

ZARZĄDZENIE NR 411/VII/17
BURMISTRZA NAMYSŁOWA

z dnia 28 lutego 2017 r.

w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dotacji z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru, usytuowanym w granicach administracyjnych Gminy Namysłów w 2017 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446, z późn. zm.) w związku z uchwałą Nr XIII/163/12 Rady Miejskiej w Namysłowie z dnia 26 kwietnia 2012 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru, usytuowanym w granicach administracyjnych Gminy Namysłów, zmienionej uchwałami Nr XIV/178/12 Rady Miejskiej w Namysłowie z dnia 19 czerwca 2012 r., Nr 65/VII/15 Rady Miejskiej w Namysłowie z dnia 2 kwietnia 2015 r., zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się nabór wniosków o udzielenie dotacji w 2017 r. z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru, usytuowanym w granicach administracyjnych Gminy Namysłów, zwane dalej **pracami konserwatorskimi**.

§ 2. Na realizację prac w 2017 r. przeznaczają się środki, w formie dotacji, w kwocie **70 000,00 zł** (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych).

§ 3. Określa się termin i warunki realizacji prac konserwatorskich, tj.:

- 1) termin realizacji prac konserwatorskich ustala się na okres od dnia zawarcia umowy do dnia **17 listopada 2017 r.**;
- 2) szczegółowe warunki realizacji prac konserwatorskich zostaną określone w umowie.

§ 4. Określa się wymagania formalne przy naborze wniosków, tj.:

- 1) wniosek o udzielenie dotacji składa się w jednym egzemplarzu, (wzór wniosku do pobrania ze strony www.bip.namyslow.eu);
- 2) wszystkie strony wniosku powinny być ponumerowane (wraz z załącznikami),
- 3) do wniosku załącza się:
 - a) dokument potwierdzający wpis do rejestru zabytków,
 - b) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót,
 - c) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
 - d) dokumenty potwierdzające udzielenie dotacji przez inne podmioty lub informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych podmiotów,
 - e) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku, wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku lub którego aktualność została potwierdzona w tym okresie, np. odpis z księgi wieczystej, wypis z rejestru gruntów, akt notarialny,

- f) zgodę właściciela zabytku na prowadzenie prac, jeżeli o dotacje zwraca się użytkownik lub zgoda wszystkich współwłaścicieli zabytku, jeżeli zabytek jest w posiadaniu kilku właścicieli;
- 4) wszystkie rubryki formularza wniosku należy uzupełnić wymaganą treścią lub zwrotem „nie dotyczy”, czytelnym pismem, w języku polskim;
- 5) wniosek musi być podpisany przez wnioskodawcę;
- 6) wniosek i załączniki należy spiąć wg kolejności stron;
- 7) wniosek składa się osobno na każdy zabytek.

§ 5. Określa się termin składania i tryb składania wniosków:

- 1) w zamkniętej i opieczetowanej kopercie, z adnotacją „**Nabór wniosków o dotacje z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru, usytuowanym w granicach administracyjnych Gminy Namysłów**”;
- 2) w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Namysławie, ul. Stanisława Dubois 3, 46-100 Namysłów, pok. nr 12A lub pocztą na adres Urzędu, w nieprzekraczalnym terminie **do 28 kwietnia 2017 r.** (decyduje data wpływu do Urzędu);
- 3) wnioski otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 6. 1. Wniosek, o udzielenie dotacji z budżety gminy na prace konserwatorskie opiniuje wstępnie komisja, w składzie:

- 1) Bogusława Ciupa - przewodnicząca,
- 2) Ewa Rudnicka - członek,
- 3) Andrzej Kilan – członek,
- 4) Karolina Gogół - członek.

2. Wniosek niekompletny nie będzie rozpatrywany.

§ 7. Zarządzenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Namysławie.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Rolnictwa i Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Namysławie.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Namysłowa

/-/ Julian Kruszyński