

**UCHWAŁA NR 397/VIII/21
RADY MIEJSKIEJ W NAMYSŁOWIE**

z dnia 22 kwietnia 2021 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej
o nazwie Żłobek w Namysławie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713, zm. z 2020 r., poz. 1378) w zw. z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r., poz. 75) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXV/315/14 Rady Miejskiej w Namysławie z dnia 27 marca 2014 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej o nazwie Żłobek w Namysławie (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2014 r., poz. 954), zmienionej uchwałą Nr 73/VII/15 Rady Miejskiej w Namysławie z dnia 21 maja 2015 r. w sprawie zmiany w Statucie Żłobka w Namysławie (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2015 r., poz. 1311), uchwałą Nr 25/VIII/19 Rady Miejskiej w Namysławie z dnia 9 stycznia 2019 r. w sprawie zmiany w Statucie Żłobka w Namysławie (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2019 r., poz. 283) oraz uchwałą Nr 269/VIII/20 Rady Miejskiej w Namysławie z dnia 21 sierpnia 2020 r. w sprawie zmiany w Statucie Żłobka w Namysławie (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2020 r. poz. 2353) zmienia się załącznik, który otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Namysłowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady

Kazimierz Kos

Statut Żłobka w Namysłowie

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Żłobek w Namysłowie, zwany dalej Żłobkiem, jest gminną jednostką budżetową.

2. Siedziba Żłobka mieści się przy ul. Władysława Stanisława Reymonta 5b, 46-100 Namysłów.

3. Żłobek używa pieczęci podłużnej: Żłobek w Namysłowie, ul. W. St. Reymonta 5b, 46-100 Namysłów.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie użyto określenia:

- 1) Dyrektor – należy przez to rozumieć Dyrektora Żłobka w Namysłowie;
- 2) dziecko – należy przez to rozumieć kandydata ubiegającego się o przyjęcie do Żłobka na rok, którego dotyczy rekrutacja;
- 3) miejsce zamieszkania dziecka – należy przez to rozumieć miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej; jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa; jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy;
- 4) rodzic/rodzice – należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego/opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem;
- 5) wielodzietność rodziny dziecka – należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci mających prawo do zasiłku rodzinnego (zasiłek rodzinny przysługuje do ukończenia przez dziecko 18. roku życia lub nauki w szkole, jednak nie dłużej niż do ukończenia 21. roku życia, albo 24. roku życia, jeżeli kontynuuje naukę w szkole wyższej i legitymuje się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności).

Rozdział 2.

Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3. 1. Celem Żłobka jest udzielanie świadczeń obejmujących działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną, wspomagającą wyrównywanie szans rozwojowych dzieci w wieku od ukończenia 20. tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia, wspomagającą rozwój każdego dziecka, zgodnie z indywidualnymi możliwościami i potencjałem.

2. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana również do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 4 rok życia – w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym.

§ 4. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie profesjonalnej opieki, w warunkach zbliżonych do domowych;
- 2) zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju, odpowiednich do wieku i potrzeb oraz tworzenie warunków umożliwiających dzieciom przygotowanie do wychowania przedszkolnego;
- 3) zapewnienie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz kształtowanie nawyków higienicznych;
- 4) zapewnienie dziecku właściwej opieki edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 5) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych właściwych do wieku rozwojowego uwzględniających rozwój psychomotoryczny, emocjonalny i społeczny dziecka oraz indywidualne możliwości dziecka;
- 6) sprawowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności dziecka oraz stosownie do zgłoszonych przez rodziców potrzeb;

7) wspomaganie rodziców w wychowaniu dziecka, prowadzenie systematycznej działalności prozdrowotnej wśród rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

§ 5. 1. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) stosowanie odpowiednich metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem;
- 2) współpracę z rodzicami, w tym poprzez organizację spotkań, zajęć otwartych oraz włączanie rodziców w działalność grupy;
- 3) współpracę ze specjalistami świadczącymi specjalistyczną pomoc, szczególnie w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych, z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 4) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
- 5) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;
- 6) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Żłobku;
- 7) zapewnienie dzieciom zdrowego i racjonalnego żywienia zgodnego z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia oraz z uwzględnieniem indywidualnych zaleceń lekarskich.

2. W ramach wspomagania rodziców w wychowaniu dziecka:

- 1) pracownicy Żłobka i rodzice dziecka współpracują ze sobą w sprawach dotyczących dziecka;
- 2) opiekunowie i Dyrektor przekazują rodzicom informacje na temat ich dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 3) opiekunowie i Dyrektor przekazują rodzicom porady w zakresie pracy z dziećmi;
- 4) rodzice mają prawo do przekazywania opiekunowi oraz Dyrektorowi wniosków i spostrzeżeń dotyczących sprawowanej opieki i funkcjonowania Żłobka.

3. W Żłobku organizowane są zajęcia z udziałem rodziców, w szczególności zajęcia adaptacyjne, okazjonalne, otwarte (co najmniej 1 raz w roku), spotkania grupowe i zebrania ogólne, w których może uczestniczyć każdy rodzic dziecka uczęszczającego do Żłobka.

4. O terminie zajęć z udziałem rodziców, rodzic jest wcześniej informowany w sposób zwyczajowo przyjęty w Żłobku.

Rozdział 3. Organy Żłobka

§ 6. 1. Pracą Żłobka kieruje Dyrektor.

2. Dyrektora Żłobka zatrudnia Burmistrz Namysłowa.

3. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością Żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz reprezentowanie go na zewnątrz;
- 2) opracowywanie rocznych planów finansowych;
- 3) zarządzanie środkami finansowymi Żłobka;
- 4) prawidłowe gospodarowanie mieniem Żłobka;
- 5) opracowywanie sprawozdawczości;
- 6) wykonywanie w imieniu Żłobka, czynności z zakresu prawa pracy, wobec jego pracowników;
- 7) ustalenie systemu kontroli wewnętrznej i zarządczej Żłobka;
- 8) ustalenie zasad i zapewnienie sprawnego obiegu dokumentów, w tym finansowo-księgowych;
- 9) ustalenie organizacji przyjmowania oraz załatwiania skarg i wniosków.

4. Dyrektora Żłobka, podczas jego nieobecności, zastępuje pracownik Żłobka, któremu Dyrektor powierzył obowiązki związane z jego zastępowaniem.

§ 7. 1. W Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

2. Rada Rodziców działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, w którym określa wewnętrzną strukturę i tryb pracy.

Rozdział 4.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 8. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci na podstawie Karty Zgłoszenia, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Statutu Żłobka w Namysławie.

2. Przyjęć do Żłobka dokonuje Dyrektor.

§ 9. 1. Rekrutacja do Żłobka prowadzona jest przez cały rok. Przyjęcia dzieci odbywają się na podstawie złożonych kart zgłoszeń, w miarę posiadania wolnych miejsc.

2. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka od 1 września danego roku kalendarzowego jest złożenie karty zgłoszenia w terminie do 31 marca.

3. W 2021 r. karty zgłoszenia składa się w terminie do 31 maja 2021 r.

4. W kolejnych latach rodzice dziecka, z którymi podpisana jest umowa do 31 sierpnia, potwierdzają wolę dalszego korzystania z usług Żłobka w terminie do 28 lutego poprzez złożenie Karty Aktualizacyjnej Przedłużającej Pobyt Dziecka w Żłobku. Wzór Karty Aktualizacyjnej stanowi załącznik nr 2 do Statutu Żłobka w Namysławie.

§ 10. 1. Żłobek przyjmuje w pierwszej kolejności dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Namysłów oraz dzieci:

- 1) z rodzin wielodzietnych;
- 2) z orzeczoną niepełnosprawnością;
- 3) mające rodzeństwo, które korzysta z usług Żłobka i będzie z nich korzystało w roku, na który odbywa się rekrutacja;
- 4) pochodzące z ciąży wielopłodowej (bliźniaki, wieloraczki);
- 5) rodzica/rodziców zatrudnionych lub pobierających naukę w szkole lub w szkole wyższej.

2. Kryteria punktowane:

L. p.	Nazwa kryterium	Wartość punktowa	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium
1.	zamieszkiwanie na terenie Gminy Namysłów	70	brak
2.	wielodzietność rodziny dziecka	20 – 4 dzieci i więcej 10 – 3 dzieci	oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka - załącznik nr 3 do Statutu Żłobka w Namysławie
3.	niepełnosprawność dziecka	20	orzeczenie o niepełnosprawności
4.	dziecko posiada rodzeństwo, które aktualnie uczęszcza do Żłobka i będzie uczęszczało w roku, na który odbywa się rekrutacja	1	brak
5.	zgłoszenie jednocześnie do Żłobka bliźniaków lub wieloraczków	3	brak

6.	Dziecko, którego rodzic/rodzice są zatrudnieni lub pobierają naukę w szkole lub w szkole wyższej (w przypadku spełnienia kryterium przez oboje rodziców okoliczność tę ocenia się osobno wobec każdego z nich, a punkty przyznane na podstawie tej oceny są sumowane; w przypadku rodzica samotnie wychowującego dziecko ilość punktów jest podwajana)	10	wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed datą przedłożenia: -zaświadczenie z zakładu pracy/zleceniodawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę/cywilno-prawnej, -zaświadczenie ze szkoły/uczelni o stacjonarnym systemie nauki/studiów, -zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, -aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub oświadczenie
----	---	----	--

3. Kolejność zgłoszeń nie stanowi kryterium rekrutacji.

4. W przypadku uzyskania w postępowaniu rekrutacyjnym równej liczby punktów przez dwoje lub więcej dzieci, przeprowadza się losowanie z udziałem rodziców.

5. Listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do Żłobka oraz dzieci, dla których przeprowadzone będzie losowanie, podaje się do publicznej wiadomości w terminie do 15 maja, w sposób zwyczajowo przyjęty w Żłobku.

6. W 2021 r. listy, o których mowa w ust. 5, podaje się do publicznej wiadomości w terminie do 15 czerwca 2021 r.

7. Losowanie, o którym mowa w ust. 4, przeprowadza dyrektor w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia list, o których mowa w ust. 5.

8. Po przeprowadzonym losowaniu, listę dzieci przyjętych oraz rezerwową listę dzieci oczekujących na przyjęcie w Żłobku, podaje się do publicznej wiadomości niezwłocznie, w sposób zwyczajowo przyjęty w Żłobku.

§ 11. 1. W przypadku złożenia pisemnego oświadczenia rodzica/rodziców o nieobecności dziecka w Żłobku, której czas trwania przekroczy 2 miesiące, Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, inne dziecko, na podstawie umowy z rodzicami.

2. W przypadku, o których mowa w ust. 1, pierwszeństwo podczas dodatkowego przyjęcia mają dzieci z rezerwowej listy oczekujących na przyjęcie w Żłobku.

§ 12. 1. Warunkiem rozpoczęcia korzystania z usług Żłobka jest zawarcie umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka na okres nie dłuższy niż do 31 sierpnia.

2. Niepodpisanie umowy przez rodzica, w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z rezerwowej listy oczekujących na przyjęcie w Żłobku.

§ 13. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, przyjmuje się dziecko z rezerwowej listy dzieci oczekujących na przyjęcie w Żłobku, odpowiadające przedziałowi wiekowemu danej grupy, z największą liczbą punktów kwalifikacyjnych, a w przypadku równej liczby punktów przeprowadza się losowanie.

§ 14. 1. Skreślenie dziecka z listy uczęszczających do Żłobka może nastąpić w przypadkach określonych w umowie w sprawie korzystania z usług Żłobka, a także w sytuacji nieuczęszczania dziecka do Żłobka nieprzerwanie przez okres co najmniej 1 miesiąca bez usprawiedliwienia.

2. Usprawiedliwienie, o którym mowa w ust. 1 musi zostać wyrażone przez rodzica na piśmie i dostarczone do Żłobka w ciągu 7 dni licząc od dnia następnego po upływie miesiąca nieprzerwanej nieobecności dziecka w Żłobku.

3. Ostateczną decyzję o skreśleniu dziecka podejmuje Dyrektor.

Rozdział 5.

Opłaty za pobyt i wyżywienie dzieci

§ 15. 1. Rodzice z tytułu korzystania dziecka z usług Żłobka, są zobowiązani do ponoszenia na rzecz gminy opłat za pobyt i za wyżywienie dzieci w Żłobku.

2. O wysokości opłat z tytułu korzystania z usług Żłobka decyduje w drodze uchwały rada gminy poprzez ustalenie:

- 1) stawki dziennej opłaty za pobyt dziecka w Żłobku;
- 2) maksymalnej wysokości stawki dziennej opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku;
- 3) wysokość opłaty dodatkowej za przekroczenie wymiaru 10 godzin dziennie.

3. Opłata za pobyt w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku wynosi 70 % wartości kwoty ustalonej za każdy dzień pobytu dziecka w Żłobku. Zwrot nadpłaconej kwoty następuje w formie odpisu od opłaty należnej za następny miesiąc, a w przypadku braku możliwości dokonania odpisu, w formie wypłaty.

4. Opłata za wyżywienie podlega proporcjonalnemu zmniejszeniu za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku. Zwrot opłaty następuje w formie odpisu od opłaty należnej za następny miesiąc, a w przypadku braku możliwości dokonania odpisu w formie wypłaty.

5. Opłaty, o których mowa w ust. 1, wnoszone są przez rodzica do 15. dnia każdego miesiąca.

6. Opłaty, o których mowa w ust. 1, nie są pobierane w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, gdy na skutek okoliczności uzasadnionych nadzwyczajnymi okolicznościami zagrażającymi życiu lub zdrowiu dzieci, Żłobek ograniczył lub czasowo zawiesił funkcjonowanie, proporcjonalnie do liczby dni, w których usługi nie były świadczone.

7. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku określa umowa w sprawie korzystania z usług Żłobka.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa

§ 16. 1. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy.

2. Gospodarka finansowa Żłobka jest prowadzona na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

3. Obsługę finansową Żłobka prowadzi Referat Księgowości Jednostek Oświatowych i Żłobka Urzędu Miejskiego w Namysłowie.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola

§ 17. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Namysłowa.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności, nadzór nad:

- 1) warunkami i jakością świadczonej opieki nad dziećmi w Żłobku;
- 2) zgodności danych zawartych w rejestrze żłobków ze stanem faktycznym;
- 3) wywiązywania się z obowiązku sporządzania i przekazywania sprawozdań z zakresu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 18. 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Burmistrza Namysłowa.

2. Zmiany w niniejszym statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA
DO ŻŁOBKA W NAMYSŁOWIE**
na okres od do
(nie dłużej niż do 31 sierpnia)

I. Dane osobowe dziecka:

Imię i nazwisko dziecka	
Data urodzenia	
PESEL dziecka	
Adres zamieszkania (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego)	

II. Dodatkowe dane dotyczące dziecka:

1. Pobyt w żłobku:

Ilość godzin dziennie w godzinach: od do

2. Czy dziecko legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności (proszę postawić znak X przy odpowiednim wariantcie):

TAK

NIE

III. Dane rodziców:

	Matka	Ojciec
Imię i nazwisko rodzica		
PESEL		
Adres zamieszkania rodzica (miejscowość, ulica, nr domu, mieszkania) (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego)		
Adres poczty elektronicznej		
Nr telefonu kontaktowego		
Miejsce pracy lub pobierania nauki w szkole w lub w szkole wyższej		

IV. Informacja o rodzeństwie dziecka ubiegającego się o przyjęcie do Żłobka:

liczba rodzeństwa: wiek rodzeństwa:

V. Informacje o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka:

.....

.....

.....

.....

VI. Kryteria przyjęć:

L. p.	Nazwa kryterium	Wartość punktowa	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium	Spełnienie kryterium (proszę wstawić znak X przy wybranym wariantcie)		<u>WYPEŁNIA DYREKTOR</u>
				TAK	NIE	Liczba przyznanych punktów
1.	zamieszkiwanie na terenie Gminy Namysłów	70	brak			
2.	wielodzietność rodziny dziecka	20 – 4 dzieci i więcej 10 – 3 dzieci	oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka			
3.	niepełnosprawność dziecka	20	orzeczenie o niepełnosprawności			
4.	dziecko posiada rodzeństwo, które aktualnie uczęszcza do Żłobka i będzie uczęszczało w roku, na który odbywa się rekrutacja	1	brak			
5.	zgłoszenie jednocześnie do Żłobka bliźniaków lub wieloraczków	3	brak			
6.	Dziecko, którego rodzic/rodzice są zatrudnieni lub pobierają naukę w szkole lub w szkole wyższej (w przypadku spełnienia kryterium przez oboje rodziców okoliczność tę ocenia się osobno wobec każdego z nich, a punkty przyznane na podstawie tej oceny są sumowane; w przypadku rodzica samotnie wychowującego dziecko ilość punktów jest podwajana)	10	wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed datą przedłożenia: - zaświadczenie z zakładu pracy/ zleceniodawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę/ cywilno-prawnej, lub - zaświadczenie z uczelni o stacjonarnym systemie studiów/nauki, lub - zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, lub - aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub oświadczenie			
SUMA (wypełnia dyrektor)						

VII. Oświadczenia:

1. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego dziecka, zawartych w niniejszej karcie zgłoszenia, w celu przeprowadzenia procedury naboru dziecka do Żłobka w Namysławie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

2. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego („Kto składając zeznanie, mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”) niniejszym oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis rodzica)

VIII. Adnotacja Dyrektora Żłobka w Namysłowie dotycząca przyjęcia bądź odmowy przyjęcia dziecka do Żłobka

.....
.....
.....
.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć i podpis Dyrektora Żłobka)

**KARTA AKTUALIZACYJNA
PRZEDŁUŻAJĄCA POBYT DZIECKA W ŻŁOBKU
na okres od do
(nie dłużej niż do 31 sierpnia)**

I. Dane osobowe dziecka:

Imię i nazwisko dziecka	
Data urodzenia	
PESEL dziecka	
Adres zamieszkania (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego)	

II. Dodatkowe dane dotyczące dziecka:

1. Pobyt w żłobku:

Ilość godzin dziennie w godzinach: od do

2. Czy dziecko legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności (proszę postawić znak X przy odpowiednim wariantcie):

TAK

NIE

III. Dane rodziców:

	Matka	Ojciec
Imię i nazwisko rodzica		
PESEL		
Adres zamieszkania rodzica (miejscowość, ulica, nr domu, mieszkania) (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego)		
Adres poczty elektronicznej		
Nr telefonu kontaktowego		

IV. Informacje o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka:

.....
.....
.....
.....

V. Oświadczenia:

1. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego dziecka, zawartych w niniejszej karcie aktualizacyjnej, w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki w Żłobku w Namysłowie, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

2. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego („Kto składając zeznanie, mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”) niniejszym oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis rodzica)

OŚWIADCZENIE
o wielodzietności rodziny kandydata

Ja, niżej podpisana/y

(imię i nazwisko rodzica)

zamieszkała/y

legitymująca/y się dowodem osobistym

(seria i numer)

wydanym przez

oświadczam, że moje dziecko

(imię i nazwisko dziecka)

wychowuje się w rodzinie wielodzietnej, w której jest (proszę postawić znak X przy odpowiednim wariantcie):

troje dzieci,

czworo lub więcej dzieci.

.....

(miejsowość, data)

.....

(czytelny podpis)

***) rodzina wielodzietna** - rodzina wychowująca troje i więcej dzieci mających prawo do zasiłku rodzinnego (zasiłek rodzinny przysługuje do ukończenia przez dziecko 18. roku życia lub nauki w szkole, jednak nie dłużej niż do ukończenia 21. roku życia, albo 24. roku życia, jeżeli kontynuuje naukę w szkole wyższej i legitymuje się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności)

Art.75. § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego:

Jeżeli przepis prawa nie wymaga urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego w drodze zaświadczenia właściwego organu administracji, organ administracji publicznej odbiera od strony, na jej wniosek, oświadczenie złożone pod rygorem odpowiedzialności za fałszywe zeznania. Przepis art. 83 § 3 stosuje się odpowiednio.

Art.233. § 1 Kodeksu karnego:

Kto składając zeznanie, mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.