

ZARZĄDZENIE NR 232/VII/16 BURMISTRZA NAMYSŁOWA

z dnia 19 lutego 2016 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na dotacje z budżetu Gminy Namysłów z przeznaczeniem na realizację zadań publicznych z zakresu ochrony i promocji zdrowia, porządku i bezpieczeństwa oraz przeciwdziałania patologiom społecznym w 2016 r.

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014 r. poz. 1118 ze zm.) oraz w związku z uchwałą Nr 132/VII/15 Rady Miejskiej w Namysłowie z dnia 25 listopada 2015r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Namysłów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok, zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na dotacje z budżetu Gminy Namysłów z przeznaczeniem na realizację zadań publicznych z zakresu ochrony i promocji zdrowia, porządku i bezpieczeństwa oraz przeciwdziałania patologiom społecznym w 2016 r., zwanych dalej zadaniami.

§ 2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 cytowanej ustawy, prowadzące działalność statutową z zakresu ochrony i promocji zdrowia, porządku i bezpieczeństwa oraz przeciwdziałania patologiom społecznym i działające na rzecz mieszkańców Gminy Namysłów.

§ 3. Zadania obejmują działania w szczególności w zakresie:

- 1) prowadzenia dodatkowych zajęć terapeutycznych dla osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin, które nie są finansowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia,
- 2) prowadzenia poradnictwa prawno – socjalno – terapeutycznego dla osób z problemem alkoholowym i ich rodzin,
- 3) prowadzenia Klubu Abstynenta,
- 4) prowadzenia świetlic socjoterapeutycznych, zapewniających niezbędną opiekę oraz pomoc dzieciom i młodzieży ze środowisk zagrożonych problemem uzależnień,
- 5) prowadzenia kompleksowych programów profilaktycznych, skierowanych do społeczności gminy Namysłów,
- 6) organizacji imprez kulturalnych, sportowych, zawodów, festynów, festiwali i konkursów o treściach propagujących zdrowy i bezpieczny styl życia.

§ 4. 1) Na realizację zadań w 2016 r. przeznaczona jest, w formie dotacji, kwota 110 000 zł (słownie: sto dziesięć tysięcy złotych).

2) Na realizację zadań w 2015 r. wydatkowano, w formie dotacji, kwotę: 107 515 zł (słownie: sto siedem tysięcy pięćset piętnaście złotych).

§ 5. Ustala się główne zasady przyznawania dotacji:

- 1) dotacja może być przyznana w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty na realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, nie więcej niż 10 000 zł,
- 2) realizacja zadania objętego dotacją może się rozpocząć dopiero po podpisaniu umowy,

- 3) nie przyznaje się dotacji na pokrycie bieżących kosztów działalności oferenta, nie związanych bezpośrednio z realizacją wnioskowanego zadania,
- 4) na koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania przeznaczają się do 5 % przyznanej dotacji,
- 5) złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

§ 6. Określa się termin i warunki realizacji zadań, tj.:

- 1) termin realizacji zadania ustala się na okres **od 25.04.2016 r. do 31.10.2016 r.** Termin rozpoczęcia realizacji zadania nie może być wcześniejszy od daty podpisania umowy,
- 2) szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie.

§ 7. Oferty konkursowe powinny spełniać wymagania opisane w art. 14 ust. 1 - 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 Nr 6 poz. 25).

§ 8. Ustala się następujące kryteria wyboru ofert:

- 1) ocena możliwości realizacji zadania pod względem posiadanych przez oferenta zasobów rzeczowych i kadrowych, zapewniających jego rzetelne wykonanie,
- 2) ocena przedstawianej kalkulacji kosztów realizacji zadania, z uwzględnieniem wysokości środków, uzyskanych na realizację z innych źródeł,
- 3) ocena wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków w latach poprzednich,
- 4) ocena efektywności realizacji zadania.

§ 9. Określa się termin składania i tryb wyboru ofert:

- 1) ofertę należy składać:
 - a) w formie pisemnej,
 - b) w zamkniętej kopercie, z adnotacją **„Konkurs na dotacje z zakresu ochrony i promocji zdrowia, porządku i bezpieczeństwa oraz przeciwdziałania patologiom społecznym w 2016 r.”**,
 - c) w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Namysłowie, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **21 marca 2016 r.**,
- 2) oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane,
- 3) po upływie terminu składania ofert możliwe jest pisemne uzupełnienie braków formalnych w ciągu 5 dni od poinformowania o tym fakcie oferenta,
- 4) nie uzupełnienie braków formalnych przez oferenta w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie oferty bez rozpatrzenia,
- 5) oferty na realizację zadań będą rozpatrywane w terminie do dnia **8 kwietnia 2016 r.**

§ 10.1. Do sprawdzenia ofert pod względem formalnym i merytorycznym zostanie powołana komisja konkursowa.

2. Przy ocenie ofert na dotacje uwzględnia się w szczególności kryteria z Karty oceny oferty – załącznik Nr 1.
3. Komisja sporządza protokół z przeprowadzonych prac przy rozpatrywaniu i ocenie ofert na podstawie Karty oceny oferty, a także sporządza listę ofert jako propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z uzasadnieniem wyboru.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 3, Komisja przedkłada do zatwierdzenia Burmistrzowi, który podejmuje ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu ofert do realizacji.

§ 11. Zastrzega się prawo do:

- 1) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
- 2) przesunięcia terminu składania ofert,
- 3) zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

§ 12. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu ofert oraz koordynację realizacji zadań powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Namysłowie.

§13. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Namysłowie oraz na stronie: www.namyslow.eu.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

/-/ Julian Kruszyński

KARTA OCENY OFERTY
NA REALIZACJĘ ZADAŃ GMINY NAMYSŁÓW W ROKU 2016
W FORMIE POWIERZENIA LUB WSPARCIA WYKONANIA ZADANIA

| I. INFORMACJE PODSTAWOWE | | | |
|---------------------------------|---------------------------|----------------------|--|
| 1. | Nazwa oferenta | | |
| 2. | Adres oferenta | | |
| 3. | Nazwa oferowanego zadania | | |
| 4. | Wnioskowana kwota dotacji | | |
| 5. | Termin składania ofert | Data złożenia oferty | |

| II. KRYTERIA OCENY FORMALNEJ | | TAK | NIE |
|--|--|-----|-----|
| 1. | Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta. | | |
| 2. | Oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu. | | |
| 3. | Oferta jest złożona na właściwym druku oferty, jest kompletna i posiada wszystkie wymagane załączniki. | | |
| Podsumowanie - oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej: | | | |

.....
 Podpis przewodniczącego komisji konkursowej

UWAGA!

1. Oferta spełniająca wszystkie kryteria oceny formalnej poddawana jest ocenie merytorycznej.
2. Oferty nie spełniające wszystkich kryteriów formalnych nie jest dalej rozpatrywana.

| III. UDZIAŁ ORGANIZACJI W KONKURSACH NA DOTACJE W ROKU POPRZEDNIM I/LUB W ROKU BIEŻĄCYM | | | |
|--|---------|-------------------|-----------------|
| l.p. | Konkurs | Kwota wnioskowana | Kwota przyznana |
| | | | |

| IV. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ | | OCENA POZYTYWNA | OCENA NEGATYWNA |
|---|--|----------------------------|----------------------------|
| 1. | Zgodność oferowanego zadania z zadaniami i priorytetowymi działaniami określonymi w ogłoszeniu konkursu ofert. | | |
| 2. | Jakość przygotowania projektu: zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań, realistyczny i efektywny budżet, dobrze przemyślany i przekonujący plan działania, realne i mierzalne produkty, rezultaty i spodziewane efekty (efektywność projektu tzn. określenie stosunku uzyskanego efektu do nakładu środków i wkładu pracy). | | |
| 3. | Doświadczenie w realizacji podobnych zadań. | | |
| 4. | Dotychczasowa współpraca organizacji z Gminą Namysłów. | | |
| 5. | Budżet zadania i rzetelność przedłożonego plany rzeczowo finansowego oraz zasadność wydatkowania środków. | | |
| 6. | Posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe. | | |
| 7. | Cel, rodzaj działań podejmowanych przy realizacji zadania oraz ilość osób korzystających z jego efektów. | | |

V. UWAGI KOMISJI

VI. ROZSTRZYGNĘCIE:

Komisja postanowiła przyznać /nie przyznawać * dotację z budżetu Gminy Namysłów w wysokościzł.

Podpisy członków Komisji:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

* niepotrzebne skreślić