

Namysłów, dnia

.....
/Nazwisko i Imię wnioskodawcy/

.....
PESEL

.....
/ adres zamieszkania /

Tel.

Burmistrz Namysłowa

Wniosek o ustalenie i wypłatę należnego świadczenia rekompensującego utracone wynagrodzenie:

- 1) ze stosunku pracy lub stosunku służbowego*
- 2) z prowadzonej działalności gospodarczej*

Proszę o ustalenie i wypłacenie świadczenia pieniężnego rekompensującego utracone zarobki w związku z odbytymi ćwiczeniami wojskowymi żołnierzy rezerwy w Jednostce Wojskowej Nr od dnia do dnia Kwotę należnego świadczenia proszę przelać na konto nr:

.....
/ wpisać nr konta bankowego /
w banku *.
/ wpisać nazwę banku /

Załączniki do wniosku:

1. zaświadczenie dowódcy jednostki wojskowej, w którym podaje stopień wojskowy, imię i nazwisko, imię ojca, nr pesel, datę rozpoczęcia i zakończenia ćwiczeń wojskowych, sumę dni uznanych za odbyte w ćwiczeniach wojskowych oraz kwotę uposażenia wypłaconego z tytułu odbywania ćwiczeń wojskowych.
2. zaświadczenie (odpowiednio do okoliczności sprawy):
 - z zakładu pracy o **wysokości dziennego utraconego wynagrodzenia**, którą stanowi kwota miesięcznego wynagrodzenia otrzymanego przez żołnierza ze stosunku pracy lub stosunku służbowego podzielona przez 21**;
 - z urzędu skarbowego o **wysokości dziennego utraconego dochodu**, wyliczona na podstawie dochodu uzyskanego z prowadzonej przez żołnierza działalności gospodarczej za ostatni rok podatkowy poprzedzający okres odbywania ćwiczeń wojskowych podzielona przez 252**.zaświadczenie z zakładu pracy powinno zawierać również informację, czy żołnierz otrzymał od pracodawcy wynagrodzenie za okres odbywania ćwiczeń wojskowych / udzieleniu bezpłatnego urlopu na okres ćwiczeń wojskowych.

.....
/ podpis wnioskodawcy /

* niepotrzebne skreślić

** podstawa prawna - § 8 ust.1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2015r. w sprawie sposobu ustalania i trybu wypłacania świadczenia pieniężnego żołnierzom rezerwy oraz osobom przeniesionym do rezerwy niebędącym żołnierzami rezerwy (t.j. Dz.U. 2018 poz. 881).

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych
na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie
w związku z ustawą z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej)**

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Namysłów reprezentowana przez Burmistrza Namysłowa.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Adres pocztowy: ul. Stanisława Dubois 3, 46-100 Namysłów Adres e-mail: urząd.miejski@namyslow.eu Numer telefonu: +48 77 4190300
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator – wyznaczył inspektora ochrony danych Pana Jana Hołowacza, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez : adres e-mail iod@namyslow.eu numer telefonu + 48 77 4190351 pisemnie pod adresem ul. Stanisława Dubois 3, 46-100 Namysłów. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: - ustalenia i wypłacenia należnego świadczenia rekompensującego utracone wynagrodzenie; - obowiązek wykonania świadczeń osobistych lub rzeczowych w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny; - stawiennictwa do kwalifikacji wojskowej. Wskazane wyżej dane będą przetwarzane na podstawie przepisów ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.
ODBIORCY DANYCH	Pani/ Pana dane mogą być udostępniane uprawnionym podmiotom: szefowi wojewódzkiego sztabu wojskowego, organom ścigania oraz innym podmiotom publicznym, gdy wystąpią z takim żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną.
PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYKRAJOWEJ	Nie przewiduje się przekazywania uzyskanych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz innych przepisów prawa oraz wewnętrznych regulaminów.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, sprostowania, ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz do przenoszenia danych, a także do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania do momentu wycofania zgody.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie dotyczących Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP.