

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W NAMYSŁOWIE

z dnia 2016 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego działających na terenie Gminy Namysłów oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016 r., poz. 446, z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2015 r., poz. 2156, z późn. zm.) Rada Miejska w Namysłowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Namysłów dla podmiotów, o których mowa w ust. 2, oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

2. Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Namysłów:

- 1) niepublicznych szkół podstawowych i gimnazjów, w tym z oddziałami integracyjnymi, z wyjątkiem szkół podstawowych specjalnych i gimnazjów specjalnych oraz szkół artystycznych;
- 2) niepublicznych przedszkoli, w tym specjalnych;
- 3) niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, z późn. zm.);
- 2) **ustawie o finansach publicznych** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870, z późn. zm.);
- 3) **placówce** - należy przez to rozumieć podmiot wymieniony w § 1 ust. 2;
- 4) **uczniu** - należy przez to rozumieć ucznia lub wychowanka placówki wymienionej w § 1 ust. 2;
- 5) **podstawowej kwocie dotacji** - należy przez to rozumieć kwotę dotacji ustaloną dla przedszkola, szkoły podstawowej, gimnazjum oraz innej formy wychowania przedszkolnego, w sposób określony odpowiednio w art. 78b i art. 79a ustawy (art. 1 punkt 69 i 70 ustawy z dnia 23 czerwca 2016 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty i niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r, poz. 101).

§ 3. 1. Niepubliczne przedszkola spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b i 1d ustawy o systemie oświaty, niebędące przedszkolami specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Namysłów dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Namysłów, z zastrzeżeniem ust. 5.

2. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, które nie spełniają warunków określonych w art. 90 ust. 1b i 1d ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Namysłów dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Namysłów, z zastrzeżeniem ust. 5.

3. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1c-1o ustawy, otrzymują dotację z budżetu Gminy Namysłów na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Namysłów, z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, niespełniające warunków określonych w ust. 3. otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego z budżetu Gminy Namysłów, dotację w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Namysłów, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Dotacja na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1-4, otrzymywana z budżetu Gminy Namysłów, nie może być niższa niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Namysłów.

6. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Namysłów w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Namysłów.

7. Niepubliczne placówki, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - niezależnie od podstawowej dotacji na uczniów lub wychowanków tych placówek - otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, dotację z budżetu Gminy Namysłów w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Namysłów.

§ 4. 1. Dotacja udzielana jest na pisemny wniosek osoby prowadzącej placówkę.

2. Wniosek składa się do Burmistrza Namysłowa nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji dla placówki stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej uchwały.

4. Terminu, o którym mowa w ust. 2 nie stosuje się do placówek wymienionych w § 1 ust. 2 pkt 2 i 3 w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

§ 5. 1. Dotacja dla placówki udzielana jest w transzach miesięcznych od początku roku budżetowego następującego po roku, w którym złożono wniosek.

2. Dotowana placówka składa do Burmistrza Namysłowa, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, informację o liczbie uczniów wg stanu na piąty roboczy dzień miesiąca.

3. Wzór informacji, o której mowa w ust. 2, stanowi **Załącznik Nr 2** do niniejszej uchwały.

4. W przypadku przerwy wakacyjnej w placówkach, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 i 3, dotacja udzielana jest na liczbę uczniów wykazaną w informacji, o której mowa w ust. 2, w miesiącu poprzedzającym miesiąc, na który zaplanowano przerwę wakacyjną.

§ 6. 1. Osoba prowadząca placówkę, składa rozliczenie z wykorzystania dotacji do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Wzór rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 stanowi **załącznik Nr 3** do niniejszej uchwały.

3. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

4. W przypadku gdy osoba prowadząca placówkę podejmie decyzję o zamiarze zaprzestania działalności placówki, pisemnie powiadamia o tym fakcie Gminę Namysłów, która w ciągu 30 dni od dnia zaprzestania działalności, dokonuje rozliczenia wysokości kwoty dotacji udzielonej w danym roku kalendarzowym.

5. Jeżeli w wyniku rozliczenia udzielonej dotacji ustalono, że kwota udzielonej dotacji była niższa niż wynika z rozliczenia, Gmina Namysłów przekazuje brakującą kwotę na rachunek bankowy placówki w terminie do 31 stycznia następującego po roku udzielenia dotacji, a w przypadku, o którym mowa w ust. 4 w terminie do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym wypłacona była ostatnia transza dotacji.

6. Jeżeli w wyniku rozliczenia udzielonej dotacji ustalono, że kwota udzielonej dotacji była wyższa niż wynika z rozliczenia, organ prowadzący placówkę zwraca nadpłaconą kwotę dotacji w terminie określonym w piśmie informującym o rozliczeniu dotacji.

§ 7. 1. Burmistrzowi Namysłowa przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania przyznanych placówkom dotacji w zakresie:

- 1) dokumentacji stanowiącej podstawę naliczania rozliczenia dotacji;
- 2) prawidłowości danych wykazanych w miesięcznych informacjach o liczbie uczniów i w rozliczeniu dotacji;
- 3) prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji zgodnie z ustawą, na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej kontrolowanej placówki.

2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, Burmistrz Namysłowa zawiadamia kontrolowaną placówkę nie później niż 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie placówki kontrolowanej w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki. Kontrolujący jest upoważniony do wstępu oraz poruszania się na terenie kontrolowanej jednostki.

4. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, zobowiązany jest w miarę możliwości do zapewnienia kontrolującemu samodzielnego pomieszczenia, niezwłocznego przedstawienia dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania oraz terminowego udzielania wyjaśnień.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu o którym mowa w ust. 3, w terminie uzgodnionym z kontrolującym - nie później jednak niż w ciągu 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania do okazania dokumentów podlegających kontroli.

6. Kontrolujący ma prawo żądać od podmiotu kontrolowanego sporządzenia kopii dokumentów, odpisów, wyciągów, zestawień lub wydruków z zachowaniem przepisów o tajemnicy ustawowo chronionej.

7. Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji winien być umieszczony na trwałe opis określający nazwę placówki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji budżetu Gminy Namysłów.

8. W przypadku trudności lokalowych w siedzibie kontrolowanego lub innych obiektywnych przeszkód uniemożliwiających przeprowadzenie kontroli w siedzibie kontrolowanego, możliwe jest przeprowadzenie kontroli na podstawie protokolarnie pobranych dokumentów poza siedzibą kontrolowanego.

9. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych uchybień i nieprawidłowości.

10. Po zakończeniu kontroli kontrolowany, w terminie wskazanym w protokole, zobowiązany jest do podpisania protokołu bez zastrzeżeń lub złożenia kontrolującemu pisemnej odmowy podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy; może także skorzystać z prawa złożenia zastrzeżeń, dokonując odpowiedniej adnotacji w protokole kontroli. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.

§ 8. Traci moc uchwała Nr 136/VII/15 Rady Miejskiej w Namysłowie z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego działających na terenie Gminy Namysłów oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystywania.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Namysłowa.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady

Sylwester Zabiłny

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Namysłowie
z dnia 2016 r.

....., dnia

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
DLA PLACÓWKI OŚWIATOWEJ
W ROKU**

1. Dane placówki oświatowej:

- 1) pełna nazwa:
- 2) adres:
- 3) REGON:
- 4) NIP
- 5) Numer w RSPO:

2. Dane osoby prowadzącej placówkę oświatową:

- 1) nazwa:
- 2) adres:

3. Dane osoby reprezentującej placówkę oświatową lub jej pełnomocnika:

- 1) nazwisko i imię
- 2) tytuł prawny/pełniona funkcja:

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego placówki oświatowej, na który należy przekazać dotację:

5. Planowana liczba uczniów:

- 1) w okresie styczeń – sierpień:, w tym:
 - a) uczniów niepełnosprawnych
 - b) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
- 2) w okresie wrzesień – grudzień:, w tym:
 - a) uczniów niepełnosprawnych
 - b) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

.....
/pieczęć firmowa osoby prowadzącej placówkę oświatową/

.....
/podpis osoby prowadzącej placówkę oświatową/

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Namysłowie
z dnia 2016 r.

....., dnia

INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW

1. Nazwa placówki wraz z jej adresem:
2. Nazwa osoby prowadzącej placówkę oświatową:
3. Liczba uczniów w piątym roboczym dniu miesiąca
(podać nazwę miesiąca, którego informacja dotyczy)

wynosi ogółem:, w tym:

- a) uczniów niepełnosprawnych:,
- b) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

4. Z tego uczniowie będący mieszkańcami innych gmin*

| L.p. | Nazwisko i imię | PESEL | Adres zamieszkania | Uwagi |
|------|-----------------|-------|--------------------|-------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

.....
/pieczęć firmowa j placówki/

.....
/podpis osoby reprezentującej placówkę lub jej pełnomocnika/

** dotyczy niepublicznych przedszkoli i punktów przedszkolnych*

Uwaga! Termin składania informacji do 10 dnia każdego miesiąca

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Namysłowie
z dnia 2016 r.

....., dnia

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI
OTRZYMANEJ W ROKU**

1. Nazwa dotowanej placówki wraz z jej adresem:
2. Nazwa osoby prowadzącej placówkę
3. Faktyczna liczba uczniów dotowanej placówki w roku

| Miesiąc | Liczba uczniów wg stanu na 5 roboczy dzień miesiąca | | | Liczba uczniów, na których otrzymano dotację | | |
|-------------|---|---------------------------------|---|--|---------------------------------|---|
| | Ogółem | W tym uczniów niepełnosprawnych | Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie m rozwoju | Ogółem | W tym uczniów niepełnosprawnych | Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie m rozwoju |
| Styczeń | | | | | | |
| Luty | | | | | | |
| Marzec | | | | | | |
| Kwiecie | | | | | | |
| Maj | | | | | | |
| Czerwiec | | | | | | |
| Lipiec | | | | | | |
| Sierpień | | | | | | |
| Wrzesień | | | | | | |
| Październik | | | | | | |
| Listopad | | | | | | |
| Grudzień | | | | | | |
| Razem | | | | | | |

4. Wyszczególnienie wydatków finansowanych środkami z dotacji w okresie rozliczeniowym:

| L.p. | Rodzaj wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji | Wysokość poniesionych wydatków |
|--|--|--------------------------------|
| 1. | Wynagrodzenie osobowe, w tym: | |
| | a) wynagrodzenia pracowników pedagogicznych | |
| | b) wynagrodzenia pracowników administr.-obsługowych | |
| | c) pochodne od wynagrodzeń | |
| 2. | Wydatki dot. wynajmu pomieszczeń | |
| 3 | Wydatki eksploatacyjne | |
| 4. | Zakup wyposażenia (m.in.: meble, sprzęt, książki, pomoce dydaktyczne) | |
| 5. | Remonty bieżące | |
| 6. | Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej | |
| | a) | |
| | b) | |
| | c) | |
| | d) | |
| | e) | |
| Wydatki ogółem (suma od pkt 1 do pkt 6) | | |
| Kwota dotacji otrzymanej w okresie rozliczeniowym | | |
| Kwota dotacji niewykorzystanej | | |

.....
/pieczęć i podpis osoby sporządzającej rozliczenie/

.....
/podpis osoby prowadzącej placówkę/

Uzasadnienie

Zgodnie z art.90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty ustalenie trybu udzielania i rozliczania dotacji, podstawy wyliczenia dotacji, zakresu danych, jakie mają być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji oraz zakresu i trybu przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystywania dotacji udzielonej szkołom i placówkom niepublicznym, jest zadaniem jednostki samorządu terytorialnego dotującej tego rodzaju szkoły i placówki. Ustawa z dnia 23 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1010), z dniem 01.01.2017 r. wprowadza zmiany do ustawy o systemie oświaty w zakresie dotacji wypłacanych z budżetu gminy dla niepublicznych placówek. Do najważniejszych zmian należy sposób naliczania tych dotacji oraz obowiązek podawania do publicznej informacji podstawowej kwoty dotacji oraz statystycznej liczby uczniów według typów i rodzajów placówek w gminie.

Projektodawca: Burmistrz

JL/ML