

**UCHWAŁA NR 254/VII/16
RADY MIEJSKIEJ W NAMYSŁOWIE**

z dnia 26 września 2016 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu
pn. „Realizacja strategii niskoemisyjnych na obszarze Subregionu
Północnego Województwa Opolskiego”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 12 oraz art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446) w związku z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2016 r., poz. 217) Rada Miejska w Namysłowie uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zawarcie umowy o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu pn. „Realizacja strategii niskoemisyjnych na obszarze Subregionu Północnego Województwa Opolskiego” pomiędzy Gminą Namysłów będącą partnerem projektu a Powiatem Kluczborskim będącym liderem projektu.

§ 2. Upoważnia się Burmistrza Namysłowa do zawarcia z Powiatem Kluczborskim, umowy partnerskiej, o której mowa w § 1 o treści, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Namysłowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Sylwester Zabielnny

Załącznik do Uchwały Nr 254/VII/16
Rady Miejskiej w Namysłowie
z dnia 26 września 2016 r.

**UMOWA PARTNERSKA NR 13
na rzecz realizacji projektu
„Realizacja strategii niskoemisyjnych na obszarze Subregionu Północnego
Województwa Opolskiego”**

Umowa partnerska na rzecz realizacji projektu pn. „*Realizacja strategii niskoemisyjnych na obszarze Subregionu Północnego Województwa Opolskiego*” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, zwana dalej „umową”, zawartą na podstawie rozdziału 12 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. 2016r. poz. 217 t.j.) w dniu
między:

z siedzibą

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Kluczborku w osobach:

Przewodniczącego Zarządu

Jakuba Golińskiego – Członka Zarządu

przy udziale Wandy Słabosz – Skarbnika Powiatu

zwanym dalej Liderem Partnerstwa

a

Gminą Namysłów

z siedzibą w Namysłowie, ul. Stanisława Dubois 3, 46-100 Namysłów

reprezentowaną przez:

Juliana Kruszyńskiego – Burmistrza Namysłowa

przy udziale Iwony Wilczyńskiej – Skarbnika Gminy

zwaną dalej Partnerem

Definicje

Ileokroć w niniejszej umowie jest mowa o:

- 1) Umowie – należy rozumieć niniejszą Umowę partnerską;
- 2) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt o nazwie: „*Realizacja strategii niskoemisyjnych na obszarze Subregionu Północnego Województwa Opolskiego*”;
- 3) Instytucji Zarządzającej – należy przez to rozumieć Instytucję Zarządzającą Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020 – Zarząd Województwa Opolskiego;
- 4) Liderze Partnerstwa – należy przez to rozumieć Powiat Kluczborski;
- 5) RPO WO 2014-2020 – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego 2014-2020;
- 6) Partnerstwie – należy przez to rozumieć wspólne działanie Stron w celu realizacji Projektu;
- 7) Partnerze – należy przez to rozumieć Gminę Namysłów;

8) Grupie Sterującej – należy przez to rozumieć Grupę Sterującą, powołaną Uchwałą Zarządu Powiatu w Kluczborku z dnia 7 września 2016 r. Nr 73/286/2016 w sprawie powołania Grupy Sterującej do koordynacji projektu „Realizacja strategii niskoemisyjnej w Subregionie Północnym Województwa Opolskiego”, Grupa Sterująca składa się z 14 osób, w jej składzie znajdują się przedstawiciele wszystkich Partnerów oraz Lidera Partnerstwa;

9) Partnerami w projekcie są:

Gmina Byczyna - Partner 1

Gmina Kluczbork - Partner 2

Gmina Lasowice Wielkie - Partner 3

Gmina Wołczyn - Partner 4

Powiat Namysłowski - Partner 5

Gmina Namysłów - Partner 6

Gmina Pokój - Partner 7

Powiat Oleski - Partner 8

Gmina Dobrodzień - Partner 9

Gmina Olesno - Partner 10

Gmina Praszka - Partner 11

Gmina Rudniki - Partner 12

Gmina Zębowice - Partner 13.

§ 1

Cel i zakres umowy

1. Ustanawia się Partnerstwo na rzecz realizacji projektu „*Realizacja strategii niskoemisyjnych na obszarze Subregionu Północnego Województwa Opolskiego*” realizowanego w ramach *Osi Priorytetowa: III Gospodarka niskoemisyjna, Poddziałanie : 3.1.1 Strategie niskoemisyjne w miastach subregionalnych* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 – 2020, Cel tematyczny: 4 *Wspieranie przejścia na gospodarkę niskoemisyjną we wszystkich sektorach*, Priorytet inwestycyjny: 4e *Promowanie strategii niskoemisyjnych dla wszystkich rodzajów terytoriów, w szczególności dla obszarów miejskich, w tym wspieranie zrównoważonej multimodalnej mobilności miejskiej i działań adaptacyjnych mających oddziaływanie łagodzące na zmiany klimatu, zwanego dalej „Programem”.*

2. Strony umowy stwierdzają zgodnie, że wskazane w ust. 1 Partnerstwo zostało utworzone w celu realizacji Projektu, którego opis stanowić będzie wniosek o dofinansowanie projektu.

3. Umowa określa zasady funkcjonowania Partnerstwa, zasady współpracy Lidera Partnerstwa i Partnera przy realizacji projektu, o którym mowa w ust. 1.

4. Okres realizacji projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku o dofinansowanie projektu i dotyczy realizacji zadań w ramach projektu.

5. Celem projektu jest poprawa poziomu i jakości życia społeczności lokalnych oraz ograniczenie zanieczyszczenia powietrza w miastach, poprzez przyspieszony rozwój czystych, bezpiecznych, spójnych, funkcjonalnych i efektywnych form transportu publicznego i niezmotoryzowanego transportu indywidualnego.

§ 2

Ogólne obowiązki

1. Strony umowy oświadczają, iż ponoszą odpowiedzialność za realizację swojej części projektu zgodnie ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie projektu, uwzględniając ewentualne zmiany niniejszego projektu zatwierdzone przez Instytucję Zarządzającą RPO WO 2014-2020 – Zarząd Województwa Opolskiego.

2. Strony umowy zobowiązują się do realizacji zadań wynikających z projektu zgodnie z terminami określonymi we wniosku o dofinansowanie projektu oraz ponoszą współodpowiedzialność za pomyślną realizację projektu.

3. Strony umowy zobowiązują się do zapewnienia środków własnych niezbędnych do realizacji projektu oraz do współfinansowania swojej części projektu.

§ 3

Obowiązki lidera projektu

1. Strony umowy stwierdzają zgodnie, że Powiat Kluczborski pełni funkcję Lidera Partnerstwa odpowiedzialnego za:

- 1) reprezentowanie Partnera przed Instytucją Zarządzającą,
- 2) koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Partnera przy realizacji zadań, zawartych w projekcie,
- 3) zapewnienie udziału Partnera w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej umowie,
- 4) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerem oraz Instytucją Zarządzającą,
- 5) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych w szczególności w zakresie przekazywania środków finansowych w ramach projektu,
- 6) pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji związanej z realizacją zadań Partnerstwa,
- 7) przedkładanie wniosków o płatność do Instytucji Zarządzającej celem rozliczenia wydatków w projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań realizowanych w ramach projektu przez Lidera Partnerstwa i Partnera, po otrzymaniu od Partnera niezbędnych dokumentów rozliczeniowych,
- 8) informowanie Instytucji Zarządzającej o problemach w realizacji projektu,
- 9) informowanie Partnera o zatwierdzeniu projektu przez Instytucję Zarządzającą, o zatwierdzeniu wydatków rozliczonych w ramach wniosku o płatność,
- 10) informowanie Partnera o okolicznościach, które mogłyby mieć wpływ na realizację projektu,
- 11) koordynację działań Partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celów.

2. Partner upoważnia Lidera Partnerstwa do reprezentowania Partnerstwa wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją projektu przyjętego przez Zarząd Województwa Opolskiego uchwałą przyjmującą Projekt do realizacji.

3. Partner upoważnia Lidera Partnerstwa do złożenia w jego imieniu wniosku o dofinansowanie projektu.

4. Lider Partnerstwa nie może, bez uzyskania uprzedniej zgody Grupy Sterującej, akceptować lub przedstawiać propozycji zmian zakresu projektu lub warunków jego realizacji.

§ 4

Obowiązki Partnera

1. Partner zobowiązuje się dostarczyć dokumenty niezbędne do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu w terminie umożliwiającym prawidłowe złożenie wniosku zgodnie z ogłoszonym konkursem.

2. Partner:

1) upoważnia Lidera Partnerstwa do podejmowania czynności prawnych wobec Instytucji Zarządzającej RPO WO 2014-2020;

2) gromadzi i przekazuje Liderowi Partnerstwa wszelkie informacje niezbędne do sporządzenia sprawozdań z realizacji projektu i wniosków o płatność;

3) niezwłocznie informuje Lidera Partnerstwa o okolicznościach, które mogłyby mieć wpływ na realizację projektu.

3. Partner zobowiązuje się do:

1) aktywnego uczestnictwa i współpracy w Partnerstwie mającym na celu realizację projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1,

2) informowania celem uzyskania akceptacji Grupy Sterującej o planowanych zmianach w zadaniach Partnera, realizowanych w ramach projektu,

3) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między stronami,

4) udzielania na wniosek Lidera Partnerstwa lub Grupy Sterującej informacji i wyjaśnień co do zadań realizowanych w ramach projektu, w terminie i formie umożliwiającej Liderowi Partnerstwa wywiązanie się z jego obowiązków informacyjnych względem Instytucji Zarządzającej,

5) poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w projekcie realizowanej przez Lidera Partnerstwa, Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym:

a) wgląd w dokumenty, w tym dokumenty księgowe, związane z realizacją zadań bezpośrednio przez strony umowy lub wykonawców,

b) umożliwienie uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań,

6) udostępniania każdorazowo na wniosek Lidera Partnerstwa lub uprawnionych podmiotów dokumentów lub informacji umożliwiających dokonanie oceny wpływu realizowanych zadań w odniesieniu do celów projektu i celów programu,

7) wykorzystania środków finansowych wyłącznie na realizację zadań powierzonych na mocy niniejszej umowy z wyodrębnionego rachunku bankowego,

8) postępowania zgodnie z Programem oraz Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych RPO WO 2014-2020;

9) utrzymania trwałości rezultatów realizacji swojej części projektu zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 przez okres pięciu lat od daty zakończenia finansowego realizacji projektu;

10) realizacji projektu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164);

11) przestrzegania przepisów dotyczących pomocy publicznej, ochrony środowiska oraz równości szans;

12) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami rachunkowości oraz z zasadami określonymi w programie, tak, aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z projektem,

13) należytego przechowywania dokumentów związanych z realizacją projektu od momentu ich powstania do 31 grudnia 2027 r.;

14) realizacji działań promocyjnych zgodnie z wnioskiem aplikacyjnym oraz zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013.

§ 5

Zakres zadań

1. Lider Partnerstwa i Partner są współrealizującymi projekt, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, odpowiedzialnymi za realizację działań określonych w projekcie.

2. Do zakresu zadań Partnera należy:

- **Budowa ścieżki rowerowej i ciągu pieszo-rowerowego wraz z przebudową drogi w Józefkowie,**
- **Budowa ścieżki rowerowej i ciągu pieszo-rowerowego wraz z przebudową drogi na trasie Michalice – Bukowa Śląska,**
- **Budowa ciągu pieszo-rowerowego Objaździe,**
- **Budowa ścieżki rowerowej i przebudowa chodnika na ciąg pieszo - rowerowy w Kamiennej,**
- **Przebudowa ciągu pieszo-rowerowego - ul. Sworowskiego w Namysławie.**

3. Lider Partnerstwa i Partner wykonują samodzielnie przyjęte na siebie zadania.

4. W ramach zakresu zadań określonych w ustępie 2 do partnera należy:

1) dokonywanie wydatków na zadania w projekcie – zgodnie z planem realizacji projektu, określonym we wniosku o dofinansowanie projektu,

2) dokonywanie wydatków w ramach projektu z wyodrębnionego rachunku bankowego,

3) nadzór i wsparcie merytoryczne prawidłowej realizacji projektu,

4) przygotowanie dokumentów projektowych,

5) przekazywanie Liderowi Partnerstwa w terminie do 5 dnia każdego miesiąca informacji o postępie rzeczowym i finansowym projektu dokonanym w miesiącu go poprzedzającym,

6) przekazywanie Liderowi Partnerstwa zestawień poniesionych wydatków oraz wyciągów bankowych rachunku w terminie do 5 dnia roboczego od zakończenia okresu rozliczeniowego,

7) niezwłoczne informowanie Lidera Partnerstwa o wszczęciu kontroli projektu w siedzibie Partnera,

8) w przypadku obowiązku przekazania przez Lidera Partnerstwa do Instytucji Zarządzającej kwoty niewykorzystanych środków na realizację projektu – przekazanie Liderowi Partnerstwa kwoty niewykorzystanych środków w terminie 3 dni roboczych od dnia uzyskania od Lidera Partnerstwa informacji o zwrocie,

9) zwrócenie Liderowi Partnerstwa otrzymanych środków na realizację projektu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w przypadku stwierdzenia w wyniku kontroli przeprowadzonej przez Lidera Partnerstwa lub inne uprawnione organy, że środki te zostały wykorzystane niezgodnie z celami projektu i warunkami niniejszej umowy oraz w przypadku niezyskania określonych we wniosku o dofinansowanie projektu wskaźników.

§ 6

Organizacja wewnętrzna Partnerstwa

1. W realizacji wskazanego wyżej projektu, strony ustalają następujący system organizacji wewnętrznej Partnerstwa:

1) Lider Partnerstwa jest partnerem wiodącym,

2) koordynatorem projektu jest osoba będąca personelem projektu ze strony Lidera Partnerstwa,

3) Grupa Sterująca, powołana w ramach projektu, wspiera Lidera Partnerstwa w jego działaniu, jest odpowiedzialna za długotrwałe zarządzanie projektem i jego monitoring, weryfikację zgodności projektu z przyjętymi wcześniej celami; w przypadku jakichkolwiek zmian w projekcie muszą być one przedstawione grupie, a następnie przez nią zatwierdzone; spotkania Grupy Sterującej będą się odbywały co najmniej jeden raz na kwartał, w miejscu wskazanym przez Lidera Partnerstwa; decyzje podejmowane

są przez Grupę Sterującą większością głosów przy udziale obecnych na posiedzeniu członków tej grupy; w przypadku równej liczby głosów decyzję podejmuje Lider Partnerstwa.

2. Strony umowy przyjmują następujący system przepływu informacji i komunikacji w ramach Partnerstwa: dokumenty i pisma, kontakt bezpośredni, kontakt poprzez pocztę elektroniczną, stronę internetową, telefon oraz faks;

1) w formie pisemnej – wraz z numerem identyfikacyjnym oraz nazwą projektu przedstawiane będą zapytania, zawiadomienia oraz inne informacje wynikające z realizacji projektu;

2) adresy, pod które będzie kierowana korespondencja do Lidera Partnerstwa i Partnera, powinny być tożsame z adresami siedzib Lidera Partnerstwa i Partnera, podanymi w części wstępnej umowy.

3. W celu usprawnienia komunikacji do kontaktu w sprawach związanych z wykonywaniem umowy upoważnia się:

1) ze strony Lidera Partnerstwa: Kornelia Jakubaszek, tel.: 77 418 52 18 wew. 167, e-mail: kjakubaszek@powiatkluczborski.pl

2) ze strony Partnera: Aleksander Polan, tel.: 77 419 03 46, e-mail: aleksander.polan@namyslow.eu.

4. Strony umowy przyjmują następujący sposób oceny realizacji projektu:

1) ocena realizacji projektu zostanie przeprowadzona przez:

a) Lidera Partnerstwa bądź instytucję przez niego upoważnioną, z częstotliwością jeden raz na miesiąc,

b) Partnera, z częstotliwością jeden raz na miesiąc,

c) Grupę Sterującą, z częstotliwością nie rzadziej niż jeden raz na kwartał.

2) zadania do realizacji w ramach oceny projektu obejmują postęp realizacji projektu oraz zgodność zadań z wnioskiem o dofinansowanie projektu.

5. Strony przyjmują następujący system wewnętrznej kontroli finansowej w ramach Partnerstwa:

1) kontrola dokumentów finansowych będzie obejmować zgodność tych dokumentów z obowiązującymi polskimi i wspólnotowymi przepisami prawnymi dotyczącymi realizacji RPO WO 2014-2020,

2) płatności dokonywane będą bezpośrednio zarówno przez Lidera Partnerstwa jak i Partnera w ramach środków finansowych stosownie do uzgodnień zawartych i wyrażonych w budżecie Partnerstwa z wyodrębnionych rachunków bankowych,

3) nadzór nad prawidłową realizacją płatności w ramach projektu będzie sprawować Lider Partnerstwa,

4) w razie konieczności dokonywania korekt dokumentacji finansowej Lider Partnerstwa będzie przekazywać Partnerowi uwagi do dokumentacji wraz z podaniem terminu naniesienia poprawek,

5) w przypadku nie dostarczenia poprawionej dokumentacji w terminie, Lider Partnerstwa będzie mógł podejmować po konsultacji z Grupą Sterującą decyzję o wstrzymaniu przekazania transzy środków,

6) Partner jeden raz w miesiącu składa Liderowi Partnerstwa informację o postępie rzeczowym i finansowym w ramach projektu.

§ 7

Finansowanie projektu

1. Środki finansowe przekazywane Partnerowi przez Lidera Partnerstwa stanowią finansowanie kosztów ponoszonych przez Partnera w związku z wykonaniem zadań określonych w niniejszej umowie, a nie świadczenie usług na rzecz Lidera Partnerstwa.

2. Strony uzgadniają następujący podział środków finansowych na realizację Projektu w ramach kwoty dofinansowania projektu w łącznej kwocie nie większej niż **42 496 660,00 PLN** stanowiącej nie więcej niż 85% wydatków kwalifikowanych projektu:

1) na realizację zadań Lidera Partnerstwa w łącznej kwocie nie większej niż **12 055 311,86 PLN**,

2) na realizację zadań Partnera w łącznej kwocie nie większej niż **4 249 995,47 PLN**,

3) na realizację zadań pozostałych partnerów w łącznej kwocie nie większej niż **26 191 352,67 PLN**.

3. Strony zobowiązują się do wniesienia wkładu własnego w wysokości 15% wydatków kwalifikowanych oraz pokrycia kosztów niekwalifikowalnych w ramach realizowanych przez siebie zadań. W przypadku niewniesienia wkładu własnego we wskazanej wysokości, kwota dofinansowania, o której mowa w ust. 2, może zostać proporcjonalnie obniżona.

4. Lider Partnerstwa i Partner pokrywają koszty realizacji poszczególnych działań projektu, łącznie z ich ewentualnymi wzrostami, w zakresie wskazanym w § 5 ust 2.

5. Szczegółowy harmonogram realizacji działań projektu zostanie ustalony po podpisaniu umowy o dofinansowanie.

6. Lider Partnerstwa i partner projektu samodzielnie podejmują decyzje finansowe w zakresie swojej części budżetu i ponoszą za te decyzje odpowiedzialność.

7. Środki finansowe projektu trafiają bezpośrednio na konto bankowe Lidera Partnerstwa, a następnie są przekazywane na konto Partnera:

.....
8. Lider Partnerstwa i Partner projektu, dla potrzeb projektu, założą wyodrębniony rachunek bankowy.

9. Uruchomienia środków na rzecz Lidera projektu dokonuje Instytucja Zarządzająca RPO WO 2014-2020. Środki na realizację projektu przekazywane są w formie refundacji.

10. Przy wydatkowaniu środków w ramach projektu, strony umowy stosują się do aktualnych *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.

11. Strony ustalają następujące warunki przekazywania kolejnych transz środków:

1) złożenie przez Partnera do Lidera Partnerstwa zestawień poniesionych wydatków oraz wyciągów bankowych rachunku, o którym mowa w ust. 8, w terminie do 5 dnia roboczego od zakończenia okresu rozliczeniowego, na podstawie których Lider Partnerstwa składa wniosek o płatność do Instytucji Zarządzającej,

2) zatwierdzenie zestawień, o których mowa w pkt. 1), przez Lidera Partnerstwa,

3) dostępność środków na wyodrębnionym rachunku bankowym Lidera Partnerstwa.

12. Na podstawie zatwierdzonych zestawień, o których mowa w ust. 11 pkt. 1), Lider Partnerstwa występuje do Instytucji Zarządzającej z wnioskiem o płatność celem otrzymania środków na dofinansowanie projektu. W przypadku wątpliwości ze strony Instytucji Zarządzającej do dokumentów Partnera, udziela on – za pośrednictwem Lidera Partnerstwa – odpowiednich wyjaśnień umożliwiających zatwierdzenie wydatków w ramach danego wniosku o płatność.

13. Lider Partnerstwa przekazuje płatności Partnerowi w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od otrzymania środków na rachunek wyodrębniony projektu wynikających z zatwierdzenia przez instytucję Zarządzającą, wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 12.

14. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją projektu pomiędzy Liderem Partnerstwa i Partnerem, są dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionych dla projektu rachunków bankowych.

15. Lider Partnerstwa może wstrzymać przekazywanie płatności na rzecz Partnera w przypadku stwierdzenia lub powzięcia uzasadnionego podejrzenia zaistnienia nieprawidłowości w realizowaniu postanowień niniejszej umowy lub w realizacji zadań, w szczególności w przypadku nieterminowego realizowania zadań, utrudniania kontroli realizacji zadań, dokumentowania realizacji zadań niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy lub na wniosek instytucji kontrolnych.

16. Strony zobowiązane są do ujawnienia wszelkich przychodów, które powstają w związku z realizacją projektu.

17. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wydatkowania środków przez Partnera, środki podlegają zwrotowi wraz z odsetkami na konto lidera w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 10 dni roboczych od wezwania do zwrotu.

18. Środki niewykorzystane w ramach projektu podlegają zwrotowi na konto Lidera w ciągu 3 dni roboczych od zakończenia projektu.

§ 8

Odpowiedzialność w przypadku niespełnienia obowiązków

1. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków wymienionych w niniejszej umowie lub związanych z projektem, a stwierdzonych przez właściwą upoważnioną instytucję, które będzie skutkowało nieuprawnionym wykorzystywaniem środków z budżetu UE, ewentualnym naruszeniem dyscypliny budżetowej, lider lub partner, który nie spełnił lub naruszył obowiązki, ponosi wszelkie skutki finansowe, które wynikają z jego działania lub zaniechania. Lider Partnerstwa i Partner ma obowiązek zwrócić stosowną kwotę, która będzie określona przez udzielającego dofinansowania lub organy przeprowadzające kontrolę, na rzecz Instytucji Zarządzającej RPO WO 2014-2020.

2. W przypadku, gdy niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie obowiązków przez Partnera rodzi skutki finansowe dla finansowania projektu jako całości, Lider Partnerstwa może żądać od Partnera pokrycia kosztów z tego wynikających.

§ 9

Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

1. Partner zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu do dnia 31 grudnia 2027 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Instytucji Zarządzającej o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym projektem.

2. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Lidera Partnerstwa działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 1, Lider Partnerstwa zobowiązuje się pisemnie poinformować Instytucję Zarządzającą o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym projektem. Informacja ta jest wymagana w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 1.

3. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1, Lider Partnerstwa powiadomi o tym pisemnie Partnera przed upływem terminu określonego w ust. 1.

§ 10

Zmiany projektu w trakcie realizacji

1. Jakikolwiek wniosek o zmianę projektu złożony przez Lidera Partnerstwa musi być uprzednio zaakceptowany przez Partnera.

2. Partner ma obowiązek uzyskania zgody Grupy Sterującej na wszelkie zmiany projektu przed ich wprowadzeniem.

§ 11

Cesja, przeniesienie praw

Partner nie może przenosić swoich praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej, wyrażonej na piśmie, zgody Grupy Sterującej oraz Instytucji Zarządzającej RPO WO 2014-2020.

§ 12

Własność majątku uzyskanego w ramach projektu

1. Majątek uzyskany w ramach projektu będzie własnością Partnera, w ramach którego zakresu zadań zostanie zakupiony.

2. Partner zobowiązany jest do utrzymania uzyskanego majątku w przeciągu 5 lat od daty otrzymania zwrotu ostatniej transzy kwoty dofinansowania projektu.

3. Partner zobowiązany jest do zachowania celu wykorzystania uzyskanego majątku zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu w ciągu 5 lat od daty zakończenia realizacji projektu.

§ 13

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przed terminem określonym we wniosku o dofinansowanie w następujących przypadkach:

1) za zgodą Lidera Partnerstwa i Partnera, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonanie zobowiązań wynikających z umowy,

2) w przypadku nie uzyskania dofinansowania projektu.

3) w razie podjęcia przez Instytucję Zarządzającą decyzji o zaprzestaniu realizacji projektu lub zaprzestaniu finansowania projektu.

2. Lider Partnerstwa może wypowiedzieć umowę Partnerowi w przypadku rażącego naruszenia przez Partnera obowiązków wynikających z umowy partnerskiej.

3. Partner może wypowiedzieć umowę Liderowi Partnerstwa w przypadku rażącego naruszenia przez Lidera Partnerstwa obowiązków wynikających z umowy partnerskiej.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2016r. poz. 380 z późn. zm.) i inne obowiązujące przepisy prawa.

3. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez strony. Umowa wygasa z dniem zakończenia procedury odwoławczej w związku z negatywną oceną projektu lub z dniem zakończenia realizacji projektu.

4. Strony umowy oświadczają, że starannie zapoznały się z tekstem umowy przed jego podpisaniem i akceptują jego treść bez zastrzeżeń.

5. Umowę zawarto w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

W imieniu Powiatu Kluczborskiego:

.....
.....

Miejsce, data i podpis

W imieniu Gminy Namysłów:

.....
.....

Miejsce, data i podpis