

ZARZĄDZENIE NR 384/VII/16
BURMISTRZA NAMYSŁOWA
z dnia 30 grudnia 2016 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług
VAT w Gminie Namysłów i jej jednostkach organizacyjnych**

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016, poz. 446 z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 24 czerwca 2013 r. (Syg. IFPS 1/13) zarządzam co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 373/VII/16 Burmistrza Namysłowa z dnia 08 grudnia 2016 r. w sprawie centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług VAT w Gminie Namysłów i jej jednostkach organizacyjnych wprowadza się następujące zmiany:

1. § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. Księgi rachunkowe prowadzone są przy użyciu programu komputerowego do obsługi centralnego rejestru VAT dla JST zatwierdzonego przez Burmistrza/ Dyrektora/ Kierownika w polityce rachunkowości.”.

2. § 3 otrzymuje brzmienie: „1) jednostki organizacyjne wymienione w załączniku, o którym mowa w § 1 ust. 2, zwane dalej jednostkami odpowiedzialne są za prawidłowe prowadzenie ksiąg podatkowych VAT, zgodnie z wymogami określonymi przez przepisy ustawy oraz za terminowe przekazywanie pracownikowi do spraw współpracy z organami kontroli podatkowej w Wydziale Finansowym Urzędu Miejskiego w Namysławie, zestawień zbiorczych częściowych rejestrów VAT i częściowych deklaracji VAT oraz przekazania środków na zapłatę należnego podatku VAT, nie później niż do 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym (w przypadku gdy 15. dzień miesiąca przypada w dzień wolny od pracy, dokumenty należy przekazać w ostatnim pracującym dniu, poprzedzającym dzień 15.). Jednostki zobowiązane są do przekazywania informacji o wysokości podatku VAT należnego i naliczonego według podziału klasyfikacji budżetowej, zwane dalej zestawieniem, wraz z częściowymi deklaracjami VAT;

2) przekazywanie do Wydziału Finansowego dokumentów, o których mowa w pkt 1, za wyjątkiem zestawienia, następuje w wersji:

a) elektronicznej przy użyciu programu komputerowego, o którym mowa w § 2 ust. 2,

b) papierowej;

3) przekazywanie do Wydziału Finansowego zestawień następuje w wersji:

a) elektronicznej na adres: vat@namyslow.eu,

b) papierowej;

4) wartości w deklaracji należy wykazać do dwóch miejsc po przecinku (kwoty wykazuje się w złotych i groszach);

5) w przypadku braku występowania w danym okresie rozliczeniowym (miesiącu) czynności podlegających opodatkowaniu – należy sporządzić zerową deklarację w wyznaczonym terminie;

6) w przypadku, gdy po dostarczeniu częściowych rejestrów i deklaracji dla podatku od towarów i usług, przed lub po złożeniu deklaracji zbiorczej do Urzędu Skarbowego, zostaną stwierdzone nieprawidłowości lub zaistnieje inna okoliczność skutkująca koniecznością dokonania korekty deklaracji dla podatku od towarów i usług za dany miesiąc, należy:

a) niezwłocznie zgłosić ten przypadek Skarbnikowi Gminy Namysłów,

b) sporządzić niezbędne korekty częściowych ewidencji i deklaracji dla podatku VAT ze wskazaniem ich przyczyny;

7) księgi podatkowe VAT oraz dowody źródłowe dokumentujące ich zapisy, jednostki organizacyjne zobowiązują się przechowywać zgodnie z przepisami ustawy tj. do czasu przedawnienia zobowiązań podatkowych (przez okres 5 lat od końca roku, w którym upływa termin płatności za okres, którego księgi dotyczą).”.

3. § 7 pkt. 4 otrzymuje brzmienie: „4) w celu ujednoczenia numeracji dokumentów sprzedaży przyjmuje się numerację według wzoru:

a) Rodzaj faktury symbol/nr/ nazwa skrócona jednostki/ miesiąc/ rok przy czym nazwa skrócona jednostki określona została w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia,

b) Rodzaj faktury symbol/nr/UMC/miesiąc/rok – w przypadku wystawiania faktur przez podmiot zajmujący się utrzymaniem cmentarzy komunalnych,”.

4. § 8 otrzymuje brzmienie:

§ 8. „Ustala się następujące zasady w zakresie ewidencji księgowej i rozliczeń podatku VAT:

1) ustala się realizację dochodów i wydatków budżetowych w kwotach brutto;

2) środki na zapłatę należnego podatku VAT należy planować (ująć) w planie wydatków budżetowych jednostek organizacyjnych. Jednostki organizacyjne wymienione w załączniku, o którym mowa w § 1 ust. 2 w § 1 ust. 2 są zobowiązane do zaplanowania środków na zapłatę należnego podatku VAT i przekazanie tej informacji do Burmistrza, w celu ujęcia w budżecie Gminy. Jednostki organizacyjne mają obowiązek przedłożenia informacji, o której mowa powyżej, w terminach zapewniających dokonanie zmiany planu finansowego i terminowych płatności tego podatku.

3) ewidencja księgowa – sprzedaż:

- W jednostce organizacyjnej

Faktura sprzedaż

Wn 2XX / Ma 7XX

Wn 2XX / Ma 225

Wpływy należności wynikającej z faktury sprzedaży

Wn 13X / Ma 2XX

Przekazanie do budżetu zrealizowanych dochodów

Wn 222 / Ma 130

Polecenie księgowania – Przeniesienie zobowiązania z tytułu podatku VAT do Urzędu Miejskiego na podstawie deklaracji VAT-7 „częstkowej”

Wn 225 / Ma 240

Wn 240 / Ma 800

- W Urzędzie Miejskim

Polecenie księgowania – Przeniesienie zobowiązania od jednostek z tytułu podatku VAT na podstawie deklaracji VAT-7 „częstkowych”

Wn 240 / Ma 225

Wn 800 / Ma 240

Polecenie księgowania – Zaksięgowanie deklaracji VAT-7 „zbiorczej” Gminy

Wn 225 / Ma 225

Zapłata do US zobowiązania Gminy z tytułu VAT

Wn 225 / Ma 130

4) ewidencja księgowa – zakup:

- W jednostce organizacyjnej

Wpływy środków na wydatki

Wn 130 / Ma 223

Faktura zakupu

Wn 4XX / Ma 2XX

Wn 225 / Ma 2XX

Zapłata faktury

Wn 2XX / Ma 13X

Polecenie księgowania – Przeniesienie należności z tytułu podatku VAT do Urzędu Miejskiego na podstawie deklaracji VAT-7 „częstkowej”

Wn 240 / Ma 225

Wn 800 / Ma 240

W Urzędzie Miejskim

Polecenie księgowania – Przeniesienie należności od jednostek z tytułu podatku VAT na podstawie deklaracji VAT-7 „częstkowych”

Wn 225 / Ma 240

Wn 240 / Ma 800

Polecenie księgowania – Zaksięgowanie deklaracji VAT-7 „zbiorczej” Gminy

Wn 225 / Ma 225

Zapłata do US zobowiązania Gminy z tytułu VAT

Wn 130 / Ma 225

§ 2. Załącznik Nr 1 do Zarządzenia, o którym mowa w § 1 otrzymuje brzmienie, określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy, Kierownikom i Dyrektorom jednostek organizacyjnych wymienionych w załączniku, o którym mowa w § 2.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

B U R M I S T R Z

/-/ Julian Kruszyński

Załącznik Nr 1 do
Zarządzenia Nr 384/VII/16
Burmistrza Namysłowa
z dnia 30 grudnia 2016 r.

Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy Namysłów

Lp.	Jednostki organizacyjne	Nazwa skrócona jednostki
1.	Żłobek w Namysławie ul. Władysława Stanisława Reymonta 5 b	ZL
2.	Przedszkole Nr 1 w Namysławie ul. Partyzantów 2	P1
3.	Przedszkole Nr 3 w Namysławie ul. Partyzantów 3	P3
4.	Przedszkole Nr 4 w Namysławie ul. Władysława Stanisława Reymonta 5b	P4
5.	Przedszkole Nr 5 w Namysławie ul. Słoneczna 1	P5
6.	Przedszkole Integracyjne w Namysławie ul. Parkowa 3	PINT
7.	Przedszkole w Bukowie Śląskiej Bukowa Śląska 7b	PB
8.	Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Bolesława Prusa w Namysławie ul. Łącząńska 1	SP3
9.	Szkoła Podstawowa Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. Władysława S. Reymonta w Namysławie ul. Władysława Stanisława Reymonta 56	SP4
10.	Szkoła Podstawowa Nr 5 im. Błogosławionego Jana Pawła II w Namysławie ul. Kazimierza Pułaskiego 22	SP5
11.	Szkoła Podstawowa im. Wojska Polskiego w Kamiennej Kamienna 26	SPK
12.	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Głuszynie ul. Główna 115	ZSPG
13.	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Jastrzębiu ul. Opolska 68	ZSPJ
14.	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ligocie Książęcej Ligota Książęca 87b	ZSPL

15.	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Smarchowicach Wielkich ul. Brzegowa 58	ZSPS
16.	Zespół Placówek Oświatowych w Smogorzowie ul. Główna 69	ZPO
17.	Gimnazjum Nr 1 im. Szarych Szeregów w Namysławie ul. 3 Maja 21	G1
18.	Gimnazjum Nr 2 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Namysławie ul. Władysława Stanisława Reymonta 5	G2
19.	Urząd Miejski w Namysławie ul. Stanisława Dubois 3	UM
20.	Ośrodek Pomocy Społecznej w Namysławie ul. Harcerska 1	OPS
21.	Środowiskowy Dom Samopomocy w Namysławie ul. Kolejowa 1	SDS