

**UCHWAŁA NR 261/VII/16
RADY MIEJSKIEJ W NAMYSŁOWIE**

z dnia 26 września 2016 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu
pn. "Future - edukacja przyszłości" pomiędzy Gminą Namysłów a Future Agnieszką Gorzyńską**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 12 oraz art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446) w zw. z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r., poz. 217) Rada Miejska w Namysłowie uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zawarcie umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu pn. „Future - edukacja przyszłości” pomiędzy Gminą Namysłów będącą Partnerem projektu a Future Agnieszką Gorzyńską będącą Liderem projektu.

§ 2. Upoważnia się Burmistrza Namysłowa do zawarcia z Future Agnieszką Gorzyńską, umowy partnerskiej, o której mowa w § 1 o treści, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Namysłowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Sylwester Zabielnny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Umowa o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu «Future - edukacja przyszłości» *

Umowa o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu **Future -edukacja przyszłości nr RPOP.09.01.01-16-009/15** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, zwana dalej „umową”, zawarta na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014r., poz. 1146, z późn. zm.) zawarta w dniu 26-09-2016 r. pomiędzy:

Future Agnieszka Gorzyńska z siedzibą w ul. Jurija Gagarina 32A/8, 00-753 Warszawa

Reprezentowanym/ą przez Panią Agnieszkę Gorzyńską

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących (reprezentacji)
zwanym/ą dalej Partnerem wiodącym - LIDER,

a:

Gminą Namysłów z siedzibą w Namysłowie, ul. Stanisława Dubois 3,46-100 Namysłów

reprezentowanym/ą przez:

Panią Katarzynę Kosut – Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Głuszynie na podstawie pełnomocnictwa z dnia 01.09.2016 r.;

Panią Irenę Rzewucką – Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego w Kamiennej na podstawie pełnomocnictwa z dnia 28.10.2015 r.;

Pana Janusza Długokęckiego – Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3 im. Bolesława Prusa w Namysłowie na podstawie pełnomocnictwa z dnia 28.10.2015 r.;

Pana Piotra Lechowicza- Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. Władysława S. Reymonta w Namysłowie na podstawie pełnomocnictwa z dnia 28.10.2015 r.;

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących (reprezentacji)

zwanym/ą dalej Partnerem nr 1 - PARTNER.

* Wzór umowy o partnerstwie stanowi wspólne wymagane minimum dla wszystkich Partnerstw. Umowa może być rozszerzona o dodatkowe zapisy w szczególności w zakresie określenia zasad wspólnego (strategicznego) zarządzania projektem przez Partnera wiodącego i pozostałych Partnerów, ustanawiania zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy czy też dodatkowych praw i obowiązków strony, oraz zagadnień finansowych.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Ustanawia się Partnerstwo na rzecz realizacji Projektu **Future -edukacja przyszłości** realizowanego w ramach **Osi Priorytetowej IX – Wysoka jakość edukacji**, Działanie 9.1 **Rozwój edukacji** Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, zwanego dalej „Projektem”.
2. Strony umowy stwierdzają zgodnie, że wskazane w ust. 1 Partnerstwo zostało utworzone w celu realizacji Projektu, którego opis stanowi wniosek o dofinansowanie o numerze SL 2014¹.
3. Umowa określa zasady funkcjonowania Partnerstwa, w tym zakres i formę udziału poszczególnych Partnerów w projekcie, sposób przekazywania dofinansowania udzielanego każdemu z Partnerów oraz inne zasady współpracy pomiędzy Partnerami przy realizacji Projektu, o którym mowa w ust. 1.
4. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku i dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.

§ 2.

Odpowiedzialność Partnerów

Strony umowy ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację umowy o dofinansowanie Projektu, która zostanie zawarta przez Partnera wiodącego z Instytucją Pośredniczącą².

§ 3.

Zakres odpowiedzialności Partnera wiodącego

1. Strony stwierdzają zgodnie, że **Future Agnieszka Gorzyńska** pełni funkcję Partnera wiodącego odpowiedzialnego za:
 - 1) zawarcie w imieniu i na rzecz Partnerów umowy o dofinansowanie Projektu;
 - 2) reprezentowanie Partnerów przed Instytucją Pośredniczącą;
 - 3) zarządzanie administracyjne Projektem;
 - 4) koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Partnerów przy realizacji zadań zawartych w Projekcie;
 - 5) informowanie Instytucji Pośredniczącej o problemach w realizacji Projektu, w tym o zamiarze zaprzestania jego realizacji lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników;
 - 6) zapewnienie udziału Partnerów w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 7) wsparcie Partnerów w realizacji powierzonych zadań;
 - 8) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerami oraz Instytucją Pośredniczącą;

¹ Należy wypełnić w przypadku, kiedy na etapie podpisywania umowy o partnerstwie jest znany nr SL2014 wniosku o dofinansowanie projektu.

² Rolę Instytucji Pośredniczącej dla Działania 7.6 RPO WO 2014-2020 pełni Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu.

- 9) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych, w szczególności poprzez wdrożenie systemu zarządzania i kontroli finansowej Projektu;
 - 10) pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji związanej z realizacją zadań Partnerstwa;
 - 11) przedkładanie wniosków o płatność do Instytucji Pośredniczącej celem rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Partnera wiodącego i pozostałych Partnerów;
 - 12) gromadzenie informacji o uczestnikach Projektu i ich przekazywanie do Instytucji Pośredniczącej;
 - 13) prowadzenie rejestru udzielanej w ramach Partnerstwa pomocy publicznej/ pomocy de minimis na potrzeby monitorowania i kontroli zgodności z zasadami pomocy publicznej (jeśli dotyczy);
 - 14) koordynację działań Partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celów;
 - 15) zapewnienie zachowania zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach Partnerstwa zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*, które dostępne są na stronie internetowej www.rpo.opolskie.pl oraz na stronie internetowej www.rpo.wup.opole.pl w zakładce RPO, jak również na portalu Funduszy Europejskich www.funduszeuropejskie.gov.pl;
 - 16) Partner wiodący jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.
2. Partnerzy upoważniają Partnera wiodącego do reprezentowania Partnerstwa wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu, w tym do zawarcia w ich imieniu i na ich rzecz umowy o dofinansowanie Projektu z Instytucją Pośredniczącą.
 3. Umowa, o której mowa w ust. 3 zostanie zawarta na wniosek Partnera wiodącego.

§ 4.

Zakres zadań Partnerów

1. Wskazani poniżej sygnatariusze umowy pełnią funkcję Partnerów Projektu. Oznacza to, że wszyscy Partnerzy są współrealizującymi Projekt, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, odpowiedzialnymi za realizację jednego lub kilku zadań określonych w Projekcie. Partnerzy są zobowiązani do osiągnięcia zadeklarowanych wskaźników określonych we wniosku (kluczowe i specyficzne dla Projektu) oraz rezultatów realizacji Projektu.
2. Strony ustalają, że poszczególni Partnerzy są zobowiązani do zrealizowania następujących zadań i osiągnięcia następujących wskaźników :

Future Agnieszka Gorzyńska

nazwa instytucji lub organizacji pełniącej funkcję Partnera wiodącego

jest odpowiedzialna za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:

Nazwa zadania do zrealizowania	Koszt zadania	Wymagane do osiągnięcia Wskaźniki / Rezultaty/ Produkty dotyczące realizacji Projektu
Doskonalenie umiejętności i kompetencji nauczycieli szkolenia doskonalające nauczycieli.	9 511,00 zł	<ul style="list-style-type: none"> Liczba nauczycieli objętych wsparciem w programie-13 osób. Liczba uzyskanych certyfikatów-13 sztuk. Liczba przekazanych kompletów dla nauczycieli-13 kpl. Liczba nauczycieli, którzy uzyskali kwalifikacje lub nabyli kompetencje po opuszczeniu programu – 13 osób. Liczba nauczycieli pochodzących z obszarów wiejskich- 13 osób.
Kształtowanie i rozwijanie u uczniów, wychowanków lub słuchaczy kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy oraz właściwych postaw i umiejętności- zaj. Dla uczniów.	177 355,00 zł	<ul style="list-style-type: none"> Liczba zestawów udostępnionych materiałów szkolnych dla nauczycieli -250 zestawów. Liczba szkół i placówek systemu oświaty wyposażonych w ramach programu w sprzęt TIK do prowadzenia zajęć edukacyjnych – 4 szt. Liczba szkół i placówek systemu oświaty wykorzystujących sprzęt TIK do prowadzenia zajęć edukacyjnych – 4 szt. Liczba szkół i placówek systemu oświaty objętych wsparciem w ramach programu - 4szt.

a Gminą Namysłów

nazwa instytucji lub organizacji pełniącej funkcję Partnera nr 1

jest odpowiedzialna za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:

Nazwa zadania do zrealizowania	Koszt zadania	Wymagane do osiągnięcia Wskaźniki / Rezultaty/ Produkty dotyczące realizacji Projektu
Doskonalenie umiejętności i kompetencji nauczycieli szkolenia doskonalające nauczycieli.	540,00 zł	<ul style="list-style-type: none"> Liczba zrealizowanych godzin szkoleniowych – 18 godz.
Kształtowanie i rozwijanie u uczniów, wychowanków lub słuchaczy kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy oraz właściwych postaw i umiejętności- zaj. Dla uczniów.	64 112,00 zł	<ul style="list-style-type: none"> Liczba uczniów objętych wsparciem w zakresie rozwijania kompetencji kluczowych w programie -250 osób. Liczba osób pochodzących z obszarów wiejskich -250 osób. Liczba uczniów, którzy nabyli kompetencje kluczowe po opuszczeniu programu- 250 osób.

		<ul style="list-style-type: none"> • Liczba uczniów pochodzących z obszarów wiejskich - 250 osób. • Liczba godzin zajęć dla uczniów – 832godzin. • Liczba osobomc nadzoru metodycznego dyrektorów szkół -40 osobomc.
--	--	---

3. Partner wiodący i pozostali Partnerzy zobowiązani są wykonywać samodzielnie przyjęte na siebie zadania, wobec czego:
- a) nie jest dopuszczalne zlecenie zadań pomiędzy podmiotami Partnerstwa, w tym kierowanie zapytań ofertowych do pozostałych podmiotów Partnerstwa podczas udzielania zamówień publicznych w ramach Projektu, wzajemne zlecenie przez Partnera wiodącego zakupu towarów lub usług Partnerom i odwrotnie, a także angażowanie pracowników lub współpracowników Partnera wiodącego lub innego Partnera przez inny podmiot Partnerstwa w zakresie obowiązków tych osób, które wynikają z zatrudnienia przez jeden z podmiotów Partnerstwa;
 - b) zlecenie części zadań podmiotom nie będącym stroną umowy, zwanym dalej wykonawcami, może dotyczyć jedynie części zadań powierzonych Partnerowi zgodnie z ust. 2, o ile przewiduje tak wniosek o dofinansowanie realizacji Projektu.
4. Wszelkie zmiany w Partnerstwie polegające na zwiększeniu lub zmniejszeniu liczby Partnerów lub zmiany Partnera, zakresu zadań Partnerów lub rezygnacji z Partnerstwa, wymagają zgłoszenia do Instytucji Pośredniczącej i uzyskania jej pisemnej akceptacji.

§ 5.

Prawa i obowiązki stron

1. Strony umowy zobowiązane są do :
 - 1) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Partnerstwa mających na celu realizację Projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1;
 - 2) informowania celem uzyskania akceptacji Partnera wiodącego o planowanych zmianach w zadaniach Partnera realizowanych w ramach Projektu;
 - 3) informowania Partnera wiodącego o przeszkodach w realizacji zadań w terminie i formie umożliwiającej Partnerowi wiodącemu wywiązanie się z jego obowiązków wobec Instytucji Pośredniczącej;
 - 4) poddania się kontroli dokonywanej przez Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Projektu w tym:
 - a) zapewnienie dostępu do dokumentów związanych z realizacją Projektu, w tym dokumentów księgowych, związanych z realizacją zadań bezpośrednio przez strony umowy lub wykonawców oraz dokumentów niezwiązanych bezpośrednio z realizacją Projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w ramach Projektu przez cały okres ich przechowywania określony w §11;
 - b) umożliwienie uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań bezpośrednio przez strony umowy lub wykonawców, udzielenia informacji i wyjaśnień podmiotowi prowadzącemu kontrolę oraz do podjęcia działań naprawczych jeżeli wynikają one z zaleceń pokontrolnych;
 - 5) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Partnerami;

- 6) współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej poprzez udzielanie każdorazowo na wnioski tych podmiotów lub Partnera wiodącego dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego;
- 7) wykorzystania środków finansowych wyłącznie na realizację zadań powierzonych na mocy niniejszej umowy;
- 8) informowania uczestników Projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań powierzonych na mocy umowy;
- 9) umieszczania znaku Unii Europejskiej wraz ze słownym odniesieniem do Unii Europejskiej oraz Europejskiego Funduszu Społecznego, znakiem Funduszy Europejskich ze słownym odniesieniem do Programu oraz oficjalnym logo promocyjnym Województwa Opolskiego „Opolskie Kwitnące” na materiałach promocyjnych, edukacyjnych, informacyjnych i szkoleniowych związanych z realizacją zadania powierzonego na mocy umowy zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie;
- 10) wykorzystywania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Partnera wiodącego;
- 11) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wszystkich wydatków Projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w Programie, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem, z wyłączeniem wydatków rozliczanych w oparciu o metody uproszczone wskazane w *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.
- 12) otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego na środki otrzymane w formie zaliczki/refundacji³ w ramach Projektu;
- 13) przedstawiania Partnerowi wiodącemu informacji finansowych i sprawozdawczych w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie wniosków o płatność wymaganych w umowie o dofinansowanie Projektu;
- 14) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji Projektu w terminach określonych w umowie o dofinansowanie;
- 15) realizację pozostałych obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie.
- 16) wydatkowania środków zgodnie z przepisami prawa zamówień publicznych lub zasadą konkurencyjności zawartą w umowie o dofinansowanie Projektu, o ile zasada ta ma zastosowanie do Partnera wiodącego i pozostałych Partnerów przy czym:
 - a) W przypadku zamówienia o wartości niższej niż 20 tys. zł netto - do wydatkowania środków zgodnie z wewnętrznymi procedurami Partnerów (o ile takowe posiadają), przy czym w każdym przypadku zobowiązani są do zlecenia wykonawcom realizacji usług po cenach odpowiadających cenom rynkowym;
 - b) W przypadku wydatków o wartości od 20 tys. zł netto do 50 tys. zł netto włącznie, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT, Partnerzy zobowiązują się do spełnienia wymogu udokumentowania wyboru wykonawcy i udokumentowania rozeznania rynku co najmniej poprzez upublicznienie zapytania ofertowego na stronie internetowej Partnera dokonującego wyboru wykonawcy lub innej powszechnie dostępnej stronie przeznaczonej do umieszczania zapytań ofertowych przez okres co najmniej 7 dni w celu wybrania najkorzystniejszej oferty i jednocześnie przesłanie zapytania ofertowego do co najmniej

³ W przypadku otrzymywania środków w formie zaliczki Partner ma obowiązek otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego.

trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia. Jednocześnie w zapytaniu ofertowym Partner ma obowiązek wyznaczenia terminu na złożenie ofert wynoszącego nie mniej niż 7 dni od daty ogłoszenia zapytania. W szczególnie uzasadnionych wypadkach, gdy z przyczyn niezależnych od Partnera usługa dotycząca zamówienia o wartości od 20 tyś. zł netto do 50 tyś. zł netto włącznie, będzie mogła być wykonana wyłącznie przez jednego wykonawcę przed zawarciem umowy Partner może poprzestać na zamieszczeniu zapytania ofertowego na swojej stronie internetowej lub innej powszechnie dostępnej stronie przeznaczonej do umieszczania zapytań przez okres co najmniej 7 dni.

2. Partnerzy zobowiązani są do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówień, o których mowa w ust. 1, pkt 16 a) oraz b) w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców. Wydatki muszą być poniesione w sposób racjonalny, efektywny i przejrzysty, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. Za nienależyte wykonanie zamówienia Partnerzy stosują kary, które wskazane są w umowie zawieranej z wykonawcą.
3. Przy realizacji zamówienia publicznego zgodnie z ustawą Pzp albo z zasadą konkurencyjności, którego przedmiotem będzie świadczenie usług cateringowych lub dostawa materiałów promocyjnych Partnerzy zobowiązują się do:
 - 1) stosowania jednej z następujących klauzul społecznych:
 - a) ograniczenia możliwości złożenia oferty do podmiotów ekonomii społecznej⁴ albo
 - b) ograniczenia możliwości złożenia oferty do wykonawców, u których ponad 50 % zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., Nr 127, poz. 721, z późn.zm.) albo
 - c) nałożenia na wykonawców wymogu, aby zamówienie było realizowane przez osoby zatrudnione przez wykonawcę będące:
 - bezrobotnymi w rozumieniu ustawy z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r., poz. 149, z późn.zm.) lub
 - niepełnosprawnymi w rozumieniu ustawy dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., Nr 127, poz. 721, z późn.zm.) lub
 - osobami, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011 r., Nr 43, poz. 225, z późn.zm.);
 - 2) określenia w umowie z wykonawcą:
 - a) sankcji z tytułu niedotrzymania przez wykonawcę zamówienia warunków wynikających z klauzuli społecznej oraz
 - b) sposobu, w jaki oferent ma potwierdzić spełnienie warunków określonych w klauzuli społecznej.
 - 3) Wybór odpowiedniej klauzuli będzie dokonywany przez Partnerów. Przy wyborze klauzuli społecznej spośród klauzul opisanych w ust. 3 pkt 1 lit. a), b) i c) Partnerzy powinni kierować się tym, aby klauzula była najwłaściwsza do osiągnięcia zamierzonego przez nich efektu.
 - 4) Jeżeli w wyniku analizy rynku i uwarunkowań związanych z realizacją zamówienia Partnerzy uznają, że w odniesieniu do danego zamówienia nie ma możliwości zastosowania żadnej klauzuli społecznej, to w takim wypadku jeszcze przed wszczęciem postępowania

⁴ „Podmiot ekonomii społecznej” należy rozumieć zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.

o udzielenie zamówienia publicznego Partner wiodący może zwrócić się na piśmie do Instytucji Pośredniczącej o wyrażenie zgody na odstąpienie od obowiązku zastosowania klauzuli społecznej przy realizacji tego zamówienia. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, Partnerzy będą mogli odstąpić od obowiązku zastosowania klauzuli społecznej tylko w wypadku, gdy Partner wiodący otrzyma na to pisemną zgodę Instytucji Pośredniczącej.

4. Partner zobowiązany jest do poinformowania Partnera wiodącego w formie pisemnej o złożeniu do Sądu wniosku o ogłoszenie upadłości przez niego lub przez jego wierzycieli.

§ 6.

Organizacja wewnętrzna Partnerstwa

1. Projekt wpłynie pozytywnie na zapobieganie dyskryminacji, gdyż do udziału w projekcie zostaną dopuszczeni wszyscy uczniowie klas objętych wsparciem ze względu na płeć, wiek, rasę, religię, niepełnosprawność, przynależność seksualną itd. Warunkiem uczestnictwa w projekcie uczniów będzie posiadanie statusu ucznia we wszystkich szkołach objęte projektem oraz podpisanie deklaracji uczestnictwa. W przypadku nauczycieli wsparciem objęci zostaną nauczyciele pracujący w szkołach objętych wsparciem- warunki: rekomendacja dyrektora, kolejność zgłoszeń i podpisanie deklaracji uczestnictwa. O wyborze kadry zarządzającej zdecydują kompetencje a nie płeć, wiek, rasa, religia, niepełnosprawność, przynależność seksualna ani płeć. Kierownik projektu odpowiedzialni będą za zapobieganie wystąpienia w trakcie realizacji projektu jakiegokolwiek dyskryminacji.
2. Projekt wpływa pozytywnie na promowanie równości szans kobiet i mężczyzn. Wsparciem w ramach projektu zostaną objęci wszyscy uczniowie szkół objętych wsparciem projektowym w związku z tym projekt ten (w przypadku uczniów) stanowi wyjątek od standardu minimis. Wsparcie w ramach projektu zostaną objęte zarówno dziewczęta jak i chłopcy. Większa liczba chłopców niż dziewcząt jest wynikiem struktury płciowej uczniów szkół objętych wsparciem, a nie defaworyzowaniu jednej z płci. W ramach projektu zaplanowano objąć wsparciem wszystkie osoby niepełnosprawne, które będą w czasie realizacji uczęszczać do szkół. O posiadaniu stopnia niepełnosprawności uczniów decydować będzie posiadanie indywidualnego orzeczenia. Bariera związana z objęciem wsparciem uczniów niepeł. Nie powinna wystąpić, gdyż zajęcia odbywać się będą w placówce szkolnej do której uczniowie Ci uczęszczą na co dzień. Wsparciem projektowym zostaną objęci także 13 nauczycieli pracujących w 4-rech placówkach szkolnych objętych wsparciem (12K,1M) i ich liczba i proporcja wynika ze struktury płciowej nauczycieli zatrudnionych w szkołach. Podział K i M nauczycieli wynika z struktury płciowej nauczycieli zatrudnionych w projekcie, a także wstępna deklaracja uczestn.

§ 7.

Zagadnienia finansowe⁵

1. Środki finansowe przekazywane Partnerom przez Partnera wiodącego stanowią finansowanie kosztów ponoszonych przez Partnerów w związku z wykonywaniem zadań określonych w niniejszej umowie, a nie świadczenie usług na rzecz Partnera wiodącego.

⁵ Należy wykreślić w przypadku, gdy żaden z Partnerów realizujących zadania nie ponosi z tego tytułu wydatków i tym samym nie wystąpią przepływy finansowe w ramach Projektu. Dotyczy to także obowiązku wnoszenia wkładu własnego przez Partnerów.

2. Strony uzgadniają następujący podział środków finansowych na realizację Projektu w ramach kwoty dofinansowania Projektu w łącznej kwocie nie większej niż **298 677,62 PLN** i stanowiącej nie więcej niż **95 %** wydatków kwalifikowalnych Projektu:
 - 1) na realizację *zadań/zadań* Partnera wiodącego w łącznej kwocie nie większej niż **249 745,50 PLN**;
 - 2) na realizację *zadań/zadań* Partnera nr 1 w łącznej kwocie nie większej niż **48 932,12 PLN**.Podział środków finansowych na realizację zadań powierzonych Partnerowi wiodącemu i pozostałym Partnerom określono w budżecie projektu, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Strony zobowiązują się do wniesienia wkładu własnego zgodnie z wysokością wskazaną w budżecie projektu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy. W przypadku nie wniesienia wkładu własnego we wskazanej wysokości, kwota dofinansowania, o której mowa w ust. 2 może zostać proporcjonalnie obniżona.
4. Wkład własny zostanie zapewniony przez Partnera w postaci:
 - Zadanie 1: koszt wynajmu sal szkoleniowych – klas w których odbędą się szkolenia i zajęcia - w wysokości 540,00 zł;
 - Zadanie 2: koszt wynajmu sal szkoleniowych – klas w których odbędą się szkolenia i zajęcia - w wysokości 15 179,88 zł;
5. Partner wiodący przekazuje Partnerom środki na finansowanie kosztów realizacji zadań, o których mowa w ust. 2, w formie *zaliczki / refundacji poniesionych wydatków*.
6. Wszelkie płatności dokonywane w związku z realizacją projektu pomiędzy Partnerem wiodącym i pozostałymi Partnerami lub pomiędzy pozostałymi Partnerami są dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionych dla Projektu rachunków bankowych.
7. W przypadku, gdy środki są przekazywane Partnerowi w formie zaliczki to są one przekazywane na następujący wyodrębniony rachunek bankowy 18 8890 0001 0000 1124 2000 0018. Odsetki od środków na wyodrębnionym rachunku Partnera stanowią dochód budżetu państwa i podlegają zwrotowi o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej.
8. Środki na finansowanie kosztów realizacji poszczególnych zadań są przekazywane zgodnie z harmonogramem płatności stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
9. Pierwsza transza zaliczki wypłacana jest Partnerom w wysokości i w terminie określonym w harmonogramie, o którym mowa w ust 7.
10. Strony ustalają następujące warunki przekazania kolejnych transz środków, o których mowa w ust. 2
 - 1) złożenie Partnerowi wiodącemu przez Partnerów częściowych wniosków o płatność w systemie teleinformatycznym SL 2014 w zakresie realizowanych przez siebie zadań w terminie do **5 dnia⁶ od zakończenia okresu rozliczeniowego**, na podstawie których Partner wiodący składa wniosek o płatność do Instytucji Pośredniczącej;
 - 2) w przypadku, gdy Partner będzie dysponował informacjami o uczestnikach Projektu – złożenie informacji o wszystkich uczestnikach zadania/zadań realizowanych przez Partnera;
 - 3) zatwierdzenie przez Partnera wiodącego częściowych wniosków o płatność, o których mowa w pkt 1, po uprzedniej weryfikacji zasadności, racjonalności i zgodności

⁶ Wskazany termin musi umożliwiać Partnerowi wiodącemu wywiązanie się z zobowiązań względem Instytucji Pośredniczącej.

z aktualnym budżetem projektu wydatków przedłożonych do rozliczenia przez Partnerów;

4) dostępność środków na wyodrębnionym rachunku bankowym Partnera wiodącego.

11. Na podstawie zatwierdzonych częściowych wniosków o płatność, Partner wiodący stworzy zbiorczy wniosek o płatność i złoży go do Instytucji Pośredniczącej.

W wypadku, gdy przy weryfikacji wniosku o płatność Instytucja Pośrednicząca będzie mieć wątpliwości co do dokumentów złożonych przez Partnerów lub dokumenty Partnerów zostaną wybrane do pogłębionej weryfikacji, to w takiej sytuacji Partnerzy na wezwanie Instytucji Pośredniczącej będą zobowiązani do odpowiednio:

1) złożenia za pośrednictwem Partnera wiodącego wyjaśnień co do treści przedłożonych dokumentów i

2) złożenia wybranych dokumentów celem dokonania przez Instytucję Pośredniczącą pogłębionej weryfikacji wniosku o płatność.

12. Po otrzymaniu od Instytucji Pośredniczącej płatności środków wynikających z zatwierdzenia zbiorczego wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 10 Partner wiodący ma obowiązek każdorazowego przekazywania Partnerom otrzymanych środków w terminie nie dłuższym niż **5 dni** roboczych od daty ich wpływu na konto Projektu.

13. Przy wydatkowaniu środków w ramach Projektu, strony umowy stosują się do aktualnych *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.

14. Partner wiodący może wstrzymać przekazywanie płatności na rzecz pozostałych Partnerów w przypadku stwierdzenia lub powzięcia uzasadnionego podejrzenia zaistnienia nieprawidłowości w realizowaniu postanowień niniejszej umowy lub w realizacji zadań, w szczególności w przypadku nieterminowego realizowania zadań, utrudniania kontroli realizacji zadań, dokumentowania realizacji zadań niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy lub na wnioski instytucji kontrolnych.

15. Strony zobowiązane są do ujawniania wszelkich dochodów, które powstają w związku z realizacją Projektu.

16. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wydatkowania środków przez Partnerów Projektu, środki podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

17. Partnerzy zobowiązują się do rozliczenia całości otrzymanego od Partnera wiodącego dofinansowania. W przypadku nierozliczenia całości otrzymanego dofinansowania, podlega ono zwrotowi na rachunek bankowy Partnera wiodącego w terminie **14 dni** od dnia zakończenia Projektu.

18. Partnerzy mają obowiązek zachowania trwałości projektu oraz trwałości rezultatów zgodnie z wnioskiem i umową o dofinansowanie (jeśli dotyczy).

19. Partnerzy mają obowiązek wykorzystywać środki trwałe nabyte w ramach Projektu po zakończeniu jego realizacji na działalność statutową lub przekazać je nieodpłatnie podmiotowi niedziałającemu dla zysku.

§ 8.

Ochrona danych osobowych

1. Na podstawie § 24 ust 8 umowy o dofinansowanie i art. 31 ustawy o ochronie danych osobowych Partner wiodący umocowuje pozostałych Partnerów do przetwarzania danych osobowych na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru RPO WO 2014-2020 oraz do zbioru UMWO-DPO-SZYF:
 - a) rozporządzenia ogólnego;
 - b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013r., str. 470), zwanego dalej „rozporządzeniem nr 1304/2013”;
 - c) ustawy wdrożeniowej.
 - 2) w odniesieniu do zbioru centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
 - a) rozporządzenia ogólnego;
 - b) rozporządzenia nr 1304/2013;
 - c) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.9.2014r., str. 1);
 - d) ustawy wdrożeniowej.
3. Partnerzy są zobowiązani odebrać od uczestnika Projektu oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do umowy o dofinansowanie projektu⁷. Oświadczenia przechowują Partnerzy w swojej siedzibie lub w innym miejscu, w którym są zlokalizowane dokumenty związane z Projektem. Zmiana wzoru oświadczenia nie wymaga aneksowania umowy o dofinansowanie.
4. Powierzone dane osobowe mogą być przetwarzane przez Partnerów wyłącznie w celu aplikowania o środki unijne i realizacji Projektów, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektów, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych, w ramach Programu i w zakresie określonym w załączniku nr 7 do umowy o dofinansowanie projektu⁸.
5. Przy przetwarzaniu danych osobowych Partnerzy zobowiązani są do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004r., Nr 100, poz. 1024), zwanym dalej „rozporządzeniem MSWiA”.
6. Partnerzy nie decydują o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych.
7. Partnerzy, w przypadku przetwarzania powierzonych danych osobowych w systemie informatycznym, zobowiązani są do przetwarzania ich w Lokalnym Systemie Informatycznym SZYF RPO WO 2014-2020 i w SL2014.

⁷ Załącznik nr 6 do umowy ryczałtowej/ załącznik nr 7 do umowy pozaryczałtowej.

⁸ Załącznik nr 7 do umowy ryczałtowej/załącznik nr 8 do umowy pozaryczałtowej.

8. Partnerzy zobowiązani są zawrzeć z podmiotami wykonującymi zadania związane z udzieleniem wsparcia i realizacją Projektu, którym powierzą przetwarzanie danych osobowych, umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w kształcie zasadniczo zgodnym z postanowieniami niniejszego paragrafu.
9. Zakres danych osobowych powierzanych przez Partnerów podmiotom, o których mowa w ust. 8, powinien być adekwatny do celu powierzenia oraz każdorazowo indywidualnie dostosowany przez Partnera.
10. Partnerzy przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmą środki zabezpieczające zbiory danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych, rozporządzeniu MSWiA, o którym mowa w ust. 5 oraz regulaminie bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w SL2014.
11. Przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych Partnerzy zobowiązani są przygotować dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, w tym w szczególności politykę bezpieczeństwa oraz instrukcję zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych.
12. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby upoważnione przez Partnerów posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
13. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 12 są ważne do dnia odwołania, nie dłużej jednak niż do dnia, o którym mowa w § 11 ust. 1. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania stosunku prawnego łączącego Partnera z osobą wskazaną w ust. 12. Partnerzy winni posiadać przynajmniej jedną osobę legitymującą się imiennym upoważnieniem do przetwarzania danych osobowych odpowiedzialną za nadzór nad zarchiwizowaną dokumentacją do dnia, o którym mowa w § 11 ust. 1.
14. Partnerzy prowadzą ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy.
15. Partner wiodący umocowuje pozostałych Partnerów do wydawania i odwoływania ich pracownikom upoważnień do przetwarzania danych osobowych w zbiorze, o którym mowa w ust. 2 pkt 1. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w zbiorze, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 wydaje wyłącznie Powierzający.
16. Partner wiodący przekaze pozostałym Partnerom do stosowania wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych stanowiące załącznik nr 8 i 9⁹ do umowy o dofinansowanie lub inne wzory niż określone odpowiednio w załączniku nr 8 i 9¹⁰ do umowy, o ile zawierają one wszystkie elementy wskazane we wzorach określonych w tych załącznikach.
17. Partnerzy zobowiązani są do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 24 i art. 25 ustawy o ochronie danych osobowych.
18. Partnerzy zobowiązani są do przekazania Partnerowi wiodącemu wykazu podmiotów, o których mowa w ust. 8, za każdym razem, gdy powierzenie przetwarzania danych osobowych nastąpi, a także na każde jego żądanie.
19. Partnerzy zobowiązani są do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu poufności danych osobowych przetwarzanych przez mające do nich dostęp osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych.
20. Partnerzy niezwłocznie informują Partnera wiodącego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;

⁹ Załącznik nr 8 i 9 w umowie ryczałtowej oraz załącznik nr 9i 10 w umowie pozaryczałtowej.

¹⁰ Załącznik nr 8 i 9 w umowie ryczałtowej oraz załącznik nr 9i 10 w umowie pozaryczałtowej.

- 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;
 - 3) o wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń, o których mowa w ust. 25.
21. Partnerzy zobowiązują się do udzielenia Instytucji Pośredniczącej lub Powierzającemu, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez nich i ich pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
 22. Partnerzy umożliwią Instytucji Pośredniczącej, Powierzającemu lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych i rozporządzeniem MSWiA oraz z umową. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem kontroli.
 23. W przypadku powzięcia przez Instytucję Pośredniczącą lub Powierzającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Partnerów obowiązków wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, z rozporządzenia MSWiA lub z umowy, Partnerzy umożliwią Instytucji Pośredniczącej, Powierzającemu lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu, o którym mowa w ust. 22.
 24. Kontrolerzy Instytucji Pośredniczącej, Powierzającego lub podmiotów przez nich upoważnionych, mają w szczególności prawo:
 - 1) wstępu, w godzinach pracy Partnerów, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, rozporządzeniem MSWiA oraz umową;
 - 2) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
 - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
 25. Partnerzy zobowiązują się zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Instytucję Pośredniczącą, Powierzającego lub przez podmioty przez nie upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

§ 9.

Wykorzystanie systemu teleinformatycznego SL 2014 przez Partnerów

1. Partnerzy zobowiązują się do wykorzystywania SL2014 w procesie rozliczania Projektu oraz komunikowania z Instytucją Pośredniczącą, zgodnie z Podręcznikiem Beneficjenta, udostępnionym na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej. Wykorzystanie SL2014 obejmuje co najmniej przesyłanie:
 - 1) wniosków o płatność (w tym częściowych),

- 2) dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków ponoszonych w ramach Projektu i wykazywanych we wnioskach o płatność,
 - 3) danych uczestników Projektu i informacji na temat osób zatrudnionych do jego realizacji (jeżeli dotyczy),
 - 4) harmonogramu płatności,
 - 5) innych dokumentów związanych z realizacją Projektu, w tym niezbędnych do przeprowadzenia kontroli Projektu, przy czym Partnerzy zobowiązują się do wprowadzania danych do SL2014 z należytą starannością i zgodnie z dokumentami źródłowymi.
2. Przekazanie dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2), 3) i pkt 5) drogą elektroniczną nie zdejmuje z Partnerów obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli na miejscu lub na wezwanie Instytucji Pośredniczącej.
 3. Partnerzy uznają za prawnie wiążące przyjęte w umowie rozwiązania stosowane w zakresie komunikacji i wymiany danych w SL2014, bez możliwości kwestionowania skutków ich stosowania.
 4. Partnerzy wyznaczają osoby uprawnione do wykonywania w ich imieniu czynności związanych z realizacją Projektu i zgłaszają je Instytucji Pośredniczącej do pracy w SL2014. Zgłoszenie ww. osób, zmiana ich uprawnień lub wycofanie dostępu jest dokonywane na podstawie procedury zgłaszania osób uprawnionych w ramach Projektu stanowiącej załącznik nr 6 do *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020* oraz w oparciu o formularz udostępniony przez Instytucję Pośredniczącą.
 5. Partnerzy zapewniają, że osoby, o których mowa w ust. 4, wykorzystują profil zaufany ePUAP lub bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w ramach uwierzytelniania czynności dokonywanych w ramach SL2014¹¹. Osoby te zobowiązane są do przestrzegania Podręcznika Beneficjenta udostępnionego na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej. Wszelkie działania w SL2014 osób uprawnionych są traktowane w sensie prawnym jako działanie Partnera wiodącego.
 6. W przypadku, gdy z powodów technicznych wykorzystanie profilu zaufanego ePUAP nie jest możliwe, o czym Instytucja Pośrednicząca informuje Partnerów na adresy e-mail osób uprawnionych przez Partnera wiodącego do pracy w SL2014, uwierzytelnianie następuje przez wykorzystanie loginu i hasła wygenerowanego przez SL2014, gdzie jako login stosuje się *PESEL danej osoby uprawnionej*¹²/*adres e-mail*¹³.
 7. Partnerzy zapewniają, że wszystkie osoby, o których mowa w ust. 4 przestrzegają regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w SL2014.
 8. Partnerzy zobowiązują się do każdorazowego informowania Instytucji Pośredniczącej o nieautoryzowanym dostępie do danych Partnera wiodącego w SL2014.
 9. Wsparciem technicznym i merytorycznym dla Partnerów w ramach SL2014 są Administratorzy Merytoryczni przy Instytucji Pośredniczącej. W przypadku pytań, wystąpienia problemów lub niedostępności SL2014 Partnerzy zgłaszają Instytucji Pośredniczącej zaistniały problem na adres e-mail: ami.rpop@wup.opole.pl lub telefonicznie pod numerem +48 77 44-17-461. Po potwierdzeniu awarii SL2014 przez pracownika Instytucji Pośredniczącej proces rozliczania Projektu oraz komunikowania z Instytucją Pośredniczącą odbywa się drogą pisemną. Wszelka korespondencja papierowa, aby została uznana za wiążącą, musi zostać podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Partnera wiodącego. O usunięciu awarii SL2014 Instytucja Pośrednicząca informuje Partnerów na adresy e-mail osób uprawnionych przez

¹¹Dotyczy przypadku, gdy Partnerem jest podmiot zarejestrowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

¹² Dotyczy Partnera mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

¹³ Dotyczy Partnera nie mającego siedziby na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Partnera wiodącego do pracy w SL2014, Partnerzy zaś zobowiązują się niezwłocznie uzupełnić dane w SL2014 w zakresie dokumentów przekazanych drogą pisemną.¹⁴

10. Partnerzy zobowiązują się do wprowadzania do SL2014 danych dotyczących angażowania personelu projektu zgodnie z zakresem określonym w *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020* pod rygorem uznania związanych z tym wydatków za niekwalifikowalne.

§ 10.

Obowiązki informacyjne i promocyjne

1. Partnerzy zobowiązują się do wypełnienia obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r., Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. oraz zgodnie z instrukcjami i wskazówkami zawartymi w załączniku nr 11 do Umowy o dofinansowanie.
2. Partner wiodący udostępnia pozostałym Partnerom obowiązujące logotypy do oznaczenia Projektu.
3. Partnerzy są zobowiązani w szczególności do:
 - 1) oznaczenia znakiem Unii Europejskiej wraz ze słownym odniesieniem do Unii Europejskiej oraz Europejskiego Funduszu Społecznego, znakiem Funduszy Europejskich ze słownym odniesieniem do Programu oraz logotypem „Opolskie Kwitnące”:
 - a) wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu;
 - b) wszystkich dokumentów związanych z realizacją Projektu, podawanych do wiadomości publicznej;
 - c) wszystkich dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie.
 - 2) umieszczenia przynajmniej jednego plakatu o minimalnym formacie A3 w miejscu realizacji Projektu.
 - 3) umieszczenia opisu Projektu na stronie internetowej, w przypadku posiadania strony internetowej.
 - 4) przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w Projekcie informacji, że Projekt uzyskał dofinansowanie przynajmniej w formie odpowiedniego oznakowania.
 - 5) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.
4. Na potrzeby informacji i promocji Programu oraz Europejskiego Funduszu Społecznego, Partnerzy udzielają Partnerowi wiodącemu nieodpłatnej licencji niewyłącznej, obejmującej prawo korzystania z utworów w postaci m.in.: materiałów zdjęciowych, materiałów audio-wizualnych i prezentacji dotyczących Projektu.
5. Partnerzy zobowiązują się do stosowania obowiązujących i aktualnych wzorów dokumentów oraz stosowania się do obowiązujących wytycznych i instrukcji dla Beneficjenta, oraz innych dokumentów określających obowiązki Partnera wiodącego w zakresie działań informacyjno-promocyjnych.

¹⁴ W zakresie nieuregulowanym stosuje się procedurę nr 4 określoną w Załączniku nr 3 do *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*.

§11.

Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

1. Partnerzy zobowiązani są do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu, z zastrzeżeniem ust. 4. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Partner wiodący zostanie poinformowany pisemnie.
2. Dokumenty zawierające pomoc publiczną udzielaną przedsiębiorcom Partnerzy zobowiązują się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo, o ile Projekt dotyczy pomocy publicznej.
3. Partnerzy przechowują dokumentację związaną z realizacją Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, oraz są zobowiązani do poinformowania Partnera wiodącego o miejscu jej archiwizacji.
4. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Partnerów działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 1 i 2 Partnerzy zobowiązują się pisemnie poinformować Partnera wiodącego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem.
5. W przypadku zlecenia zadań merytorycznych lub ich części w ramach Projektu wykonawcy Partnerzy zobowiązani są do zastrzeżenia w umowie z wykonawcą prawa wglądu do dokumentów wykonawcy związanych z realizowanym Projektem.

§ 12.

Odpowiedzialność cywilna stron

1. Strony umowy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszelkie czynności związane z realizacją powierzonych im zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za szkody poniesione przez te osoby w związku z realizacją zadań w ramach Projektu lub wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 13.

Zmiany w umowie

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Zmiany w umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie Projektu, w tym załączników do umowy o dofinansowanie Projektu mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Partnerowi wiodącemu zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w umowie o dofinansowanie Projektu i wymagają zaakceptowania przez pozostałych Partnerów.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2, nie mogą być niezgodne z postanowieniami umowy o dofinansowanie.

§ 14.

Okres obowiązywania umowy

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania, pod warunkiem podpisania umowy o dofinansowanie Projektu zawieranej pomiędzy Partnerem wiodącym a Instytucją Pośredniczącą.

§ 15.

Postępowanie w sprawach spornych

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego odpowiedniego dla siedziby Partnera wiodącego - Lidera zgodnie z art. 695-715 Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 16.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przed terminem określonym w umowie o dofinansowanie Projektu w drodze pisemnego porozumienia wszystkich Partnerów.
2. Partnerzy mogą, w uzasadnionych przypadkach, wypowiedzieć umowę jednemu lub większej liczbie Partnerów w przypadku rażącego naruszenia obowiązków Partnera/Partnerów wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu. Strony umowy zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji Projektu, w tym kontynuacji zadania powierzonego Partnerowi, z którym strony rozwiązały umowę
3. Partnerzy działając jednomyślnie mogą wypowiedzieć umowę Partnerowi wiodącemu w przypadku rażącego naruszenia przez Partnera wiodącego obowiązków wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu.

§ 17.

Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.

§ 18.

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w **trzech** jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdego z Partnerów oraz dwa egzemplarze dla Partnera wiodącego, który obliguje się do przekazania jednego z przekazanych mu egzemplarzy Instytucji Pośredniczącej jako załącznika składanego przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik 1: Budżet projektu z podziałem na Partnera wiodącego i pozostałych Partnerów;
 - 2) Załącznik 2: Harmonogram płatności;

- 3) Załącznik nr 3: Oświadczenie Partnera o braku wykluczenia z ubiegania się o środki europejskie oraz o niepodleganiu karze zakazu dostępu do tych środków;
- 4) Załącznik 4: Oświadczenie Partnera o niezaleganiu z uiszczaniem podatków, jak również z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami;
- 5) Oświadczenie Partnera o kwalifikowalności podatku VAT;
- 6) Pełnomocnictwo;
- 7) List intencyjny.

Podpisy:

W imieniu Partnera wiodącego - LIDER:

W imieniu Partnera nr 1 - PARTNER:

Załączniki:

1. Budżet projektu z podziałem na Partnera wiodącego i pozostałych Partnerów;
2. Harmonogram płatności;
3. Oświadczenie Partnera o braku wykluczenia z ubiegania się o środki europejskie oraz o niepodleganiu karze zakazu dostępu do tych środków;
4. Oświadczenie Partnera o niezaleganiu z uiszczaniem podatków, jak również z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.
5. Oświadczenie Partnera o kwalifikowalności podatku VAT;
6. Pełnomocnictwo;
7. List intencyjny.

Załącznik nr 1 Budżet projektu z podziałem na Partnera wiodącego i pozostałych Partnerów.

Podmiot będący stroną partnerstwa	Kwota dofinansowania	Wkład własny	Łączne środki podmiotu będącego stroną partnerstwa
Partner nr 1 - PARTNER	48 932,12	15 719,88	64 652,00
Partner wiodący - LIDER	249 745,50	-	249 745,50
Budżet projektu łącznie:	298 677,62	15 719,88	314 397,50

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionej/yh do reprezentowania
Partnera

Załącznik nr 2 : Harmonogram płatności.

Partner 1:

Harmonogram płatności

Rok	Kwartał	Miesiąc	Wydatki kwalifikowalne	Kwota zaliczki/ refundacji (niepotrzebne skreślić)	
2016	III	Sierpień	0,00	48 932,12	
		Wrzesień	0,00	0,00	
	Suma kwartał III		0,00	48 932,12	
	IV	Październik	0,00	0,00	
		Listopad	0,00	0,00	
		Grudzień	24 263,32	0,00	
	Suma kwartał IV		24 263,32	0,00	
	Razem dla rok 2016			24 263,32	48 932,12

2017	I	Styczeń	0,00	0,00
		Luty	0,00	0,00
		Marzec	19 395,61	0,00
	Suma kwartał I		19 395,61	0,00
	II	Kwiecień	0,00	0,00
		Maj	0,00	0,00
		Czerwiec	19 395,58	0,00
	Suma kwartał I		19 395,58	0,00
	III	Lipiec	1 597,49	0,00
	Suma kwartał III		1 597,49	0,00
Razem dla rok 2017			40 388,68	0,00
Ogółem			64 652,00	48 932,12

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionej/yh do reprezentowania
Partnera



Załącznik nr 3 : Oświadczenie Partnera o braku wykluczenia z ubiegania się o środki europejskie oraz o niepodleganiu karze zakazu dostępu do tych środków.

Gmina Namysłów

Opole,

Ul. Stanisława Dubois 3

46-100 Namysłów

OŚWIADCZENIE

W związku z przyznaniem **Future Agnieszka Gorzyńska**

(nazwa Partnera wiodącego oraz jego status prawny)

dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020 na realizację projektu pt.: „**Future-edukacja przyszłości**” Nr RPOP.09.01.01-16-009/16 , **Gmina Namysłów** oświadcza, iż:

(nazwa Partnera)

1. nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, tj. wykluczeniu o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz. U. z 2013r., poz. 885 z późn. zm.)
oraz
2. nie podlega karze zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* na podstawie zapisów art. 12 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. *o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej* (Dz. U. z 2012 r., poz. 769) oraz na podstawie zapisów art. 9 ustawy z dnia 28 października 2002 r. *o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary* (Dz. U. z 2015 r., poz. 1212 ze zm.).

.....

(podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionej/ych do reprezentowania
Partnera



Załącznik nr 4 : Oświadczenie Partnera o niezaleganiu z uiszczaniem podatków, jak również z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Gmina Namysłów

Opole,

Ul. Stanisława Dubois 3

46-100 Namysłów

OŚWIADCZENIE

W związku z przyznaniem **Future Agnieszka Gorzyńska**

(nazwa Partnera wiodącego oraz jego status prawny)

dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020 na realizację projektu pt. „**Future-edukacja przyszłości**”, nr **RPOP.09.01.01-16-009/16** Gmina Namysłów oświadcza, iż nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

.....

(podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionej/yh do reprezentowania

Partnera)



Załącznik nr 5 : Oświadczenie Partnera o kwalifikowalności podatku VAT

OŚWIADCZENIE

W związku z przyznaniem **Gmina Namysłów** dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 na realizację projektu „**Future-edukacja przyszłości**” Nr **RPOP.09.01.01-16-009/16** , oświadczam, iż jako Partner*:

(nazwa i nr projektu)

- a) Nie mam prawnej możliwości odzyskania lub odliczenia poniesionego ostatecznie kosztu podatku VAT i w związku z tym wnioskuję o refundację poniesionego w ramach projektu podatku VAT. Jednocześnie zobowiązuję się do zwrotu zrefundowanej w ramach projektu części poniesionego podatku VAT, jeśli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie lub odliczenie tego podatku;
- b) Mam prawną możliwość częściowego odzyskania lub odliczenia poniesionego ostatecznie kosztu podatku VAT i w związku z tym wnioskuję o refundację części poniesionego w ramach projektu podatku VAT. Jednocześnie zobowiązuję się do zwrotu zrefundowanej w ramach projektu części poniesionego podatku VAT, jeśli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie lub odliczenie tego podatku;
- c) Nie mam prawnej możliwości odzyskania lub odliczenia poniesionego ostatecznie kosztu podatku VAT, jednak nie wnioskuję oraz nie będę w przyszłości wnioskować o refundację jakiegokolwiek części poniesionego w ramach projektu podatku VAT;
- d) Będę mógł odzyskać lub odliczyć koszt podatku VAT poniesionego w związku z realizacją działań objętych wnioskiem.

.....

(podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionej/ych do reprezentowania
Partnera)

*należy zaznaczyć właściwe

Namysłów, 01.09.2016

PEŁNOMOCNICTWO

Upoważniam Panią Katarzynę Kosut – Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Głuszynie do reprezentowania Gminy Namysłów w projekcie partnerskim z Priorytetu 9 Wysoka jakość edukacji, Działanie 9.1 Rozwój edukacji, Poddziałanie 9.1.1 Wsparcie kształcenia ogólnego.

Liderem projektu jest firma Future Agnieszka Gorzyńska z siedzibą ul. Jurija Gagarina 32A lok.8, 00-754 Warszawa.

Pełnomocnictwa udzielam w szczególności do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Namysłów w zakresie:

- podpisania listu intencyjnego z Liderem projektu,
- podpisania umowy partnerskiej z Liderem projektu wraz z aneksami,
- potwierdzenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów związanych z realizacją projektu,
- składania wyjaśnień dotyczących realizacji projektu.

Z up. BURMISTRZA


Z-CA BURMISTRZA

Namysłów, dn. 28.10.2015 r.

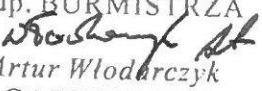
PEŁNOMOCNICTWO

Upoważniam Panią Irenę Rzewucką – Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego w Kamiennej do reprezentowania Gminy Namysłów w projekcie partnerskim z Priorytetu 9 Wysoka jakość edukacji, Działanie 9.1. Rozwój edukacji, Poddziałanie 9.1.1 Wsparcie kształcenia ogólnego.

Liderem projektu jest firma Future Agnieszka Gorzyńska z siedzibą ul. Jurija Gagarina 32A lok.8, 00-754 Warszawa.

W szczególności udzielam pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Namysłów w zakresie:

- podpisania listu intencyjnego z Liderem Projektu,
- podpisania umowy partnerskiej z Liderem Projektu wraz z aneksami,
- potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów związanych z realizacją projektu,
- składania wyjaśnień dotyczących realizacji projektu.

Z up. BURMISTRZA

Artur Włodarczyk
.....Z-C.A.BURMISTRZA.....

BURMISTRZ NAMYSŁÓW
ul. Świdzińska Dębki 3
46-100 NAMYSŁÓW

Namysłów, 28.10.2015

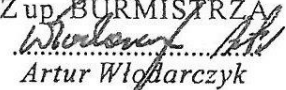
PEŁNOMOCNICTWO

Upoważniam Pana Piotra Lechowicza – Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. Władysława S. Reymonta w Namysławie do reprezentowania Gminy Namysłów w projekcie partnerskim z Priorytetu 9 Wysoka jakość edukacji, Działanie 9.1 Rozwój edukacji, Poddziałanie 9.1.1 Wsparcie kształcenia ogólnego.

Liderem projektu jest firma Future Agnieszka Gorzyńska z siedzibą ul. Jurija Gagarina 32A lok.8, 00-754 Warszawa.

Pełnomocnictwa udzielam w szczególności do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Namysłów w zakresie:

- podpisania listu intencyjnego z Liderem projektu,
- podpisania umowy partnerskiej z Liderem projektu wraz z aneksami,
- potwierdzenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów związanych z realizacją projektu,
- składania wyjaśnień dotyczących realizacji projektu.

Z up. BURMISTRZA

Artur Włodarczyk
Z-CA BURMISTRZA

Namysłów, 28.10.2015

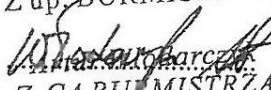
PEŁNOMOCNICTWO

Upoważniam Pana Janusza Długokęckiego – Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3 im. Bolesława Prusa w Namysławie do reprezentowania Gminy Namysłów w projekcie partnerskim z Priorytetu 9 Wysoka jakość edukacji, Działanie 9.1 Rozwój edukacji, Poddziałanie 9.1.1 Wsparcie kształcenia ogólnego.

Liderem projektu jest firma Future Agnieszka Gorzyńska z siedzibą ul. Jurija Gagarina 32A lok.8, 00-754 Warszawa.

Pełnomocnictwa udzielam w szczególności do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Namysłów w zakresie:

- podpisania listu intencyjnego z Liderem projektu,
- podpisania umowy partnerskiej z Liderem projektu wraz z aneksami,
- potwierdzenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów związanych z realizacją projektu,
- składania wyjaśnień dotyczących realizacji projektu.

Z up. BURMISTRZA

Z-CA BURMISTRZA

LIST INTENCYJNY

Podpisany dnia 29.10.2015 roku w Namysłowie przez:

Future Agnieszka Gorzyńska z siedzibą ul. Jurija Gagarina 32A lok. 8, 00-754 Warszawa reprezentowaną przez Agnieszkę Gorzyńską -właściciela, zwaną dalej Liderem

a Panią Ireną Rzewucką- Dyrektorem Szkoły Podstawowej w Kamiennej, która reprezentuje Gminę Namysłów na podstawie podpisanego pełnomocnictwa z dnia 28.10.2015 roku, zwanego dalej Partnerem.

1. Lider i Partner deklarują wspólną realizację projektu(-ów)
.....Future - edukacja przyszłości.....
z Priorytetu 9 Wysoka jakość edukacji, Działanie 9.1 Rozwój edukacji, Poddziałanie 9.1.1 Wsparcie kształcenia ogólnego.
2. Celem projektu/ów jest poprawa efektywności kształcenia ogólnego wśród uczniów uczęszczających do placówek kształcenia ogólnego na terenie gminy Namysłów.
3. Partner zobowiązuje się w ramach projektu (-ów) do:
 - a) umożliwienia uczniom uczestnictwa w projekcie;
 - b) udostępnienia sal szkolnych na potrzeby realizacji projektu;
 - c) zatrudnienia kadry i metodyka projektu.
4. Lider zobowiązuje się ramach projektu (-ów) do:
 - a) realizacji projektu;
 - b) przejścia odpowiedzialności za przeprowadzenie zadań merytorycznych zaplanowanych w ramach projektu;
 - c) zakupu niezbędnych materiałów i pomocy dydaktycznych;
 - e) zarządzania projektem;
 - f) promocji projektu;
 - g) rozliczania projektu.
5. Szczegółowy zakres obowiązków w podziale na partnerów: zasady komunikacji i przepływu informacji w partnerstwie, zasady podejmowania decyzji w partnerstwie, sposób monitorowania i kontroli projektu będzie zawierała umowa partnerstwa zawarta pomiędzy Liderem i Partnerem po otrzymaniu decyzji o dofinansowaniu projektu.
List intencyjny został podpisany celem załączenia do wniosku(-ów) o dofinansowanie z Priorytetu 9 Wysoka jakość edukacji, Działanie 9.1 Rozwój edukacji, Poddziałanie 9.1.1 Wsparcie kształcenia ogólnego.

LIDER

Agnieszka Gorzyńska

Za zgodność z oryginałem

Data 16.08.2016
FUTURE Agnieszka Gorzyńska
ul. Jurija Gagarina 32A lok. 8
00-754 Warszawa
NIP 619-190-73-74

PARTNER

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Irena Rzewucka

LIST INTENCYJNY

Podpisany dnia 29.10.2015 roku w Namysłowie przez:

Future Agnieszka Gorzyńska z siedzibą ul. Jurija Gagarina 32A lok. 8, 00-754 Warszawa reprezentowaną przez Agnieszkę Gorzyńską -właściciela, zwaną dalej Liderem

a Panem Januszem Długokęckim- Dyrektorem Szkoły Podstawowej nr 3 w Namysłowie, który reprezentuje Gminę Namysłów na podstawie podpisanego pełnomocnictwa z dnia 28.10.2015 roku, zwanego dalej Partnerem.

1. Lider i Partner deklarują wspólną realizację projektu(-ów)
Europejskie Plus w Szkole - Edukacja przyszłości
z Priorytetu 9 Wysoka jakość edukacji, Działanie 9.1 Rozwój edukacji, Poddziałanie 9.1.1 Wsparcie kształcenia ogólnego.
2. Celem projektu/ów jest poprawa efektywności kształcenia ogólnego wśród uczniów uczęszczających do placówek kształcenia ogólnego na terenie gminy Namysłów.
3. Partner zobowiązuje się w ramach projektu (-ów) do:
 - a) umożliwienia uczniom uczestnictwa w projekcie;
 - b) udostępnienia sal szkolnych na potrzeby realizacji projektu;
 - c) zatrudnienia kadry i metodyka projektu.
4. Lider zobowiązuje się w ramach projektu (-ów) do:
 - a) realizacji projektu;
 - b) przejęcia odpowiedzialności za przeprowadzenie zadań merytorycznych zaplanowanych w ramach projektu;
 - c) zakupu niezbędnych materiałów i pomocy dydaktycznych;
 - e) zarządzania projektem;
 - f) promocji projektu;
 - g) rozliczania projektu.
5. Szczegółowy zakres obowiązków w podziale na partnerów: zasady komunikacji i przepływu informacji w partnerstwie, zasady podejmowania decyzji w partnerstwie, sposób monitorowania i kontroli projektu będzie zawierała umowa partnerstwa zawarta pomiędzy Liderem i Partnerem po otrzymaniu decyzji o dofinansowaniu projektu.
List intencyjny został podpisany celem załączenia do wniosku(-ów) o dofinansowanie z Priorytetu 9 Wysoka jakość edukacji, Działanie 9.1 Rozwój edukacji, Poddziałanie 9.1.1 Wsparcie kształcenia ogólnego.

LIDER

Agnieszka Gorzyńska

Za zgodność z oryginałem

Data 16.08.2016

Agnieszka Gorzyńska
FUTURE Agnieszka Gorzyńska
ul. Jurija Gagarina 32a lok.8
00-754 Warszawa
NIP 619-190-73-74

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 3
ul. Ławiańska 1, lok. 071, 00017
46-100 Namysłów
REGON 141106513
NIP 752-32-00-002

PARTNER
DIREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 3
w Namysłowie
mar Janusz Długokęcki

LIST INTENCYJNY

Podpisany dnia 29.10.2015 roku w Namysłowie przez:

Future Agnieszka Gorzyńska z siedzibą ul. Jurija Gagarina 32A lok. 8, 00-754 Warszawa reprezentowaną przez Agnieszkę Gorzyńską -właściciela, zwaną dalej Liderem

a Panem Piotra Lechowicza - Dyrektorem Szkoły Podstawowej nr 4 z oddziałami integracyjnymi w Namysłowie , który reprezentuje Gminę Namysłów na podstawie podpisanego pełnomocnictwa z dnia 28.10.2015 roku, zwanego dalej Partnerem.

1. Lider i Partner deklarują wspólną realizację projektu(-ów) *"Bawig sis... i zapamiętaj" Europejskie Szkoły "Future Education Project" z Priorytetu 9 Wysoka jakość edukacji, Działanie 9.1 Rozwój edukacji, Poddziałanie 9.1.1 Wsparcie kształcenia ogólnego.*
2. Celem projektu/ów jest poprawa efektywności kształcenia ogólnego wśród uczniów uczęszczających do placówek kształcenia ogólnego na terenie gminy Namysłów.
3. Partner zobowiązuje się w ramach projektu (-ów) do:
 - a) umożliwienia uczniom uczestnictwa w projekcie;
 - b) udostępnienia sal szkolnych na potrzeby realizacji projektu;
 - c) zatrudnienia kadry i metodyka projektu.
4. Lider zobowiązuje się w ramach projektu (-ów) do:
 - a) realizacji projektu;
 - b) przejęcia odpowiedzialności za przeprowadzenie zadań merytorycznych zaplanowanych w ramach projektu;
 - c) zakupu niezbędnych materiałów i pomocy dydaktycznych;
 - e) zarządzania projektem;
 - f) promocji projektu;
 - g) rozliczania projektu.
5. Szczegółowy zakres obowiązków w podziale na partnerów: zasady komunikacji i przepływu informacji w partnerstwie, zasady podejmowania decyzji w partnerstwie, sposób monitorowania i kontroli projektu będzie zawierała umowa partnerstwa zawarta pomiędzy Liderem i Partnerem po otrzymaniu decyzji o dofinansowaniu projektu.
List intencyjny został podpisany celem załączenia do wniosku(-ów) o dofinansowanie z Priorytetu 9 Wysoka jakość edukacji, Działanie 9.1 Rozwój edukacji, Poddziałanie 9.1.1 Wsparcie kształcenia ogólnego.

LIDER

Agnieszka Gorzyńska

Za zgodność z oryginałem

Data *16.08.2016*
Piotra Lechowicza
ul. Jurija Gagarina 32a lok. 8
00-754 Warszawa
NIP 619-190-73-74

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 4
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
Im. Władysława Reymonta
ul. Reymonta 56 - tel./fax 77 410 02 66
46-100 NAMYSŁÓW
NIP 752-12-72-411 REGON 001200528

PARTNER

Piotr Lechowicz
Dyrektor Szkoły
mgr Piotr Lechowicz

LIST INTENCYJNY

Podpisany dnia 29.10.2015 roku w Namysłowie przez:

Future Agnieszka Gorzyńska z siedzibą ul. Jurija Gagarina 32A lok. 8, 00-754 Warszawa reprezentowaną przez Agnieszkę Gorzyńską -właściciela, zwaną dalej Liderem

a Panem Wojciechem Surmaczem- Dyrektorem Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Głuszynie , który reprezentuje Gminę Namysłów na podstawie podpisanego pełnomocnictwa z dnia 28.10.2015 roku, zwanego dalej Partnerem.

1. Lider i Partner deklarują wspólną realizację projektu(-ów)
.....Future - edukacja przyszłości.....
z Priorytetu 9 Wysoka jakość edukacji, Działanie 9.1 Rozwój edukacji, Poddziałanie 9.1.1 Wsparcie kształcenia ogólnego.
2. Celem projektu/ów jest poprawa efektywności kształcenia ogólnego wśród uczniów uczęszczających do placówek kształcenia ogólnego na terenie gminy Namysłów.
3. Partner zobowiązuje się w ramach projektu (-ów) do:
 - a) umożliwienia uczniom uczestnictwa w projekcie;
 - b) udostępnienia sal szkolnych na potrzeby realizacji projektu;
 - c) zatrudnienia kadry i metodyka projektu.
4. Lider zobowiązuje się w ramach projektu (-ów) do:
 - a) realizacji projektu;
 - b) przejęcia odpowiedzialności za przeprowadzenie zadań merytorycznych zaplanowanych w ramach projektu;
 - c) zakupu niezbędnych materiałów i pomocy dydaktycznych;
 - e) zarządzania projektem;
 - f) promocji projektu;
 - g) rozliczania projektu.
5. Szczegółowy zakres obowiązków w podziale na partnerów: zasady komunikacji i przepływu informacji w partnerstwie, zasady podejmowania decyzji w partnerstwie, sposób monitorowania i kontroli projektu będzie zawierała umowa partnerstwa zawarta pomiędzy Liderem i Partnerem po otrzymaniu decyzji o dofinansowaniu projektu.
List intencyjny został podpisany celem załączenia do wniosku(-ów) o dofinansowanie z Priorytetu 9 Wysoka jakość edukacji, Działanie 9.1 Rozwój edukacji, Poddziałanie 9.1.1 Wsparcie kształcenia ogólnego.

Za zgodność z oryginałem

Data 16.08.2016

LIDER

Future Agnieszka Gorzyńska

FUTURE Agnieszka Gorzyńska
ul. Jurija Gagarina 32a lok. 8
00-754 Warszawa
NIP 619-190-73-74

Zespół Szkolno-Przedszkolny
w Głuszynie, ul. Główna 115
46-100 Namysłów
REGON 001201172 NIP 752-13-15-129
tel./fax 77 4191410

PARTNER

DYREKTOR

mgr Wojciech Surmacz