

**UCHWAŁA NR 596/VII/16**  
**RADY MIEJSKIEJ W NAMYSŁOWIE**

z dnia 29 grudnia 2016 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego działających na terenie Gminy Namysłów oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016 r., poz. 446, z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2015 r., poz. 2156, z późn. zm.) Rada Miejska w Namysłowie uchwala, co następuje:

**§ 1.** 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Namysłów dla podmiotów, o których mowa w ust. 2, oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

2. Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Namysłów:

- 1) niepublicznych szkół podstawowych i gimnazjów, w tym z oddziałami integracyjnymi, z wyjątkiem szkół podstawowych specjalnych i gimnazjów specjalnych oraz szkół artystycznych;
- 2) niepublicznych przedszkoli, w tym specjalnych;
- 3) niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy.

**§ 2.** Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, z późn. zm.);
- 2) **ustawie o finansach publicznych** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870, z późn. zm.);
- 3) **placówce** - należy przez to rozumieć podmiot wymieniony w § 1 ust. 2;
- 4) **uczniu** - należy przez to rozumieć ucznia lub wychowanka placówki wymienionej w § 1 ust. 2;
- 5) **podstawowej kwocie dotacji** - należy przez to rozumieć kwotę dotacji ustaloną dla przedszkola, szkoły podstawowej, gimnazjum oraz innej formy wychowania przedszkolnego, w sposób określony odpowiednio w art. 78b i art. 79a ustawy (art. 1 punkt 69 i 70 ustawy z dnia 23 czerwca 2016 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty i niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r, poz. 101)).

**§ 3.** 1. Niepubliczne przedszkola spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b i 1d ustawy o systemie oświaty, niebędące przedszkolami specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Namysłów dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Namysłów, z zastrzeżeniem ust. 5.

2. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, które nie spełniają warunków określonych w art. 90 ust. 1b i 1d ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Namysłów dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Namysłów, z zastrzeżeniem ust. 5.

3. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1c-1o ustawy, otrzymują dotację z budżetu Gminy Namysłów na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Namysłów, z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, niespełniające warunków określonych w ust. 3. otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego z budżetu Gminy Namysłów, dotację w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Namysłów, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Dotacja na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1-4, otrzymywana z budżetu Gminy Namysłów, nie może być niższa niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Namysłów.

6. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Namysłów w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Namysłów.

7. Niepubliczne placówki, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - niezależnie od podstawowej dotacji na uczniów lub wychowanków tych placówek - otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, dotację z budżetu Gminy Namysłów w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Namysłów.

§ 4. 1. Dotacja udzielana jest na pisemny wniosek osoby prowadzącej placówkę.

2. Wniosek składa się do Burmistrza Namysłowa nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji dla placówki stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej uchwały.

4. Terminu, o którym mowa w ust. 2 nie stosuje się do placówek wymienionych w § 1 ust. 2 pkt 2 i 3 w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

§ 5. 1. Dotacja dla placówki udzielana jest w transzach miesięcznych od początku roku budżetowego następującego po roku, w którym złożono wniosek.

2. Dotowana placówka składa do Burmistrza Namysłowa, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, informację o liczbie uczniów wg stanu na piąty roboczy dzień miesiąca.

3. Wzór informacji, o której mowa w ust. 2, stanowi **Załącznik Nr 2** do niniejszej uchwały.

4. W przypadku przerwy wakacyjnej w placówkach, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 i 3, dotacja udzielana jest na liczbę uczniów wykazaną w informacji, o której mowa w ust. 2, w miesiącu poprzedzającym miesiąc, na który zaplanowano przerwę wakacyjną.

§ 6. 1. Osoba prowadząca placówkę, składa rozliczenie z wykorzystania dotacji do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Wzór rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 stanowi **załącznik Nr 3** do niniejszej uchwały.

3. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

4. W przypadku gdy osoba prowadząca placówkę podejmie decyzję o zamiarze zaprzestania działalności placówki, pisemnie powiadamia o tym fakcie Gminę Namysłów, która w ciągu 30 dni od dnia zaprzestania działalności, dokonuje rozliczenia wysokości kwoty dotacji udzielonej w danym roku kalendarzowym.

5. Jeżeli w wyniku rozliczenia udzielonej dotacji ustalono, że kwota udzielonej dotacji była niższa niż wynika z rozliczenia, Gmina Namysłów przekazuje brakującą kwotę na rachunek bankowy placówki w terminie do 31 stycznia następującego po roku udzielenia dotacji, a w przypadku, o którym mowa w ust. 4 w terminie do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym wypłacona była ostatnia transza dotacji.

6. Jeżeli w wyniku rozliczenia udzielonej dotacji ustalono, że kwota udzielonej dotacji była wyższa niż wynika z rozliczenia, organ prowadzący placówkę zwraca nadpłaconą kwotę dotacji w terminie określonym w piśmie informującym o rozliczeniu dotacji.

§ 7. 1. Burmistrzowi Namysłowa przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania przyznanych placówkom dotacji w zakresie:

1) dokumentacji stanowiącej podstawę naliczania rozliczenia dotacji;

- 2) prawidłowości danych wykazanych w miesięcznych informacjach o liczbie uczniów i w rozliczeniu dotacji;
- 3) prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji zgodnie z ustawą, na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej kontrolowanej placówki.

2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, Burmistrz Namysłowa zawiadamia kontrolowaną placówkę nie później niż 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie placówki kontrolowanej w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki. Kontrolujący jest upoważniony do wstępu oraz poruszania się na terenie kontrolowanej jednostki.

4. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, zobowiązany jest w miarę możliwości do zapewnienia kontrolującemu samodzielnego pomieszczenia, niezwłocznego przedstawienia dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania oraz terminowego udzielania wyjaśnień.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu o którym mowa w ust. 3, w terminie uzgodnionym z kontrolującym - nie później jednak niż w ciągu 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania do okazania dokumentów podlegających kontroli.

6. Kontrolujący ma prawo żądać od podmiotu kontrolowanego sporządzenia kopii dokumentów, odpisów, wyciągów, zestawień lub wydruków z zachowaniem przepisów o tajemnicy ustawowo chronionej.

7. Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji winien być umieszczony na trwałe opis określający nazwę placówki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji budżetu Gminy Namysłów.

8. W przypadku trudności lokalowych w siedzibie kontrolowanego lub innych obiektywnych przeszkód uniemożliwiających przeprowadzenie kontroli w siedzibie kontrolowanego, możliwe jest przeprowadzenie kontroli na podstawie protokolarnie pobranych dokumentów poza siedzibą kontrolowanego.

9. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych uchybień i nieprawidłowości.

10. Po zakończeniu kontroli kontrolowany, w terminie wskazanym w protokole, zobowiązany jest do podpisania protokołu bez zastrzeżeń lub złożenia kontrolującemu pisemnej odmowy podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy; może także skorzystać z prawa złożenia zastrzeżeń, dokonując odpowiedniej adnotacji w protokole kontroli. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.

**§ 8.** Traci moc uchwała Nr 136/VII/15 Rady Miejskiej w Namysłowie z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego działających na terenie Gminy Namysłów oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystywania.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Namysłowa.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady

**Sylwester Zabiłny**

....., dnia .....

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI  
DLA PLACÓWKI OŚWIATOWEJ  
W ROKU .....**

**1. Dane placówki oświatowej:**

- 1) pełna nazwa: .....
- 2) adres: .....
- 3) REGON: .....
- 4) NIP .....
- 5) Numer w RSPO: .....

**2. Dane osoby prowadzącej placówkę oświatową:**

- 1) nazwa: .....
- 2) adres: .....

**3. Dane osoby reprezentującej placówkę oświatową lub jej pełnomocnika:**

- 1) nazwisko i imię .....
- 2) tytuł prawny/pełniona funkcja: .....

**4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego placówki oświatowej, na który należy przekazać dotację:** .....

**5. Planowana liczba uczniów:**

- 1) w okresie styczeń – sierpień: ....., w tym:
  - a) uczniów niepełnosprawnych .....
  - b) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....
- 2) w okresie wrzesień – grudzień: ....., w tym:
  - a) uczniów niepełnosprawnych .....
  - b) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....

.....  
/pieczęć firmowa osoby prowadzącej placówkę oświatową/

.....  
/podpis osoby prowadzącej placówkę oświatową/

....., dnia .....

### INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW

1. Nazwa placówki wraz z jej adresem: .....
2. Nazwa osoby prowadzącej placówkę oświatową: .....
3. Liczba uczniów w piątym roboczym dniu miesiąca .....  
(podać nazwę miesiąca, którego informacja dotyczy)

wynosi ogółem: ....., w tym:

- a) uczniów niepełnosprawnych: .....,
- b) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju: .....

4. Z tego uczniowie będący mieszkańcami innych gmin\*

L.p.	Nazwisko i imię	PESEL	Adres zamieszkania	Uwagi

.....  
*/pieczęć firmowa j placówki/*

.....  
*/podpis osoby reprezentującej placówkę lub jej pełnomocnika/*

*\* dotyczy niepublicznych przedszkoli i punktów przedszkolnych*

*Uwaga! Termin składania informacji do 10 dnia każdego miesiąca*

....., dnia .....

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI  
OTRZYMANEJ W ROKU .....**

1. Nazwa dotowanej placówki wraz z jej adresem: .....
2. Nazwa osoby prowadzącej placówkę .....
3. Faktyczna liczba uczniów dotowanej placówki w roku .....

Miesiąc	Liczba uczniów wg stanu na 5 roboczy dzień miesiąca			Liczba uczniów, na których otrzymano dotację		
	Ogółem	W tym uczniów niepełnosprawnych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie m rozwoju	Ogółem	W tym uczniów niepełnosprawnych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie m rozwoju
Styczeń						
Luty						
Marzec						
Kwiecie						
Maj						
Czerwiec						
Lipiec						
Sierpień						
Wrzesień						
Październik						
Listopad						
Grudzień						
Razem						

4. Wyszczególnienie wydatków finansowanych środkami z dotacji w okresie rozliczeniowym:

L.p.	Rodzaj wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji	Wysokość poniesionych wydatków
1.	Wynagrodzenie osobowe, w tym:	
	a) wynagrodzenia pracowników pedagogicznych	
	b) wynagrodzenia pracowników administr.-obsługowych	
	c) pochodne od wynagrodzeń	
2.	Wydatki dot. wynajmu pomieszczeń	
3	Wydatki eksploatacyjne	
4.	Zakup wyposażenia (m.in.: meble, sprzęt, książki, pomoce dydaktyczne)	
5.	Remonty bieżące	
6.	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej	
	a)	
	b)	
	c)	
	d)	
	e)	
<b>Wydatki ogółem (suma od pkt 1 do pkt 6)</b>		
<b>Kwota dotacji otrzymanej w okresie rozliczeniowym</b>		
<b>Kwota dotacji niewykorzystanej</b>		

.....  
/pieczęć i podpis osoby sporządzającej rozliczenie/

.....  
/podpis osoby prowadzącej placówkę/