

**UCHWAŁA NR 529/VII/16
RADY MIEJSKIEJ W NAMYSŁOWIE**

z dnia 30 listopada 2016 r.

w sprawie przyjęcia "Rocznego Programu współpracy Gminy Namysłów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446, z późn. zm.) oraz art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817), Rada Miejska w Namysłowie uchwala, **co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się „Roczny Program współpracy Gminy Namysłów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok, w brzmieniu stanowiącym Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Sylwester Zabielnny

Roczny Program współpracy Gminy Namysłów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Podstawą Roczного Programu współpracy Gminy Namysłów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i w olontariacie na rok 2017 zwanego dalej „Programem” jest art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817).

§ 2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) „ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817);
- 2) „gminie” - rozumie się przez to Gminę Namysłów;
- 3) „podmiotach programu” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) „dotacji” - rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 21 czerwca 2013 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.);
- 5) „konkursie” - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.

Rozdział 2. CELE GŁÓWNE I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 3. Głównym celem współpracy Gminy Namysłów z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy jest aktywizacja społeczności lokalnej przez wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy do realizacji zadań publicznych.

§ 4. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 2) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych;
- 3) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy Namysłów;
- 4) aktywizacja i integracja społeczności lokalnej, w tym młodzieży;
- 5) obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych (w tym w wyniku wykorzystania pracy wolontariuszy);
- 6) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które będą prowadzone przez samorząd;
- 7) rozwój i promocja obszarów wiejskich.

Rozdział 3. ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 5. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – oznacza, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny, terminowy;
- 2) suwerenności stron – oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą, a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa – oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 4) efektywności – oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 6) jawności – oznacza, że wszystkie możliwości współpracy gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

Rozdział 4. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 6. 1. Przedmiotem Programu jest realizacja części zadań publicznych o charakterze lokalnym, należących do zadań własnych Gminy.

2. Współpraca władz Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje:

- 1) wspólne określanie potrzeb społecznych, sposobów ich zaspokajania;
- 2) wzajemne konsultowanie podejmowanych działań w sferze zadań publicznych określonych w Ustawie;
- 3) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych;
- 4) wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działań.

§ 7. Podmiotami realizującymi współpracę w imieniu Gminy Namysłów są:

- 1) Rada Miejska i jej Komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej;
- 2) Burmistrz w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Miejską;
- 3) Zastępca Burmistrza oraz Naczelnicy Wydziałów w zakresie realizacji zadań zleconych przez Burmistrza;
- 4) Pracownicy Urzędu Miejskiego w zakresie merytorycznym.

§ 8. Podmiotami programu współpracy są:

- 1) organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne na rzecz mieszkańców Gminy Namysłów bez względu na swoją siedzibę;
- 2) kościelne osoby prawne i jednostki organizacyjne kościołów i związków wyznaniowych;
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) pozostałe podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

Rozdział 5. FORMY WSPÓŁPRACY

§ 9. Współpraca Gminy Namysłów z podmiotami Programu może być realizowana w formach:

- 1) współdziałania w pozyskiwaniu środków z innych źródeł;
- 2) zlecenia podmiotom programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 4) konsultowania z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów;
- 5) włączania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do działań programowych samorządu;
- 6) użyczenia, wynajmowania lub udostępniania pomieszczeń, będących własnością gminy na działalność organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne;
- 7) pomocy w nawiązaniu kontaktów z partnerami o podobnym profilu działania, w gminach partnerskich;
- 8) pomocy organizacyjnej – udzielenie opinii, zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej, na zasadach określonych w ustawie;
- 9) promocji działalności organizacji.

Rozdział 6.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 10. 1. Realizacja zadań publicznych przez Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego i wsparcie zadań przez nie realizowanych może nastąpić w formach przewidzianych w Ustawie lub odrębnych przepisach w formie dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań.

2. Priorytetowe zadania Programu 2017 obejmują:

1) **upowszechniania kultury fizycznej i sportu** poprzez:

- a) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród seniorów i osób niepełnosprawnych,
- b) prowadzenie współzawodnictwa sportowego w szkołach podstawowych, zespołach szkolno-przedszkolnych i gimnazjach,
- c) organizację imprez sportowych i rekreacyjnych, promujących Gminę oraz udział w imprezach sportowych i obozach szkoleniowo-wypoczynkowych,
- d) upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży,
- e) wspieranie zawodników i sekcji sportowych uczestniczących w Ogólnopolskim Współzawodnictwie Dzieci i Młodzieży oraz wspieranie Seniorów w organizowaniu spartakiad i olimpiad sportowych;

2) **ochronę i promocję zdrowia** poprzez:

- a) wspieranie profilaktyki zdrowotnej,
- b) organizowanie bezpłatnych ogólnodostępnych badań lekarskich;

3) **kulturę i ochronę dziedzictwa narodowego** poprzez:

- a) ochronę dóbr kultury i tradycji,
- b) kultywowanie tradycji i pielęgnowanie polskości,
- c) kultywowanie lokalnej tradycji, propagowanie amatorskiego ruchu artystycznego;

4) **ekologię i ochronę zwierząt oraz ochronę dziedzictwa przyrodniczego i zasobów wodnych m.in.** poprzez wspieranie:

- a) zadań związanych z gospodarką kół łowieckich,
- b) zadań związanych z gospodarką kół wędkarskich,

- c) zadań związanych z gospodarką kół pszczelarskich,
- d) zadań związanych z gospodarką kół hodowców gołębi;
- 5) **porządek i bezpieczeństwo publiczne oraz przeciwdziałania patologiom społecznym** głównie poprzez realizację zadań ujętych w: „Gminnych Programach Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Namysłów w 2017 roku”.

§ 11. Na wniosek podmiotu Programu, Rada Miejska może rozszerzyć listę zadań realizowanych w 2017 r.

Rozdział 7. OKRES OBOWIĄZYWANIA ROCZNEGO PROGRAMU

§ 12. Roczny Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku.

Rozdział 8. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 13. Organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego mogą w miarę możliwości /nieodpłatnie/ umieszczać w Informatorze Gminy Namysłów i Biuletynie Informacji Publicznej informacje oraz ogłoszenia dotyczące bieżącej działalności tych organizacji.

§ 14. 1. Udział podmiotów programu w wykonywaniu zadań publicznych realizowanych przez Gminę zapewnia się poprzez zlecenie realizacji tych zadań tym podmiotom, których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania.

2. Zlecenie realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji następuje poprzez:

- 1) powierzenie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
- 2) wparcie takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Dotacje, o których mowa w ust. 2 nie mogą być wykorzystane na:

- 1) remonty budynków;
- 2) zadania i zakupy inwestycyjne;
- 3) zakupy gruntów;
- 4) działalność gospodarzą;
- 5) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów;
- 6) działalność polityczną.

§ 15. 1. Zlecenie zadań następuje, w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Konkurs i zasady jego przeprowadzenia dla określonego zadania ogłasza Burmistrz, nie wcześniej niż po przedstawieniu projektu budżetu gminy na dany rok.

3. Ogłoszenie konkursu musi wyprzedzać jego rozstrzygnięcie o co najmniej 21 dni.

Rozdział 9. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 16. 1. Na realizację programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2107 p0lanuje się przeznaczyć kwotę w wysokości do 460 000 zł.

2. Środki, o których mowa w ust. 1 zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy na rok 2017.

Rozdział 10.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 17. 1. Miernikami efektywności realizacji Programu współpracy w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby zadań publicznych realizowanych przez Podmioty;
- 2) stopnia zaangażowania społeczności lokalnej (liczba osób, w tym wolontariuszy);
- 3) liczby Podmiotów podejmujących po raz pierwszy realizację zadania publicznego w oparciu o dotacje;
- 4) liczby Podmiotów korzystających z dotacji;
- 5) wysokości kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych;
- 6) wielkości własnego wkładu finansowego i pozafinansowego Podmiotów w realizację zadań publicznych;
- 7) wysokości uzyskanych funduszy ze środków Unii Europejskiej i budżetu Państwa przez Podmioty na realizację zadań ujętych w Programie.

2. Ocena realizacji Programu, dokonana w oparciu o mierniki wymienione w ust. 1, stanowić będzie istotny element sprawozdania rocznego z realizacji Programu.

Rozdział 11.

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGUKONSULTACJI

§ 18. 1. Projekt Programu opracował Wydział Promocji i Rozwoju Urzędu głównie w oparciu o złożone przez Podmioty wnioski i propozycje z uwzględnieniem oceny efektywności poprzednich Programów.

2. Roczny program współpracy Gminy Namysłów z organizacjami został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr XLII/395/10 Rady Miejskiej w Namysławie z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji, informacja o rozpoczęciu konsultacji została zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Namysławie www.namyslow.eu że przesłana pocztą tradycyjną przedstawicielom jednostek pożytku publicznego i organizacjom pozarządowym, które brały udział w otwartych konkursach w latach poprzednich.

Rozdział 12.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 19. 1. Komisję konkursową w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołuje Burmistrz stosownym zarządzeniem.

2. W skład komisji konkursowej, o której mowa w ust.1, wchodzi:

- a) trzech przedstawicieli Burmistrza (spośród pracowników Urzędu),
- b) trzech zaproszonych przez Burmistrza reprezentantów Podmiotów, z wyłączeniem osób reprezentujących Podmioty, biorące udział w konkursie.

3. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel Burmistrza, będący naczelnikiem wydziału odpowiedzialnego za dany konkurs.

4. Dopuszcza się udział w komisji konkursowej - z głosem doradczym - ekspertów posiadających specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, w której ogłoszony został konkurs.

§ 20. Komisja konkursowa podejmuje decyzję o wyrażeniu opinii w sprawie ofert konkursowych na zasadach konsensusu, co oznacza, że rozmowy prowadzone są tak długo, aż wszyscy członkowie komisji uzgodnią wspólne stanowisko.

§ 21. Po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej Burmistrz dokonuje wyboru ofert oraz podejmuje decyzję o wysokości przyznanej dotacji.

Rozdział 13. UWAGI KOŃCOWE

§ 22. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Namysłowa.

§ 23. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.