

.....
(nazwisko i imię osoby wnoszącej wniosek)
.....
(dokładny adres zamieszkania)
.....
(lub adres do korespondencji)

Data wpływu wniosku do Urzędu
.....
Nr ze spisu spraw
.....

**BURMISTRZ
NAMYSŁOWA**

W N I O S E K

Proszę o uznanie za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny poborowemu/go -
żołnierza)* rocz.

(imię i nazwisko)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nr PESEL

syn zam.
(imię ojca) (dokładny adres potwierdzony przez pracownika ewidencji ludności)

Przeznaczonego do służby przygotowawczej w Jednostce Wojskowej Nr w

(adres miejsca odbywania służby wojskowej)

od dnia Powołany do służby wojskowej przez WKU w
posiadający kartę powołania Nr wydaną dnia
przez WKU w

Powyższy wniosek uzasadniam następująco :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

)* niepotrzebne skreślić

I. Na utrzymaniu (pod bezpośrednią opieką)* przeznaczonego do służby przygotowawczej (żołnierza)* pozostają następujący członkowie rodziny :

L p	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa w stosunku do poborowego /żołnierza)*	Data urodzenia	Zawód	Źródła utrzymania i wysokość dochodu	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7

Ww. osoby zamieszkują w
(miejsce zamieszkania, ulica, nr domu)

Stwierdza się, że dane dot. wyżej wymienionych osób wykazane w rubryce 2-4 oraz miejsce ich zamieszkania są zgodne z zapisami w ewidencji ludności.

Data
(podpis sprawdzającego meldunek)

II. Dane dotyczące żołnierza:

Wykształcenie

Zawód: a) wyuczony b) wykonywany

Nazwa i adres zakładu pracy oraz wysokość zarobków przed powołaniem do służby wojskowej

Do wniosku załączam:

.....

.....

.....

.....
 podpis osoby wnoszącej wniosek

POUCZENIE

1. Wniosek o uznanie za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członka rodziny może wnieść osoba powołana do czynnej służby wojskowej lub uprawniony członek rodziny.
2. Decyzja w sprawie uznania za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny jest podstawą do wnioskowania do dowódcy jednostki wojskowej o zasilek na utrzymanie członków rodziny żołnierza przez okres odbywania przez niego czynnej służby wojskowej.

)* niepotrzebne skreślić

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych
na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie
w związku z ustawą z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej)**

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Namysłów reprezentowana przez Burmistrza Namysłowa.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Adres pocztowy: ul. Stanisława Dubois 3, 46-100 Namysłów Adres e-mail: urząd.miejski@namyslow.eu Numer telefonu: +48 77 4190300
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator – wyznaczył inspektora ochrony danych Pana Jana Hołowacza, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez : adres e-mail iod@namyslow.eu numer telefonu + 48 77 4190351 pisemnie pod adresem ul. Stanisława Dubois 3, 46-100 Namysłów. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: - ustalenia i wypłacenia należnego świadczenia rekompensującego utracone wynagrodzenie; - obowiązek wykonania świadczeń osobistych lub rzeczowych w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny; - stawiennictwa do kwalifikacji wojskowej. Wskazane wyżej dane będą przetwarzane na podstawie przepisów ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.
ODBIORCY DANYCH	Pani/ Pana dane mogą być udostępniane uprawnionym podmiotom: szefowi wojewódzkiego sztabu wojskowego, organom ścigania oraz innym podmiotom publicznym, gdy wystąpią z takim żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną.
PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ	Nie przewiduje się przekazywania uzyskanych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz innych przepisów prawa oraz wewnętrznych regulaminów.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, sprostowania, ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz do przenoszenia danych, a także do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania do momentu wycofania zgody.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie dotyczących Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP.