

ZARZĄDZENIE NR 393/VII/17 BURMISTRZA NAMYSŁOWA

z dnia 11 stycznia 2017 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na dotacje z budżetu Gminy Namysłów z przeznaczeniem na realizację zadań publicznych z zakresu ochrony i promocji zdrowia, porządku i bezpieczeństwa oraz przeciwdziałania patologiom społecznym w 2017 r.

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016 r. poz. 1817 ze zm.) oraz w związku z uchwałą Nr 529/VII/16 Rady Miejskiej w Namysłowie z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Namysłów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok, zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na dotacje z budżetu Gminy Namysłów z przeznaczeniem na realizację zadań publicznych z zakresu ochrony i promocji zdrowia, porządku i bezpieczeństwa oraz przeciwdziałania patologiom społecznym w 2017 r., zwanych dalej zadaniami.

§ 2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 cytowanej ustawy, prowadzące działalność statutową z zakresu ochrony i promocji zdrowia, porządku i bezpieczeństwa oraz przeciwdziałania patologiom społecznym i działające na rzecz mieszkańców Gminy Namysłów.

§ 3. Zadania obejmują działania w szczególności w zakresie:

- 1) prowadzenia dodatkowych zajęć terapeutycznych dla osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin, które nie są finansowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia,
- 2) prowadzenia poradnictwa prawno – socjalno – terapeutycznego dla osób z problemem alkoholowym i ich rodzin,
- 3) prowadzenia Klubu Abstynenta,
- 4) prowadzenia świetlic socjoterapeutycznych, zapewniających niezbędną opiekę oraz pomoc dzieciom i młodzieży ze środowisk zagrożonych problemem uzależnień,
- 5) prowadzenia kompleksowych programów profilaktycznych, skierowanych do społeczności gminy Namysłów,
- 6) organizacji imprez kulturalnych, sportowych, zawodów, festynów, festiwali i konkursów o treściach propagujących zdrowy i bezpieczny styl życia,
- 7) organizacji obozów i kolonii dla dzieci i młodzieży połączonych z programem profilaktycznym.

§ 4. 1) Na realizację zadań w 2017 r. przeznaczona jest, w formie dotacji, kwota 120 000 zł (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych), w tym na zadania konkursowe: 110 000 zł.

2) Na realizację zadań w 2016 r. przeznaczono w formie dotacji, kwotę: 110 000 zł (słownie: sto dziesięć tysięcy złotych).

§ 5. Ustala się główne zasady przyznawania dotacji:

- 1) dotacja może być przyznana w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty na realizację zadania publicznego, nie więcej niż 20 000 zł,

- 2) realizacja zadania objętego dotacją może się rozpocząć dopiero po podpisaniu umowy,
- 3) nie przyznaje się dotacji na pokrycie bieżących kosztów działalności oferenta, nie związanych bezpośrednio z realizacją wnioskowanego zadania,
- 4) na koszty obsługi związane bezpośrednio z realizacją zadania przeznaczają się do 5 % przyznanej dotacji,
- 5) złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

§ 6. Określa się termin i warunki realizacji zadań, tj.:

- 1) termin realizacji zadania ustala się na okres nie dłuższy jak **od dnia podpisania umowy do 31.10.2017 r.**,
- 2) szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie.

§ 7. Oferty konkursowe powinny spełniać wymagania opisane w art. 14 ust. 1 - 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2016 poz. 1300).

§ 8. Ustala się następujące kryteria wyboru ofert:

- 1) ocena możliwości realizacji zadania pod względem posiadanych przez oferenta zasobów rzeczowych i kadrowych, zapewniających jego rzetelne wykonanie,
- 2) ocena przedstawianej kalkulacji kosztów realizacji zadania, z uwzględnieniem wysokości środków, uzyskanych na realizację z innych źródeł,
- 3) ocena wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków w latach poprzednich,
- 4) ocena efektywności realizacji zadania.

§ 9. Określa się termin składania i tryb wyboru ofert:

- 1) ofertę należy składać:
 - a) w formie pisemnej,
 - b) w zamkniętej kopercie, z adnotacją „**Konkurs na dotację z zakresu ochrony i promocji zdrowia, porządku i bezpieczeństwa oraz przeciwdziałania patologiom społecznym w 2017 r.**” oraz opisem lub pieczętką umożliwiającą identyfikację oferenta,
 - c) w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Namysłowie, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **10 lutego 2017 r.**, decyduje data wpływu,
- 2) oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane,
- 3) po upływie terminu składania ofert możliwe jest pisemne uzupełnienie braków formalnych w ciągu 5 dni od poinformowania o tym fakcie oferenta,
- 4) nie uzupełnienie braków formalnych przez oferenta w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie oferty bez rozpatrzenia,
- 5) oferty na realizację zadań będą rozpatrywane w terminie do dnia **10 marca 2017 r.**

§ 10.1. Do sprawdzenia ofert pod względem formalnym i merytorycznym zostanie powołana komisja konkursowa.

2. Przy ocenie ofert na dotacje uwzględnia się w szczególności :

- 1) znaczenie zadania dla ochrony i promocji zdrowia, porządku i bezpieczeństwa oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,
- 2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na zadania w ramach zorganizowanego konkursu,

- 3) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w związku z zakresem rzeczowym zadania,
 - 4) ocenę możliwości realizacji zadania przez oferenta,
 - 5) analizę dotychczasowego wykorzystania przez oferenta dotacji z budżetu Gminy Namysłów.
3. Komisja sporządza protokół z przeprowadzonych prac przy rozpatrywaniu i ocenie ofert, który obejmuje opis poszczególnych ofert, a także sporządza listę ofert jako propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z uzasadnieniem wyboru.
 4. Protokół, o którym mowa w ust. 3, Komisja przedkłada do zatwierdzenia Burmistrzowi, który podejmuje ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu ofert do realizacji.

§ 11. Zastrzega się prawo do:

- 1) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
- 2) przesunięcia terminu składania ofert,
- 3) zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

§ 12. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu ofert oraz koordynację realizacji zadań powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Namysłowie.

§13. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Namysłowie oraz na stronie: www.namyslow.eu.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

/-/ Julian Kruszyński

JH