stycznia 2021 r.

w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dotacji z budżetu na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, usytuowanych w granicach administracyjnych Gminy Namysłów w 2021 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) w związku z uchwałą Nr 360/VIII/20 Rady Miejskiej w Namysłowie z dnia 28 grudnia 2020 r. w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, usytuowanych w granicach administracyjnych Gminy Namysłów zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się nabór wniosków o udzielenie dotacji w 2021 r. z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, usytuowanym w granicach administracyjnych Gminy Namysłów, zwane dalej **pracami konserwatorskimi**.

§ 2. Na realizację prac w 2021 r. przeznaczają się środki, w formie dotacji, w kwocie **500.000,00 zł** (słownie: pięćset tysięcy złotych 0/100).

§ 3. Określa się termin i warunki realizacji prac konserwatorskich, tj.:

- 1) termin realizacji prac konserwatorskich ustala się na okres od dnia zawarcia umowy do dnia **15 listopada 2021 r.**;
- 2) szczegółowe warunki realizacji prac konserwatorskich zostaną określone w umowie.

§ 4. Określa się wymagania formalne przy naborze wniosków, tj.:

- 1) wniosek o udzielenie dotacji składa się w jednym egzemplarzu (wzór wniosku do pobrania ze strony www.bip.namyslow.eu);
- 2) wszystkie strony wniosku powinny być ponumerowane (wraz z załącznikami),
- 3) do wniosku załącza się
 - a) dla zabytku wpisanego do rejestru zabytków:
 - dokument potwierdzający wpis do rejestru zabytków,
 - dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku, wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku lub którego aktualność została potwierdzona w tym okresie, np. odpis z księgi wieczystej, wypis z rejestru gruntów, akt notarialny,
 - decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót,
 - pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,

- dokumenty potwierdzające udzielenie dotacji przez inne podmioty lub informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych podmiotów,
 - zgodę właściciela zabytku na prowadzenie prac, jeżeli o dotację zwraca się użytkownik lub zgoda wszystkich współwłaścicieli zabytku, jeżeli zabytek jest w posiadaniu kilku właścicieli;
- b) dla zabytku znajdującego się w Gminnej Ewidencji Zabytków:
- dokument potwierdzający wpis do gminnej ewidencji zabytków,
 - dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku, wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku lub którego aktualność została potwierdzona w tym okresie, np. odpis z księgi wieczystej, wypis z rejestru gruntów, akt notarialny,
 - zalecenia konserwatorskie dla zabytku znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków,
 - pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
 - dokumenty potwierdzające udzielenie dotacji przez inne podmioty lub informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych podmiotów,
 - zgodę właściciela zabytku na prowadzenie prac, jeżeli o dotację zwraca się użytkownik lub zgoda wszystkich współwłaścicieli zabytku, jeżeli zabytek jest w posiadaniu kilku właścicieli.
- 4) wszystkie rubryki formularza wniosku należy uzupełnić wymaganą treścią lub zwrotem „nie dotyczy”, czytelnym pismem, w języku polskim;
 - 5) wniosek musi być podpisany przez wnioskodawcę;
 - 6) wniosek i załączniki należy spiąć wg kolejności stron;
 - 7) wniosek składa się osobno na każdy zabytek.

§ 5. Określa się termin składania i tryb składania wniosków:

- 1) w zamkniętej i opieczetowanej kopercie, z adnotacją **„Nabór wniosków o dotacje z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy wpisanych do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, usytuowanym w granicach administracyjnych Gminy Namysłów”**;
- 2) w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Namysłowie, ul. Stanisława Dubois 3, 46-100 Namysłów, pok. nr 12A lub pocztą na adres Urzędu, w nieprzekraczalnym terminie **do 30 kwietnia 2021 r.** (decyduje data wpływu do Urzędu);
- 3) wnioski otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 6. 1. Wniosek, o udzielenie dotacji z budżetu gminy na prace konserwatorskie opiniuje wstępnie komisja, w składzie:

- 1) Kinga Hyrycz - przewodnicząca,
- 2) Andrzej Kilan – członek,
- 3) Joanna Kozan – członek,
- 4) Gabriela Rybak - członek.

2. Wniosek niekompletny, po uprzednim wezwaniu do usunięcia braków nie będzie rozpatrywany.

§ 7. Zarządzenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Namysłowie.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Rolnictwa i Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Namysłowie.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

/-/ dr Bartłomiej Stawiarski

.....
(pieczęć wnioskodawcy,
nie dotyczy osób fizycznych)

WNIOSEK
o udzielenie dotacji z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane
przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków LUB zabytku znajdującym się w gminnej ewidencji
zabytków, położonym na obszarze Gminy Namysłów

w kwocie

ZABYTEK*

- wpisany do rejestru zabytków
 - znajdujący się w gminnej ewidencji zabytków
- *właściwe zaznaczyć „X”

I. Nazwa zadania (nazwa zabytku, miejsce jego położenia oraz rodzaj prac):

.....
.....

II. Rodzaj zadania (określony w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami - Dz. U. z 2020 r. poz. 282 z późn. zm.):

.....
.....

III. Informacje o wnioskodawcy:

1. Pełna nazwa wnioskodawcy (imię, nazwisko lub nazwa jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą):

.....

2. Forma organizacyjno – prawna:

3. Adres wnioskodawcy (miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr telefonu, fax, e-mail):

.....
.....

4. Nr NIP oraz nr Regon:

.....

(Nr NIP)

(Nr Regon)

5. Numer rachunku bankowego:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6. a/ Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (nr telefonu, fax i e-mail):

.....
.....

b/ Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Urzędem Miejskim w Namysłowie (nr telefonu, fax i e-mail):

.....

IV. Zakres zadania i jego charakterystyka:

1. Termin realizacji zadania:

2. Opis i zasięg zadania, w tym znaczenie zabytku dla społeczności lokalnej:

Szczegółowy opis planowanych prac przy zabytku:

Lp.	Zakres planowanych prac / robót budowlanych

3. Aktualny stan zachowania i zagrożenia zabytku:

4. Dane o zabytku, dla którego wnioskuje się o dotację:

Określenie zabytku (wg decyzji o wpisie do rejestru zabytków LUB wg GEZ):

Obiekt został wpisany w księdze rejestru (A lub B) pod numerem
(dotyczy zabytków wpisanych do rejestru zabytków)

LUB

Obiekt został wpisany do zarządzenia burmistrza
(dotyczy zabytków znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków)

Dokładny adres zabytku (kod pocztowy, miejscowość, nr / ulica nr):

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr

w Sądzie Rejonowym w

5. Tytuł prawny do władania zabytkiem (podaj rodzaj podstawy prawnej)

6. Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych:¹

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Wartość poniesionych nakładów	Dotacje ze środków publicznych (wysokość dotacji, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

V. Koszty i harmonogram realizacji zadania:

1. Przewidywane koszty realizacji zadania z wyszczególnieniem źródeł ich finansowania:

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA	ŚRODKI FINANSOWE WEDŁUG PLANU	
	kwoty (w złotych)	% (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku)
Ogółem		100%
Wnioskowana kwota dotacji celowej		
Środki własne deklarowane przez wnioskodawcę		
Inne źródła finansowania zadania: (należy wpisać na jakiej podstawie przyznano lub zapewniono środki finansowe)		
- z budżetu państwa		
- z budżetu jednostek samorządu terytorialnego		
- z budżetu Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków		
- od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych		
- inne źródła (wymienić jakie)		

2. Informacja o wystąpieniu (lub planowaniu wystąpienia) o środki z innych źródeł:

Źródło planowanego dofinansowania	Wnioskowana kwota

¹ Jeśli nie przeprowadzono żadnych prac, należy wpisać „nie dotyczy”.

Środki publiczne to środki np. gminy, powiatu, województwa, budżetu państwa, „Funduszu kościelnego”, Unii Europejskiej.

3. Harmonogram prac całkowitych kosztów zadania:

Termin przeprowadzenia prac (w układzie chronologicznym)	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych (rodzaj kosztów)	Koszt ogółem (zł brutto)	Koszty (zł) z podziałem na źródła finansowania		
			dotacja z budżetu Gminy Namysłów	środki własne	inne źródła
Razem:					

VI. Uzasadnienie dotyczące wysokości wnioskowanej dotacji, jeśli wnioskuje się o dotację w wysokości powyżej 50% nakładów koniecznych na wykonanie zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

VII. Obowiązkowe załączniki:

Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Nr załącznika	Treść załącznika
1.	Dokument potwierdzający wpis do rejestru zabytków <i>-dotyczy zabytków wpisanych do rejestru zabytków</i> Zaświadczenie potwierdzające wpis do gminnej ewidencji zabytków <i>- dotyczy zabytków znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków</i>
2.	Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku, wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku lub którego aktualność została potwierdzona w tym okresie, np. odpis z księgi wieczystej, wypis z rejestru gruntów, akt notarialny
3.	Zgoda właściciela zabytku na prowadzenie prac, jeżeli o dotację zwraca się użytkownik lub zgoda wszystkich współwłaścicieli zabytku, jeżeli zabytek jest w posiadaniu kilku właścicieli
4.	Decyzja właściwego organu Ochrony Zabytków określająca zakres i sposób realizacji planowanego zadania lub pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na przeprowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji <i>- dotyczy zabytków wpisanych do</i>

	rejestrze zabytków Zalecenia konserwatorskie dla zabytku znajdującego się w gminnej ewidencji budynków - dotyczy zabytków znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków
5.	Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli jest wymagane)

VIII. Oświadczenia wnioskodawcy.

1. Oświadczam, iż posiadam zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do prawidłowej obsługi realizacji zadania.
2. Oświadczam, iż nie zalegam z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych.
3. Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
4. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego udzielenia dotacji objętej niniejszym wnioskiem, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Pieczęć imienna	Podpis

Wniosek podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych, wymienione w pkt III ppkt. 6a wniosku, potwierdzając tym samym prawdziwość danych zawartych we wniosku.

UWAGA! W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, Urząd Miejski w Namysłowie zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.