



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg

Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: [ojs@publications.europa.eu](mailto:ojs@publications.europa.eu)

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

## Ogłoszenie o zamówieniu

(Dyrektywa 2004/18/WE)

### Sekcja I : Instytucja zamawiająca

#### I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Gmina Namysłów, reprezentowana przez Burmistrza Namysłowa](#) Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [ul. Stanisława Dubois 3](#)

Miejscowość: [Namysłów](#) Kod pocztowy: [46-100](#) Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy: [Urząd Miejski w Namysłowie](#) Tel.: [+48 774190359](#)

Osoba do kontaktów: [Anna Husak](#)

E-mail: [zamowienia@namyslow.eu](mailto:zamowienia@namyslow.eu) Faks: [+48 774104841](#)

**Adresy internetowe:** *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* [www.namyslow.eu](http://www.namyslow.eu)

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

#### Więcej informacji można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)  Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

#### Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)  Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

#### Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)  Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

#### I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

- Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne
- Agencja/urząd krajowy lub federalny
- Organ władzy regionalnej lub lokalnej
- Agencja/urząd regionalny lub lokalny
- Podmiot prawa publicznego
- Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa
- Inna: *(proszę określić)*

#### I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

- Obrona
- Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- Środowisko
- Sprawy gospodarcze i finansowe
- Zdrowie
- Budownictwo i obiekty komunalne
- Ochrona socjalna
- Rekreacja, kultura i religia
- Edukacja
- Inny: *(proszę określić)*

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

tak  nie

*więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A*

## Sekcja II : Przedmiot zamówienia

### II.1) Opis :

#### II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą :

Gospodarowanie odpadami komunalnymi - odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Namysłów

#### II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu

- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input type="radio"/> Roboty budowlane   | <input type="radio"/> Dostawy                    | <input checked="" type="radio"/> Usługi |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie   | <input type="radio"/> Kupno                      | Kategoria usług: nr: 16                 |
| <input type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie   | <input type="radio"/> Dzierżawa                  | Zob. kategorie usług w załączniku       |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą | <input type="radio"/> Najem                      | C1                                      |
|  | <input type="radio"/> Leasing                    |   |
|  | <input type="radio"/> Połączenie powyższych form |   |

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Kod NUTS:

#### II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ):

- Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej
- Ogłoszenie dotyczy utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

#### II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej : (jeżeli dotyczy)

- Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami
- Umowa ramowa z jednym wykonawcą

Liczba :

albo

(jeżeli dotyczy) liczba maksymalna : uczestników planowanej umowy ramowej

#### Czas trwania umowy ramowej

Okres w latach : albo w miesiącach :

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat :

#### Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone : (jeżeli jest znana)

## II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu :

Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień: Usługi wywozu odpadów - 90511000-2. Przedmiot zamówienia obejmuje gospodarowanie odpadami komunalnymi - odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Namysłów. Przedmiotem zamówienia jest: 1) usługa w zakresie odbioru odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne oraz z nieruchomości na których w części zamieszkują mieszkańcy, a w części nie zamieszkują mieszkańcy, a na których powstają odpady komunalne, położonych w granicach administracyjnych Gminy Namysłów według załącznika nr 3 oraz z nieruchomości które przybędą w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Termin realizacji od dnia 01.08.2013 r. do dnia 31 grudnia 2016 r., 2) wyposażenie do dnia 01.08.2013 r. nieruchomości objętych zamówieniem oraz wyposażenie nieruchomości, które przybędą w okresie realizacji zamówienia, położonych na terenie Gminy Namysłów, w worki, pojemniki i kontenery przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych zgodnie z pkt. II. przedmiotu zamówienia. Dane dotyczące Gminy Namysłów istotne z punktu widzenia zamówienia: 1) powierzchnia gminy 290,15 km<sup>2</sup>, 2) Gmina Namysłów obejmuje: miasto Namysłów zamieszkałe przez około 16.100 osób – stan 31.12.2011 r., w tym w zabudowie jednorodzinnej (budynek mieszkalny zawierający do dwóch lokali mieszkalnych) zamieszkuje około 4.870 osób, w zabudowie wielorodzinnej (budynek mieszkalny zawierający powyżej dwóch lokali mieszkalnych) zamieszkuje około 11.230 osób, 32 sołectwa: Baldwinowie, Barzyna, Brzezinka, Brzozowiec, Bukowa Śląska, Głuszyna, Igłowice, Jastrzębie, Józefków, Kamienna, Kowalowice, Krasowice, Ligota Książęca, Ligotka, Łączany, Michalice, Mikowice, Minkowskie, Niwki, Nowe Smarchowice, Nowy Folwark, Objazda, Pawłowice Namysłowskie, Przeczów, Rychnów, Smarchowice Małe, Smarchowice Śląskie, Smarchowice Wielkie, Smogorzów, Woskowice Małe, Ziemielowice, Żaba - ilość osób zamieszkujących 9.640 według stanu na 31.12.2011 r., w tym około 7.940 osób w zabudowie jednorodzinnej (budynek mieszkalny zawierający do dwóch lokali mieszkalnych) oraz około 1.700 osób w zabudowie wielorodzinnej (budynek mieszkalny zawierający powyżej dwóch lokali mieszkalnych), liczba podmiotów gospodarczych na terenie gminy (osoby prawne, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą) wynosi około 620, liczba placówek oświatowych, wychowawczych, szpitali na terenie Gminy Namysłów:

PLACÓWKI- Liczba wychowanków/ uczniów/ podopiecznych-Liczba pracujących: Przedszkole nr 1 z Oddziałem Żłobkowym w Namysławie- 191, 31, Przedszkole Integracyjne w Namysławie-120, 41, Przedszkole Nr 3 w Namysławie-161, 27, Przedszkole Nr 4 w Namysławie-182, 32, Przedszkole nr 5 w Namysławie-175, 26, Przedszkole w Bukowie Śląskiej-54, 10, Szkoła Podstawowa Nr 3 w Namysławie-373, 59, Szkoła Podstawowa Nr 4 z Oddziałem Integracyjnym w Namysławie-447, 69, Szkoła Podstawowa Nr 5 w Namysławie -107, 18, Szkoła Podstawowa w Kamiennej-98, 21, Zespół Szkolno-Przedszkolny w Smarchowicach Wielkich-98, 25, Zespół Szkolno – Przedszkolny w Jastrzębiu-74, 21, Zespół Szkolno-Przedszkolny w Głuszynie-140, 24, Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ligocie Książęcej-282, 45, Zespół Placówek Oświatowych w Smogorzowie- 105, 33, Gimnazjum Nr 1 w Namysławie-262, 41, Gimnazjum Nr 2 w Namysławie-308, 45, Liceum Ogólnokształcące w Namysławie-324, 45, Zespół Szkół Specjalnych w Namysławie-73, 39, Zespół Szkół Mechanicznych w Namysławie- 350, 57, Zespół Szkół Rolniczych w Namysławie- 581, 76, Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Namysławie - 125, 37, Dom Pomocy Społecznej w Kamiennej-49, 28, Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Namysławie-48, 26, Ochotniczy Hufiec Pracy w Namysławie-30, 16, Namysłowskie Centrum Zdrowia S.A.

Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Namysławie-156, 207.

•liczba cmentarzy zlokalizowanych na terenie Gminy Namysłów:

Lp.-Lokalizacja: 1. Baldwinowice, 2. Bukowa Śląska, 3.Głuszyna, 4. Jastrzębie, 5. Kamienna, 6. Kowalowice, 7. Krasowice, 8. Ligota Książęca, 9.Mikowice, 10. Łączany, 11. Michalice, 12. Minkowskie, 13. Namysłów, ul. Jana Pawła II, 14.Namysłów, ul. Oławska, 15. Pawłowice, 16. Przeczów, 17. Rychnów, 18. Smarchowice Śląskie, 19. Smarchowice Wielkie, 20. Smogorzów, 21. Woskowice Małe, 22. Żaba.

•liczba świetlic wiejskich znajdujących się na terenie Gminy Namysłów:

Lp. -Lokalizacja: 1. Baldwinowice, 2. Brzozowiec, 3.Bukowa Śląska, 4. Głuszyna, 5. Igłowice, 6.Jastrzębie, 7. Kamienna, 8. Kowalowice, 9.Krasowice, 10. Ligota Książęca, 11. Ligotka, 12. Łączany, 13. Mikowice, 14.Minkowskie, 15. Nowe Smarchowice, 16. Nowy Folwark, 17. Objazda, 18. Przeczów, 19. Rychnów, 20. Smarchowice Małe, 21. Smarchowice Śląskie, 22. Woskowice Małe, 23. Ziemielowice.

•na terenie Gminy Namysłów znajdują się Rodzinne Ogródki Działkowe. Liczba działek to około 1.630.

•na terenie Gminy Namysłów znajduje się zbiornik retencyjny Michalice.

•obszar Gminy Namysłów przedstawia załącznik nr 4 siwz.

I. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru każdej zebranej i przekazanej przez właściciela nieruchomości ilości odpadów komunalnych w tym: niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło, odpady ulegające biodegradacji, odpady zielone, meble i odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz przeterminowane leki. Masa poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Namysłów w 2012 roku.

Rodzaj odpadu-Kod odpadu-Masa odebranych odpadów komunalnych [Mg]: opakowania z papieru i tektury-15 01 01; 177,7; opakowania z tworzyw sztucznych-15 01 02; 259,5; opakowania ze szkła-15 01 07; 368,7; papier i tektura-20 01 01; 22,1; odpady ulegające biodegradacji- 20 02 01; 90,0; inne odpady nieulegające biodegradacji- 20 02 03; 151,6; niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne- 20 03 01; 5.083,4; odpady z targowisk-20 03 02; 33,9; odpady wielkogabarytowe-20 03 07; 16,0; odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach- 20 03 99; 126,3; RAZEM: 6.329,2.

II. Wyposażenie nieruchomości w pojemniki oznakowane zgodnie z pkt II.5.10. 1. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości zamieszkałych, nieruchomości niezamieszkałych oraz nieruchomości na których w części zamieszkują mieszkańcy, a w części nie zamieszkują mieszkańcy, w następujące pojemniki przeznaczone do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych: a)pojemnik o pojemności 120 l w ilości nie mniejszej niż 3.270 sztuk, b)pojemnik o pojemności 240 l w ilości nie mniejszej niż 139 sztuk, c) pojemnik o pojemności 240 l w ilości nie mniejszej niż 60 sztuk przeznaczonego do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji, d) pojemnik o pojemności 1.100 l w ilości nie mniejszej niż 280 sztuk, e) pojemnik o pojemności 7.000 l w ilości nie mniejszej niż 71 sztuk. 2. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości zamieszkałych, nieruchomości niezamieszkałych oraz nieruchomości na których w części zamieszkują mieszkańcy, a w części nie zamieszkują mieszkańcy, w następujące pojemniki przeznaczone do gromadzenia selektywnie zebranych frakcji odpadów komunalnych (papieru, metalu i tworzyw sztucznych, szkła) osobno dla każdej zbieranej frakcji: a) worki o pojemności 120 l w ilości nie mniejszej niż: - 3.670 sztuk przeznaczonych do gromadzenia papieru, - 3.670 sztuk przeznaczonych do gromadzenia metalu i tworzyw sztucznych, - 3.670 sztuk przeznaczonych do gromadzenia szkła, b)pojemnik o pojemności 240 l w ilości nie mniejszej niż: - 30 sztuk przeznaczonych do gromadzenia papieru, - 30 sztuk przeznaczonych do gromadzenia metalu i tworzyw sztucznych, - 30 sztuk przeznaczonych do gromadzenia szkła, c) pojemnik o pojemności 1.100 l w ilości nie mniejszej niż: - 100 sztuk przeznaczonych do gromadzenia papieru, - 100 sztuk przeznaczonych do gromadzenia metalu i tworzyw sztucznych, - 100 sztuk przeznaczonych do gromadzenia szkła, d)worek o pojemności 120 l (dotyczy tylko nieruchomości zamieszkałych) w ilości nie mniejszej niż 3.600 sztuk z przeznaczeniem na odpady zielone. 4. Wykonawca zobowiązany jest do zakupu i rozstawienia na terenie miasta Namysłów w systemie gniazdowym, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, pojemników przeznaczonych do gromadzenia selektywnie zebranych frakcji odpadów komunalnych (papieru, metalu i tworzyw sztucznych, szkła) osobno dla każdej zbieranej frakcji oraz pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji oraz pojemników przeznaczonych do gromadzenia przeterminowanych leków w trzech aptekach wskazanych przez Zamawiającego: a)pojemnik o pojemności 2.500 l w ilości nie mniejszej niż 17 sztuk przeznaczonych do gromadzenia papieru, b)pojemnik o pojemności 2.500 l w ilości nie mniejszej niż 17 sztuk przeznaczonych do gromadzenia metalu i tworzyw sztucznych, c)pojemnik o pojemności 1.500 l w ilości nie mniejszej niż 17 sztuk przeznaczonych do gromadzenia szkła, d) pojemnik o pojemności 1.100 l w ilości nie mniejszej niż 2 sztuki przeznaczonych do gromadzenia papieru, e)pojemnik o pojemności 1.100 l w ilości nie mniejszej niż 2 sztuki przeznaczonych do gromadzenia metalu i tworzyw sztucznych, f) pojemnik o pojemności 1.100 l w ilości nie mniejszej 2 sztuk przeznaczonych do gromadzenia szkła, g) pojemniki o pojemności 240 l w ilości nie mniejszej 42 sztuk, przeznaczonych do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji, h)pojemnik do gromadzenia przeterminowanych leków w ilości nie mniejszej niż 3 sztuki. 5. Wymagania techniczne worków, pojemników i kontenerów: 1) pojemnik o pojemności 120 l – dwukołowy pojemnik, wykonany z wytrzymałego tworzywa odpornego na uszkodzenia mechaniczne. Wysokość pojemnika około 900 mm, szerokość pojemnika około 500 mm. Odporny na działanie czynników atmosferycznych. Przystosowany do opróżniania przez standardowe pojazdy komunalne z systemem grzebieniowym, 2) pojemnik o pojemności 240 l - dwukołowy pojemnik, wykonany z wytrzymałego tworzywa odpornego na uszkodzenia mechaniczne. Wysokość około 1.050 mm, szerokość około 570 mm. Odporny na działanie czynników atmosferycznych. Przystosowany do opróżniania przez standardowe pojazdy komunalne z systemem grzebieniowym, 3) pojemnik o pojemności 240 l przeznaczony do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji - dwukołowy pojemnik, wykonany z wytrzymałego tworzywa odpornego na uszkodzenia mechaniczne, napowietrzany, wyposażony w otwory wentylacyjne, zabezpieczony przed przedostawaniem się odpadów atmosferycznych do wnętrza pojemnika.

Odporny na działanie czynników atmosferycznych, 4) pojemnik o pojemności 1.100 l - czterokołowy pojemnik z płaską pokrywą (w przypadku zmieszanych odpadów komunalnych), z półokrągłą pokrywą (w przypadku frakcji zbieranych selektywnie); wykonany z wytrzymałego tworzywa odpornego na uszkodzenia mechaniczne. Odporny na działanie czynników atmosferycznych. Wysokość pojemnika około 1.450 mm, szerokość około 1.260 mm. Przystosowany do opróżniania przez standardowe pojazdy komunalne z systemem grzebieniowym, 5) pojemnik o pojemności 1.500 l typu dzwon - wykonany z wytrzymałego tworzywa odpornego na uszkodzenia mechaniczne oraz działanie czynników atmosferycznych, przeznaczony do selektywnej zbiórki odpadów (szkła), otwory wrzutowe dostosowane do rodzaju odpadów, przystosowany do rozładunku samochodem typu HDS, podstawa okrągła lub kwadratowa, 6) pojemnik o pojemności 2.500 l typu dzwon – wykonany z wytrzymałego tworzywa odpornego na uszkodzenia mechaniczne oraz działanie czynników atmosferycznych, przeznaczony do selektywnej zbiórki odpadów (papier, metal i tworzywa sztuczne), otwory wrzutowe dostosowane do rodzaju odpadów, przystosowany do rozładunku samochodem typu HDS, podstawa okrągła lub kwadratowa, 7) kontener o pojemności 7.000 l – przystosowany do gromadzenia i wywozu odpadów komunalnych, przystosowany do wywozu przez urządzenia hakowe i bramowe, posiadający minimum sześć otworów wrzutowych zamykanych pokrywami oraz tylne drzwi umożliwiające pełne opróżnienie kontenera, zabezpieczony od wewnątrz i zewnątrz antykorozyjnie. Wymiary: długość około 3.500 mm, szerokość około 1.800 mm, wysokość około 1.500 mm, 8) pojemnik do gromadzenia przeterminowanych leków – pojemność około 60 l, wykonany z blachy ocynkowanej, wyposażony w wewnętrzny pojemnik, posiadający otwór wrzutowy uniemożliwiający dostęp do zawartości pojemnika osobom nieupoważnionym, posiadający zamek zamykany na klucz, posiadający naklejkę „Przeterminowane leki”, 9) worki do selektywnej zbiórki – worek polipropylenowy o wymiarach około 60 x 110 cm, konstrukcja obrąbek, 10) kolorystyka worków, pojemników i kontenerów: a) pojemniki - kolor ciemnozielony - z przeznaczeniem na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, b) pojemniki i worki – kolor niebieski - z przeznaczeniem na papier, oznakowane czarnym napisem „PAPIER”, c) pojemniki i worki - kolor żółty - z przeznaczeniem na metale i tworzywa sztuczne, oznakowane czarnym napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”, d) pojemniki i worki - kolor zielony - z przeznaczeniem na szkło, oznakowane czarnym napisem „SZKŁO”, e) pojemniki – kolor brązowy - z przeznaczeniem na odpady komunalne ulegające biodegradacji, oznakowane czarnym napisem „ODPADY ULEGAJĄCE BIODEGRADACJI”, f) brązowy worek - z przeznaczeniem na odpady zielone oznakowane czarnym napisem „ODPADY ZIELONE”, g) kontener KP-7 – kolor zielony, 11) w zabudowie mieszkalnej wielorodzinnej (położonej na terenie miasta Namysłów - centrum Namysłowa i tereny Spółdzielni Mieszkaniowej - ulice Reymonta, Łączańska, Sejmowa i 1 Maja) Wykonawca uzgodni z zarządcą miejsce ustawienia pojemników, kontenerów.

III. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych i harmonogram (zgodnie z załącznikiem nr 5, 6 i 7 siwz):

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania bezpośrednio z terenu nieruchomości następujących frakcji odpadów komunalnych z częstotliwością: 1) z nieruchomości, na której zlokalizowany jest budynek mieszkalny jednorodzinny, położony na terenie miasta Namysłów: a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – jeden raz w tygodniu, b) papier – dwa razy w miesiącu, c) metale i tworzywa sztuczne – dwa razy w miesiącu, d) szkło – dwa razy w miesiącu, e) odpady zielone – dwa razy w miesiącu w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada, 2) z nieruchomości, na której zlokalizowany jest budynek mieszkalny wielorodzinny, położony na terenie miasta Namysłów - centrum Namysłowa i tereny Spółdzielni Mieszkaniowej - ulice Reymonta, Łączańska, Sejmowa, 1 Maja: a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – trzy razy w tygodniu, b) papier – jeden raz w tygodniu, c) metale i tworzywa sztuczne – jeden raz w tygodniu, d) szkło – jeden raz w tygodniu, e) odpady zielone – dwa razy w miesiącu w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada, 3) z nieruchomości na której zlokalizowany jest budynek mieszkalny wielorodzinny, położony na terenie miasta Namysłów - pozostałe: a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – jeden raz w tygodniu, b) papier – jeden raz w tygodniu, c) metale i tworzywa sztuczne – jeden raz w tygodniu, d) szkło – jeden raz w tygodniu, e) odpady zielone – dwa razy w miesiącu w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada, 4) z nieruchomości niezamieszkałej oraz z nieruchomości w części zamieszkałej: a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – jeden raz w tygodniu, b) papier – dwa razy w miesiącu, c) metale i tworzywa sztuczne – dwa razy w miesiącu, d) szkło – dwa razy w miesiącu, 5) z nieruchomości niezamieszkałej oraz z nieruchomości w części zamieszkałej - teren ogrodów działkowych oraz domków letniskowych: a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – jeden raz w miesiącu w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada oraz na zgłoszenie telefoniczne od Urzędu Miejskiego w Namysłowie w okresie od 1 grudnia do 31 marca, b) papier – jeden raz w miesiącu w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada oraz na zgłoszenie telefoniczne od Urzędu Miejskiego w Namysłowie w okresie od 1 grudnia do 31 marca, c) metale i tworzywa sztuczne – jeden raz w miesiącu w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada oraz na zgłoszenie telefoniczne od Urzędu Miejskiego w Namysłowie w okresie od 1 grudnia do 31 marca, d) szkło – jeden raz w miesiącu w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada oraz na zgłoszenie telefoniczne od Urzędu Miejskiego w Namysłowie w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada oraz na zgłoszenie telefoniczne od Urzędu Miejskiego w Namysłowie w okresie od 1 grudnia do 31 marca, 6) z nieruchomości, na których ustawione są ogólnodostępne pojemniki w systemie gniazdowym na terenie miasta Namysłów: a) odpady ulegające biodegradacji – jeden raz w tygodniu w okresie od 1 kwietnia do 30



listopada oraz jeden raz w miesiącu w okresie od 1 grudnia do 31 marca, b) papier – jeden raz w tygodniu, c) metale i tworzywa sztuczne – jeden raz w tygodniu, d) szkło – jeden raz w tygodniu, 7) z nieruchomości zlokalizowanych na terenie wiejskim: a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – jeden raz w miesiącu, b) papier – jeden raz w miesiącu, c) metale i tworzywa sztuczne – jeden raz w miesiącu, d) szkło – jeden raz w miesiącu, e) odpady zielone – jeden raz w miesiącu w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada, 8) meble i odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny jeden raz na kwartał w systemie akcyjnym, 9) przeterminowane leki – na zgłoszenie telefoniczne z trzech aptek wskazanych przez Zamawiającego położonych na terenie miasta Namysłów, 10) odpady komunalne zebrane w toku imprez masowych i edukacyjnych organizowanych przez Zamawiającego lub jego jednostki organizacyjne, w tym zapewnienie pojemników/worków niezbędnych do zapewnienia w toku tych imprez właściwego stanu porządkowego nieruchomości, na której impreza jest organizowana, według załącznika nr 8 siwz, 11) usuwanie nielegalnych miejsc składowania odpadów komunalnych na terenie Gminy Namysłów do 150 Mg/rok – na zgłoszenie telefoniczne z Urzędu Miejskiego w Namysłowie w terminie do 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia, 12) odbiór odpadów komunalnych z trzech kontenerów KP-7 ustawionych wokół zbiornika retencyjnego w Michalicach (w miejscowości Michalice, Józefków i okolice Kowalovic). 2. Odpady komunalne należy odbierać od właścicieli nieruchomości w dni robocze, w godzinach 6.00 – 20.00. 3. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej. 4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dodatkowego odbioru odpadów komunalnych z terenu cmentarzy położonych na terenie Gminy Namysłów w dniu poprzedzającym, nie będącym dniem wolnym od pracy, dzień 1 listopada, a także w pierwszym dniu, nie będącym dniem wolnym od pracy, po dniu 1 listopada. 5. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych z poszczególnych nieruchomości zgodnie z załącznikiem nr 5, 6 i 7 siwz. 6. Harmonogram zbierania odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów elektrycznych i elektronicznych na lata 2014-2016 powinien być sporządzony zgodnie z następującymi wytycznymi: zbiórka odpadów musi następować nie rzadziej niż raz na kwartał, w systemie akcyjnym i musi przypadać na ten sam dzień tygodnia dla danej wsi bądź rejonu miasta, według załącznika 7 siwz. IV. Pozostałe obowiązki Wykonawcy: 1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji reklamacji (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady segregowane, itp.) w ciągu 48 godzin od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego. 2. Wykonawca zobowiązany jest do wazenia wszystkich odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przekazywania dokumentacji pomiarów Zamawiającemu w okresach miesięcznych jako załącznik do złożonej faktury. 3. Wykonawcę obowiązują: 1) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszany) odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości, 2) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych, 3) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu. 4. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przekazywania kopii dokumentacji Zamawiającemu. 5. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu, w postaci załącznika do złożonej faktury, ewidencji w zakresie ilości odebranych, niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, selektywnie zebranych frakcji odpadów komunalnych (papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło, odpady ulegające biodegradacji, odpady zielone), mebli i odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego. 6. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania kwartalnych sprawozdań zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi. 7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, w uzgodnieniu z Zamawiającym, systemu monitorowania pracy sprzętu obejmującego m.in.: 1) bieżące śledzenie przez Zamawiającego w dowolnym momencie, pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS, w celu odczytu danych. Pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego, 2) odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu, z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca (adresu) wykonywania prac, 3) zapewnienie Zamawiającemu stałego dostępu do danych opisanych w ppkt 1) i 2) poprzez sieć internetową. 8. Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Namysłów, a w przypadku ich niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, umieścić na pokrywie pojemnika przeznaczanego do niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych samoprzylepną naklejkę informującą właściciela nieruchomości o fakcie gromadzenia odpadów niezgodnie z regulaminem oraz niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego, nie później jednak niż w ciągu 5 dni roboczych. Do przedłożonej informacji, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć kolorową

dokumentację zdjęciową z zarejestrowaną datą i godziną odbioru, umożliwiającą identyfikację nieruchomości oraz potwierdzającą fakt gromadzenia przez właściciela nieruchomości odpadów komunalnych niezgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Namysłów. 9. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Namysłów do niżej wymienionych instalacji: 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne do instalacji MBP zlokalizowanej na terenie Składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Ziemielowicach, 2) selektywnie zebrane odpady komunalne (papier, metale i tworzywa sztuczne oraz szkło) do Sortowni odpadów komunalnych w Namysławie, ul. Grunwaldzka, 46-100 Namysłów, 3) odpady ulegające biodegradacji oraz odpady zielone - do instalacji zlokalizowanej na terenie Składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Ziemielowicach, 4) meble i odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny do Sortowni odpadów komunalnych w Namysławie, ul. Grunwaldzka, 46-100 Namysłów, 5) przeterminowane leki do Sortowni odpadów komunalnych w Namysławie, ul. Grunwaldzka, 46-100 Namysłów. W przypadku awarii lub zamknięcia instalacji o których mowa powyżej, dopuszcza się skierowanie strumienia odpadów do innych instalacji wskazanych w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Opolskiego na lata 2012-2017. 10. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania pojemników służących do zbierania odpadów komunalnych w odpowiednim stanie sanitarnym poprzez dokonywanie ich dezynfekcji dwa razy w roku tj. wiosną i jesienią. 11. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania pojemników do zbierania odpadów w należyłym stanie technicznym poprzez dokonywanie jeden raz w roku przeglądów i konserwacji oraz wymiany w przypadku stwierdzenia ich uszkodzenia lub zniszczenia uniemożliwiającego dalsze użytkowanie. 12. Wykonawca zobowiązany jest do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi, które wysypały się w trakcie realizacji usługi z kontenera, pojemnika, worka lub pojazdów służących do odbioru odpadów komunalnych. V. Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia do niżej wymienionych wymagań w zakresie posiadania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej oraz w zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego i sanitarnego: 1. W zakresie posiadania bazy magazynowo-transportowej: 1) na terenie położonym w granicach administracyjnych Gminy Namysłów lub w odległości nie większej niż 60 km od jej granicy, 2) na terenie, do którego posiada tytuł prawny. 2. W zakresie wyposażenia bazy magazynowo-transportowej: 1) teren bazy magazynowo-transportowej musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym, 2) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów muszą być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu, 3) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych muszą być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych, 4) teren bazy magazynowo-transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145, 951 i 1513 oraz z 2013 r. poz. 21), 5) baza magazynowo-transportowa musi być wyposażona w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów. 6) na terenie bazy magazynowo-transportowej musi znajdować się punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, z wyłączeniem przypadków gdy czynności te wykonywane są na rzecz Wykonawcy przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej. 3. Część transportowa oraz część magazynowa bazy, mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu warunków określonych w pkt. V.1 i V.2. 4. W zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego: 1) Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości musi posiadać co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, co najmniej jeden pojazd musi być wyposażony w HDS, 2) pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, 3) na terenie bazy magazynowo-transportowej muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania. 5. W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń Wykonawca musi zapewnić: 1) utrzymywanie pojazdów wymienionych w pkt V.4 w należyłym stanie technicznym i sanitarnym, 2) pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu, 3) pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej jednak niż jeden raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie, 4) Wykonawca



zobowiązany jest do posiadania aktualnych dokumentów potwierdzających dokonanie czynności o których mowa w ppkt 3), 5) na koniec każdego dnia roboczego Wykonawca zobowiązany jest do opróżnienia pojazdów z odpadów i zaparkowania ich wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej. 6. W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów Wykonawca zobowiązany jest zapewnić: 1) pojazdy, których konstrukcja będzie zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz będzie minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady, 2) pojazdy, które są wyposażone w system: a) monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz, b) czujników zapisujących dane o miejscach wylądunku, - umożliwiający weryfikację tych danych. 3) pojazdy, które są wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników. Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenia do wazenia odpadów komunalnych. VI. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z: 1) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.), 2) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 poz. 21), 3) ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), 4) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 poz. 630), 6) Planem gospodarki odpadami dla Województwa Opolskiego na lata 2012-2017, 7) Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Namysłów, 8) Uchwałą Nr XX/246/13 Rady Miejskiej w Namysławie z dnia 26 marca 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

#### II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	90511000	

#### II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) :

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) :  tak  nie

#### II.1.8) Części: (w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)

To zamówienie podzielone jest na części:  tak  nie

(jeżeli tak) Oferty można składać w odniesieniu do

tylko jednej części

jednej lub więcej części

wszystkich części

#### II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych:

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych :  tak  nie

#### II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres : (w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)  
1.686.758,03 euro

(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : 1686758.03 Waluta : EUR

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

#### II.2.2) Informacje o opcjach : (jeżeli dotyczy)

Opcje :  tak  nie

(jeżeli tak) Proszę podać opis takich opcji :

(jeżeli jest znany) Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji :  
w miesiącach :                    albo w dniach :                    (od udzielenia zamówienia)

**II.2.3) Informacje o wznowieniach :** *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu:  tak  nie

Liczba możliwych wznowień: *(jeżeli jest znana)*                    albo Zakres: między :                    i:

*(jeżeli są znane)* W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach:                    albo w dniach:                    (od udzielenia zamówienia)

**II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji:**

Okres w miesiącach :                    albo w dniach:                    (od udzielenia zamówienia)

*albo*

Rozpoczęcie: [01/08/2013](#) (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: [31/12/2016](#) (dd/mm/rrrr)

## **Sekcja III : Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

### **III.1) Warunki dotyczące zamówienia:**

#### **III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:** *(jeżeli dotyczy)*

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 100.000,00 zł (słownie złotych: sto tysięcy 00/100)

#### **III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

#### **III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:** *(jeżeli dotyczy)*

Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych musi: zawierać dokumenty wymagane od każdego podmiotu; spełniać łącznie warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (z wyjątkiem warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, który musi spełniać każdy podmiot); być podpisana w taki sposób, by zobowiązywała prawnie wszystkie strony. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia: ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp

#### **III.1.4) Inne szczególne warunki:** *(jeżeli dotyczy)*

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom :  tak  nie  
*(jeżeli tak) Opis szczególnych warunków:*

### **III.2) Warunki udziału:**

#### **III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące: 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania: Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wpis do rejestru działalności regulowanej, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Burmistrza Namysłowa, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada zezwolenie na transport odpadów, o którym mowa w art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21), w zakresie objętym przedmiotem zamówienia. 2) posiadania wiedzy i doświadczenia: Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie lub wykonywanie usług w zakresie odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych od co najmniej 10.000 mieszkańców. Do każdej pozycji wykazu musi być załączony dowód czy usługi zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie. W przypadku wykazania kilku usług na ilości mieszkańców mniejsze niż wymagane, wielkości wynikające z tych usług będą zsumowane w celu potwierdzenia spełniania wymaganego warunku. Za

główne usługi uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełnienia warunku tj. usługa w zakresie odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych od co najmniej 10.000 mieszkańców. 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, co najmniej jeden pojazd musi być wyposażony w HDS. 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej: Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada roczny przychód brutto za każdy rok obrotowy na poziomie co najmniej 1.500.000,00 zł. Wykonawca wykaże roczne przychody brutto za ostatnie trzy lata obrotowe. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, z podaniem zakresu, sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia. Zamawiający nie zastrzega w ogłoszeniu o zamówieniu warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp. W celu wskazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda dokumentów wymienionych w punkcie 6 siwz. Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków oraz przesłanek braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, na podstawie złożonych (przez Wykonawcę, podmioty występujące wspólnie) dokumentów wymienionych w punkcie 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia według formuły „spełnia – nie spełnia”. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu: oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu; oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu; oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia; aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej; dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji; Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wpis do rejestru działalności regulowanej, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Burmistrza Namysłowa, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia; dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji; Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada zezwolenie na transport odpadów, o którym mowa w art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21), w zakresie objętym przedmiotem zamówienia; wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie: Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie lub wykonywanie usług w zakresie odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych od co najmniej 10.000 mieszkańców. Do każdej pozycji wykazu musi być załączony dowód czy usługi zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie. W przypadku wykazania kilku usług na ilości mieszkańców mniejsze niż wymagane, wielkości wynikające z tych usług będą zsumowane w celu potwierdzenia spełnienia wymaganego warunku. Za główne usługi uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełnienia warunku tj. usługa w zakresie odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych od co najmniej 10.000 mieszkańców; Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami: Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada co najmniej dwa

pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, co najmniej jeden pojazd musi być wyposażony w HDS; sSprawozdanie finansowe w części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu w części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres: Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada roczny przychód brutto za każdy rok obrotowy na poziomie co najmniej 1.500.000,00 zł. Wykonawca wykaże roczne przychody brutto za ostatnie trzy lata obrotowe; aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa podmioty gospodarcze lub więcej podmiotów, warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2-4 ustawy Pzp, muszą spełniać łącznie wszyscy Wykonawcy oraz każdy Wykonawca musi spełniać warunek, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp i oddzielnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp. Każdy Wykonawca winien złożyć oświadczenia i dokumenty (wiersz 2, 3, 4, 5, 6, 10, 11, 12, 13 i 14) wymieniony w powyższej tabeli. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych: 1) w wierszu 3, 10, 11 i 13 powyższej tabeli składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (zamiast aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) – wiersz 3); nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (zamiast aktualnych zaświadczeń: właściwego naczelnika urzędu skarbowego – wiersz 10 i właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – wiersz 11); nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (zamiast aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego – wiersz 13); 2) w wierszu 12 i 14 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp. Dokumenty, wymienione w wierszu 3, 12, 13 i 14 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a dokumenty wymienione w wierszu 10 i 11 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.4, siwz zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt 6.5 siwz stosuje się odpowiednio. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza



terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub złożone przed notariuszem. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Dowodami potwierdzającymi, czy zamówienie zostało wykonane w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – w przypadku robót budowlanych lub wykonane/wykonywane należycie – w przypadku dostaw lub usług są:

poświadczenia w przypadku wszystkich rodzajów zamówień, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert; inne dokumenty w przypadku zamówień na roboty budowlane - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej; poświadczenia Wykonawcy w przypadku zamówień na dostawy i usługi - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego zamówienie wskazane w wykazie zostało wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających, czy te zamówienie zostało wykonane należycie. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz zamówień lub dowody potwierdzające należyte wykonanie budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego zamówienie było wykonywane lub miało zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

Jeżeli Wykonawca przedstawi dokumenty, w których wartość podana będzie w innej walucie niż złoty (PLN), to dla potwierdzenia spełnienia warunku Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na złoty (PLN) wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP), z dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

### **III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełnienia wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada roczny przychód brutto za każdy rok obrotowy na poziomie co najmniej 1.500.000,00 zł. Wykonawca wykaże roczne przychody brutto za ostatnie trzy lata obrotowe.

### **III.2.3) Kwalifikacje techniczne:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełnienia wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji

kompaktującej, co najmniej jeden pojazd musi być wyposażony w HDS.

**III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych:** *(jeżeli dotyczy)*

- Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej
- Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

**III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi:**

**III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu:**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu:  tak  nie

*(jeżeli tak)* Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych :

**III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi:**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi:  tak  nie

## Sekcja IV : Procedura

### IV.1) Rodzaj procedury:

#### IV.1.1) Rodzaj procedury:

- Otwarta  
 Ograniczona  
 Ograniczona przyspieszona      Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Negocjacyjna      Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) :  tak  nie  
(jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe)

- Negocjacyjna przyspieszona      Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Dialog konkurencyjny

#### IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:

(procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców:

albo

Przewidywana minimalna liczba:                      i (jeżeli dotyczy) liczba maksymalna

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

#### IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu: (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert :  tak  nie

### IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

#### IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

- Najniższa cena

albo

- Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
4.		9.	
5.		10.	

#### IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna  tak  nie

(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

#### IV.3) Informacje administracyjne:

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:** (jeżeli dotyczy)

[ZP.271.44.2013](#)

#### IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

tak  nie

(jeżeli tak)

Wstępne ogłoszenie informacyjne  Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: \_\_\_\_\_ z dnia: \_\_\_\_\_ (dd/mm/rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

#### IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego: (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: \_\_\_\_\_ Godzina: \_\_\_\_\_

Dokumenty odpłatne  tak  nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Podać cenę: **24.40** Waluta: **PLN**

Warunki i sposób płatności:

[Oplata dotyczy uzyskania specyfikacji istotnych warunków zamówienia, która będzie dostępna w siedzibie Zamawiającego, budynek B, pok. nr 26 lub za zaliczeniem pocztowym. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia będzie również dostępna na stronie internetowej: \[www.bip.namyslow.eu\]\(http://www.bip.namyslow.eu\)](#)

#### IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: **08/07/2013** Godzina: **11:00**

#### IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom: (jeżeli jest znana, w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data:

#### IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Dowolny język urzędowy UE

Język urzędowy (języki urzędowe) UE:

PL

Inny:

**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:**

Do: :

albo

Okres w miesiącach :                      albo w dniach : 60 (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:**

Data : 08/07/2013      (dd/mm/rrrr)      Godzina 12:00

(jeżeli dotyczy) Miejsowość: [Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Namysłowie – Wydział Zamówień Publicznych, budynek B, pok. nr 26](#)

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) :

tak    nie

(jeżeli tak) Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:



## Sekcja VI: Informacje uzupełniające

### VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się :  tak  nie  
*(jeżeli tak)* Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

### VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej :  tak  nie  
*(jeżeli tak)* Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

### VI.3) Informacje dodatkowe: *(jeżeli dotyczy)*

### VI.4) Procedury odwoławcze:

#### VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa: [Krajowa Izba Odwoławcza](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17 A](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: [+48 224587840](#)

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

#### Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne *(jeżeli dotyczy)*

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

#### VI.4.2) Składanie odwołań: *(proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)*

#### VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Oficjalna nazwa: [Krajowa Izba Odwoławcza](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17 A](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: [+48 224587840](#)

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Faks:

Adres internetowy: (URL)

**VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

[27/05/2013](#) (dd/mm/rrrr) - ID:2013-071099





**Załącznik C1 – Zamówienia ogólne**  
**Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia**  
**Dyrektywa 2004/18/WE**

<b>Kategoria nr [1]</b>	<b>Przedmiot</b>
1	Usługi konserwacyjne i naprawcze
2	Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
3	Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
4	Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą
5	Usługi telekomunikacyjne
6	Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4]
7	Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
8	Usługi badawcze i rozwojowe [5]
9	Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
10	Usługi badania rynku i opinii publicznej
11	Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane
12	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
13	Usługi reklamowe
14	Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem
15	Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
16	Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
<b>Kategoria nr [7]</b>	<b>Przedmiot</b>
17	Usługi hotelarskie i restauracyjne
18	Usługi transportu kolejowego
19	Usługi transportu wodnego
20	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
21	Usługi prawnicze
22	Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]
23	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
24	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
25	Usługi społeczne i zdrowotne
26	Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]
27	Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących



budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.