

**UCHWAŁA NR 595/VII/16  
RADY MIEJSKIEJ W NAMYSŁOWIE**

z dnia 29 grudnia 2016 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie Aneksu nr 1 umowy o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu pn. „Ochrona, promocja i rozwój dziedzictwa kulturowego Stobrawskiej Strefy Rekreacji i Rehabilitacji na obszarze Ziemi Namysłowskiej” pomiędzy Gminą Namysłów a Rzymskokatolicką parafią pw. św. Mikołaja w Wilkowie, Rzymskokatolicką parafią pw. św. Jana Chrzciciela w Smogorzowie, Rzymskokatolicką parafią pw. Niepokalanego Poczęcia Najświętszej Maryi Panny w Kowalowicach, Rzymskokatolicką parafią pw. Wniebowzięcia Najświętszej Maryi Panny w Ligocie Książęcej**

Na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446, z późn. zm.) w zw. z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r., poz. 217, z późn. zm.) Rada Miejska w Namysłowie uchwała, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zawarcie Aneksu nr 1 do umowy o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu pn. „Ochrona, promocja i rozwój dziedzictwa kulturowego Stobrawskiej Strefy Rekreacji i Rehabilitacji na obszarze Ziemi Namysłowskiej” zawartej w dniu 10.10.2016 r. pomiędzy Gminą Namysłów a Rzymskokatolicką parafią pw. św. Mikołaja w Wilkowie, Rzymskokatolicką parafią pw. św. Jana Chrzciciela w Smogorzowie, Rzymskokatolicką parafią pw. Niepokalanego Poczęcia Najświętszej Maryi Panny w Kowalowicach, Rzymskokatolicką parafią pw. Wniebowzięcia Najświętszej Maryi Panny w Ligocie Książęcej, będącymi partnerami.

§ 2. Aneks nr 1 stanowi załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Namysłowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

**Sylwester Zabielný**

Załącznik do Uchwały Nr 595/VII/16  
Rady Miejskiej w Namysłowie  
z dnia 29 grudnia 2016 r.

**ANEKS NR 1**  
**do umowy o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu**  
**„Ochrona, promocja i rozwój dziedzictwa kulturowego Stobrawskiej Strefy Rekreacji**  
**i Rehabilitacji na obszarze Ziemi Namysłowskiej” zawartej w dniu 10.10.2016 r.**

spisany w dniu .....2016 r., pomiędzy

**Gminą Namysłów**

z siedzibą przy ul. Stanisława Dubois 3, 46-100 Namysłów,  
reprezentowaną przez Burmistrza Juliana Kruszyńskiego,  
zwanym dalej Liderem projektu

**Rzymskokatolicką parafią pw. św. Mikołaja w Wilkowie**

z siedzibą przy ul. Długiej 51, 46-113 Wilków  
reprezentowaną przez Proboszcza Tomasza Caputę,  
zwanym dalej Partnerem nr 1

**Rzymskokatolicką parafią pw. św. Jana Chrzciciela w Smogorzowie**

z siedzibą przy ul. Głównej 76, 46-100 Namysłów  
reprezentowaną przez Proboszcza Tomasza Broszko,  
zwanym dalej Partnerem nr 2

**Rzymskokatolicką parafią pw. Niepokalanego Poczęcia Najświętszej Maryi Panny  
w Kowalowicach**

z siedzibą przy ul. Głównej 21, 46-100 Namysłów  
reprezentowaną przez Proboszcza Janusza Szetelnickiego,  
zwanym dalej Partnerem nr 3

**Rzymskokatolicką parafią pw. Wniebowzięcia Najświętszej Maryi Panny w Ligocie Książęcej**

z siedzibą w Ligocie Książęcej 67, 46-100 Namysłów  
reprezentowaną przez Proboszcza Edwarda Łupkowskiego,  
zwanym dalej Partnerem nr 4

**§ 1.**

Na podstawie § 8 ust. 2 umowy partnerskiej spisanej w dniu 10.10.2016 r., na rzecz realizacji projektu **Ochrona, promocja i rozwój dziedzictwa kulturowego Stobrawskiej Strefy Rekreacji i Rehabilitacji na obszarze Ziemi Namysłowskiej**, Strony zgodnie postanawiają dokonać następujących zmian:

1. § 5 Umowy „Obowiązki pozostałych stron umowy” otrzymuje brzmienie:

„1. Strony zobowiązują się do udostępnienia Liderowi dokumentacji o której mowa w pkt. § 3 ust. 5, w terminie pozwalającym na przygotowanie wniosku o dofinansowanie dokumentacji aplikacyjnej.

## 2. Partner:

1) upoważnia Lidera Partnerstwa do podejmowania czynności prawnych wobec Instytucji Zarządzającej RPO WO 2014-2020;

2) gromadzi i przekazuje Liderowi Partnerstwa wszelkie informacje niezbędne do sporządzenia sprawozdań z realizacji projektu i wniosków o płatność;

3) niezwłocznie informuje Lidera Partnerstwa o okolicznościach, które mogłyby mieć wpływ na realizację projektu.

## 3. Partner zobowiązuje się do:

1) aktywnego uczestnictwa i współpracy w Partnerstwie mającym na celu realizację projektu, o którym mowa w § 2 ust. 1;

2) udzielania na wniosek Lidera Partnerstwa informacji i wyjaśnień co do zadań realizowanych w ramach projektu, w terminie i formie umożliwiającej Liderowi Partnerstwa wywiązanie się z jego obowiązków informacyjnych względem Instytucji Zarządzającej;

3) poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w projekcie realizowanej przez Lidera Partnerstwa, Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym:

a) wgląd w dokumenty, w tym dokumenty księgowe, związane z realizacją zadań bezpośrednio przez strony umowy lub wykonawców,

b) umożliwienie uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań;

4) udostępniania każdorazowo na wniosek Lidera Partnerstwa lub uprawnionych podmiotów dokumentów lub informacji umożliwiających dokonanie oceny wpływu realizowanych zadań w odniesieniu do celów projektu i celów programu;

5) wykorzystania środków finansowych wyłącznie na realizację zadań powierzonych na mocy niniejszej umowy z wyodrębnionego rachunku bankowego;

6) postępowania zgodnie z Programem oraz Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych RPO WO 2014-2020;

7) utrzymania trwałości rezultatów realizacji swojej części projektu zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 przez okres pięciu lat od daty zakończenia finansowej realizacji projektu;

8) realizacji projektu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;

9) przestrzegania przepisów dotyczących pomocy publicznej, ochrony środowiska oraz równości szans;

10) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami rachunkowości oraz z zasadami określonymi w programie, tak, aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z projektem;

11) należytego przechowywania dokumentów związanych z realizacją projektu od momentu ich powstania do 31 grudnia 2027 r.;

12) realizacji działań promocyjnych zgodnie z wnioskiem aplikacyjnym oraz zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013.”.

## 2. § 6 Umowy „Finansowanie wspólnego przedsięwzięcia” otrzymuje brzmienie:

„1. Środki finansowe przekazywane Partnerom przez Lidera Partnerstwa stanowią finansowanie kosztów ponoszonych przez Partnera w związku z wykonaniem zadań określonych w niniejszej umowie, a nie świadczenie usług na rzecz Lidera Partnerstwa.

2. Strony uzgadniają następujący podział środków finansowych na realizację Projektu w ramach kwoty dofinansowania projektu w łącznej kwocie nie większej niż **3 948 481,87zł** stanowiącej nie więcej niż 85% wydatków kwalifikowanych projektu:

- 1) na realizację zadań Lidera Partnerstwa w łącznej kwocie nie większej niż **3 369 459,05 zł**;
- 2) na realizację zadań Partnera nr 1 w łącznej kwocie nie większej niż **140 373,34 zł**;
- 3) na realizację zadań Partnera nr 2 w łącznej kwocie nie większej niż **140 831,98 zł**;
- 4) na realizację zadań Partnera nr 3 w łącznej kwocie nie większej niż **161 917,20 zł**;
- 5) na realizację zadań Partnera nr 4 w łącznej kwocie nie większej niż **135 900,30 zł**.

3. Strony zobowiązują się do wniesienia wkładu własnego w wysokości 15% wydatków kwalifikowanych oraz pokrycia kosztów niekwalifikowalnych w ramach realizowanych przez siebie zadań. Środki własne stron partnerstwa będą zaangażowane na czas niezbędny do prawidłowej realizacji projektu. W przypadku niewniesienia wkładu własnego we wskazanej wysokości, kwota dofinansowania, o której mowa w ust. 2, może zostać proporcjonalnie obniżona.

4. Szczegółowy harmonogram realizacji działań projektu zostanie ustalony po podpisaniu umowy o dofinansowanie.

5. Lider Partnerstwa i partnerzy projektu samodzielnie podejmują decyzje finansowe w zakresie swojej części budżetu i ponoszą za te decyzje odpowiedzialność, co w szczególności oznacza, że każdy z partnerów samodzielnie będzie ponosił wydatki związane z zapłatą za realizowane przez siebie zadanie.

6. Lider projektu będzie odpowiedzialny za realizację przepływów finansowych w ramach Projektu. Będzie on przekazywał Partnerom dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego niezbędne do realizacji ich zadań w formie przelewów na wskazane konta, tj.

a. Dla Partnera 1 - Bank: Bank Spółdzielczy w Namysłowie Oddział w Wilkowie

Nr konta: 71 8890 1037 0012 0216 2002 0002

b. Dla Partnera 2 - Bank: Bank Spółdzielczy w Namysłowie

Nr konta: 93 88 9000 01 0034 1259 2000 0001

c. Dla Partnera 3 - Bank: Bank Spółdzielczy w Namysłowie

Nr konta: 11 8890 0001 0029 5116 2000 0001

d. Dla Partnera 4 - Bank: Bank Spółdzielczy w Namysłowie

Nr konta: 14 88 9000 01 0033 6011 2000 0002

7. Lider projektu będzie posługiwał się kontem w Banku Spółdzielczym w Namysłowie o numerze: 89 8890 0001 0000 1124 2000 0001.

8. Numery kont w ust. 6 i 7 mogą zostać zmienione w terminie późniejszym w drodze pisemnego aneksu.

9. Lider Partnerstwa i Partner projektu, dla potrzeb projektu, założą wyodrębniony rachunek bankowy.

10. Uruchomienia środków na rzecz Lidera projektu dokonuje Instytucja Zarządzająca RPO WO 2014-2020, w miarę możliwości, Partnerstwo będzie dążyć do rozliczania Projektu na zasadzie zaliczkowania.

11. Przy wydatkowaniu środków w ramach projektu, strony umowy stosują się do aktualnych *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.

12. Strony ustalają następujące warunki przekazywania kolejnych transz środków:

1) złożenie przez Partnera do Lidera Partnerstwa zestawień poniesionych wydatków oraz wyciągów bankowych rachunku, o którym mowa w ust. 9, w terminie do 5 dnia roboczego od zakończenia okresu

rozliczeniowego, na podstawie których Lider Partnerstwa składa wniosek o płatność do Instytucji Zarządzającej;

2) zatwierdzenie zestawień, o których mowa w pkt. 1), przez Lidera Partnerstwa;

3) dostępność środków na wyodrębnionym rachunku bankowym Lidera Partnerstwa.

13. Na podstawie zatwierdzonych zestawień, o których mowa w ust. 12 pkt. 1), Lider Partnerstwa występuje do Instytucji Zarządzającej z wnioskiem o płatność celem otrzymania środków na dofinansowanie projektu. W przypadku wątpliwości ze strony Instytucji Zarządzającej do dokumentów Partnera, udziela on – za pośrednictwem Lidera Partnerstwa – odpowiednich wyjaśnień umożliwiających zatwierdzenie wydatków w ramach danego wniosku o płatność.

14. Sprawozdawczość związana z projektem względem instytucji zewnętrznych jest kompetencją Lidera. Partnerzy zobowiązani są do współpracy w tym zakresie, w szczególności dostarczenia niezbędnych informacji niezbędnych do przygotowania sprawozdań.

15. Lider Partnerstwa przekazuje płatności Partnerowi w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od otrzymania środków na wyodrębniony rachunek projektu. Wysokość płatności wynika z zatwierdzenia przez instytucję Zarządzającą wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 13.

16. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją projektu pomiędzy Liderem Partnerstwa i Partnerem, są dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionych dla projektu rachunków bankowych.

17. Lider Partnerstwa może wstrzymać przekazywanie płatności na rzecz Partnera w przypadku stwierdzenia lub powzięcia uzasadnionego podejrzenia zaistnienia nieprawidłowości w realizowaniu postanowień niniejszej umowy lub w realizacji zadań w szczególności w przypadku nieterminowego realizowania zadań, utrudniania kontroli realizacji zadań, dokumentowania realizacji zadań niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy lub na wniosek instytucji kontrolnych.

18. Strony zobowiązane są do ujawnienia wszelkich przychodów, które powstają w związku z realizacją projektu.

19. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wydatkowania środków przez Partnera, środki podlegają zwrotowi wraz z odsetkami na konto lidera w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 10 dni roboczych od wezwania do zwrotu.

20. Środki niewykorzystane w ramach projektu podlegają zwrotowi na konto Lidera w ciągu 5 dni roboczych od zakończenia projektu.”.

3. Pozostałe postanowienia Umowy nie ulegają zmianie.

4. Aneks wchodzi w życie w dniu spisania.

5. Aneks sporządzono w 6 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdego z Partnerów oraz dwóch dla Lidera projektu, który jeden z przekazanych mu egzemplarzy dołączy do dokumentacji aplikacyjnej.

<b>W imieniu Lidera projektu</b>	<b>W imieniu Partnera 1</b>
<b>W imieniu Partnera 2</b>	<b>W imieniu Partnera 3</b>
<b>W imieniu Partnera 4</b>	