

**UCHWAŁA NR 645/VII/17
RADY MIEJSKIEJ W NAMYSŁOWIE**

z dnia 30 marca 2017 r.

w sprawie określenia zasad udzielania i rozliczania dotacji celowych na dofinansowanie z budżetu gminy Namysłów kosztów inwestycji służących ochronie powietrza, realizowanych na terenie gminy Namysłów

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446, z późn. zm.) oraz art. 400a ust. 1 pkt 21 i art. 403 ust. 4, ust. 5 i ust. 6 ustawy z dnia 21 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017 r., poz. 519) Rada Miejska w Namysłowie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania i rozliczania dotacji celowych na dofinansowanie kosztów inwestycji służących ochronie powietrza, realizowanych na terenie gminy Namysłów.

§ 2. Zasady udzielania i rozliczania dotacji celowych, o których mowa w § 1, ustala „Regulamin udzielania dotacji celowych na dofinansowanie z budżetu gminy Namysłów kosztów inwestycji służących ochronie powietrza, realizowanych na terenie gminy Namysłów”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Namysłowa.

§ 4. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

Sylwester Zabielnny

Regulamin udzielania dotacji celowych na dofinansowanie z budżetu gminy Namysłów kosztów inwestycji służących ochronie powietrza, realizowanych na terenie gminy Namysłów

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin udzielania dotacji celowych na dofinansowanie z budżetu gminy Namysłów kosztów inwestycji służących ochronie powietrza, realizowanych na terenie gminy Namysłów, określa procedurę postępowania w sprawie udzielania dotacji, warunki i wysokość jej przyznania oraz sposób rozliczania, w dalszej części zwany Regulaminem.

2. Podmiotami uprawnionymi do otrzymania dotacji są osoby fizyczne, wspólnoty mieszkaniowe i inne podmioty będące właścicielami lub współwłaścicielami oraz najemcami (za zgodą właściciela) lokalu lub budynku mieszkalnego położonego na terenie gminy Namysłów, zwani w dalszej części Regulaminu Wnioskodawcą.

3. Dofinansowaniem objęte są zadania inwestycyjne wykonane w budynkach mieszkalnych lub częściach budynków będących lokalami mieszkalnymi, polegające na demontażu dotychczasowego węglowego źródła ciepła o niskiej sprawności energetycznej i wymianie na jedno spośród niżej wymienionych:

- 1) kotły opalane paliwem stałym (biomasa – w tym drewno, ekogroszek);
- 2) kotły gazowe;
- 3) kotły na lekki olej opałowy;
- 4) piece zasilane prądem elektrycznym;
- 5) podłączenie do sieci ciepłowniczej;

wraz z wewnętrzną instalacją c.o. i c.w.u.

4. Wymiana źródła ciepła jest obligatoryjnym elementem zadania inwestycyjnego.

5. Dotacja nie jest udzielana, jeżeli zadanie, o którym mowa w ust. 3, dotyczy lokalu lub budynku związanego z zarejestrowaną działalnością gospodarczą, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. W przypadku, gdy Wnioskodawcą jest wspólnota mieszkaniowa, a niektóre lokale związane są z zarejestrowaną działalnością gospodarczą, dopuszcza się udzielenie dotacji w wysokości wyliczonej proporcjonalnie, biorąc pod uwagę koszty kwalifikowalne poniesione na całą inwestycję w stosunku do powierzchni lokali niebędących lokalami z zarejestrowaną działalnością gospodarczą.

7. Dotacja może być udzielona tylko jeden raz dla danego lokalu lub budynku mieszkalnego, bez względu na liczbę dokonanych zmian sposobów ogrzewania lub zmian Wnioskodawcy.

8. Jeżeli inwestycja, o której mowa w ust. 3, dofinansowana jest również z innego źródła, to łączna kwota wszystkich udzielonych dotacji, wraz z dotacją celową z budżetu gminy Namysłów, nie może przekroczyć całkowitych kosztów inwestycji udokumentowanych fakturami VAT lub rachunkami.

9. Dotacja nie jest udzielana na zakres prac zrealizowanych przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji celowej.

Rozdział 2.

Procedura postępowania w sprawie udzielania dotacji

§ 2. 1. Udzielenie dotacji celowej następuje na wniosek podmiotu uprawnionego, o którym mowa w § 1 ust. 2.

2. Wzór wniosku o dotację wraz z wymaganymi załącznikami, wzór umowy dotacji oraz wzór sprawozdania z wykorzystania dotacji wraz z wymaganymi załącznikami określa Burmistrz Namysłowa.

3. Wzory dokumentów, o których mowa w ust. 2, udostępnia się na stronie internetowej oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Namysłowie.

4. Wnioskodawca ubiegający się o dotację składa wniosek wraz z wymaganymi załącznikami w siedzibie Urzędu Miejskiego w Namysłowie.

5. Złożenie wniosku o przyznanie dotacji nie jest równoznaczne z jej uzyskaniem.

6. Wnioski będą oceniane na bieżąco, według daty i godziny ich wpływu do Urzędu Miejskiego w Namysłowie, do czasu wyczerpania się środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy Namysłów w danym roku kalendarzowym.

7. Wniosek o przyznanie dotacji weryfikuje pod względem formalnym i merytorycznym Wydział Gospodarki Komunalnej i Inwestycji Urzędu Miejskiego w Namysłowie.

8. W przypadku stwierdzenia braków w złożonym wniosku o udzielenie dotacji, Wnioskodawca zostanie wezwany do złożenia stosownych wyjaśnień lub przedłożenia dodatkowych dokumentów ze wskazaniem 7 dniowego terminu na ich dokonanie. Wniosek uzupełniony w terminie uznaje się za złożony w dacie wpływu wniosku obarczonego brakami.

9. Pozytywne rozpatrzenie wniosku jest podstawą do zawarcia umowy o udzielenie dotacji celowej. Umowa zawierana jest pomiędzy gminą Namysłów, reprezentowaną przez Burmistrza Namysłowa, a Wnioskodawcą.

10. Niekompletne wnioski, po bezskutecznym wezwaniu Wnioskodawcy do ich uzupełnienia, zostają odrzucone z powodu następujących błędów formalnych:

- 1) niewypełnienie wymaganych punktów formularza wniosku;
- 2) złożenie wniosku bez wymaganych załączników;
- 3) złożenie wniosku na niewłaściwym formularzu, innym niż określony przez Burmistrza Namysłowa;
- 4) złożenie wniosku przez podmiot nieuprawniony;
- 5) złożenie wniosku bez podpisu Wnioskodawcy.

11. Wnioskodawcy, któremu odmówiono udzielenia dotacji, nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie.

12. Wnioski, które wpłyną po wyczerpaniu się środków finansowych, o których mowa w ust. 6, będą rozpatrywane w pierwszej kolejności w następnym roku kalendarzowym, o ile udzielanie dotacji będzie kontynuowane. W takiej sytuacji, dopuszcza się możliwość wstrzymania procedury naboru nowych wniosków.

Rozdział 3.

Wysokość i warunki udzielonej dotacji

§ 3. 1. Dotacja celowa na dofinansowanie zadań służących ochronie powietrza będzie udzielana w wysokości do 40% kosztów kwalifikowanych, określonych na podstawie przedłożonych faktur VAT bądź rachunków, jednak nie więcej niż:

- 1) 4 800,00 złotych, w przypadku likwidacji dotychczasowego źródła ciepła, opalanego paliwem stałym o niskiej sprawności energetycznej, na kocioł gazowy, kocioł na lekki olej opałowy, piec zasilany prądem elektrycznym, wraz z wewnętrzną instalacją c.o. i c.w.u.;

- 2) 2 800,00 złotych, w przypadku likwidacji dotychczasowego źródła ciepła, opalanego paliwem stałym o niskiej sprawności energetycznej, na kotły opalane paliwem stałym, wraz z wewnętrzną instalacją c.o. i c.w.u.;
- 3) 2 000,00 złotych, w przypadku likwidacji dotychczasowego źródła ciepła, opalanego paliwem stałym o niskiej sprawności energetycznej, na podłączenie do sieci ciepłowniczej, wraz z wewnętrzną instalacją c.o. i c.w.u.

2. Podatek od towarów i usług VAT jest kosztem kwalifikowanym, jeżeli Wnioskodawca nie ma prawnej możliwości żądania zwrotu lub odliczenia podatku VAT.

§ 4. Wymagania techniczne dla nowych źródeł ciepła oraz dla Wykonawcy (Instalatora):

- 1) kotły opalane paliwem stałym powinny spełniać wymagania klasy 5, posiadać certyfikat zgodności z normą PN-EN 303-5:2012 lub równoważną, wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą, powinny być wyposażone w automatyczny podajnik paliwa (nie dotyczy kotłów zgazowujących), nie mogą posiadać rusztu awaryjnego ani elementów umożliwiających jego zamontowanie, muszą być dedykowane do spalania określonego rodzaju paliwa (musi to wynikać z dokumentacji kotła);
- 2) wszystkie nowe źródła ciepła muszą posiadać certyfikaty CE;
- 3) wszystkie zamontowane urządzenia muszą być fabrycznie nowe;
- 4) instalacja musi być zamontowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą Prawo budowlane, ustawą Prawo energetyczne, polskimi normami oraz zaleceniami producenta;
- 5) wykonawca instalacji (Instalator), powinien posiadać uprawnienia zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą Prawo budowlane, ustawą Prawo energetyczne lub być przedstawicielem producenta głównego urządzenia wytwarzającego energię lub jego autoryzowanego dystrybutora.

§ 5. Wnioskodawca, w przypadku zawarcia umowy o udzielenie dotacji celowej, zobowiązany jest do:

- 1) zrealizowania inwestycji w ramach udzielonej dotacji w terminach i na warunkach określonych w umowie o udzielenie dotacji oraz wykorzystania udzielonej dotacji zgodnie ze złożonym wnioskiem oraz zapisami Regulaminu;
- 2) umożliwienia przeprowadzenia kontroli w miejscu realizacji inwestycji przez upoważnione przez Burmistrza Namysłowa osoby, w zakresie wszelkich danych objętych wnioskiem, umową bądź sprawozdaniem z wykorzystania udzielonej dotacji;
- 3) demontażu dotychczasowego źródła ciepła w budynku mieszkalnym lub w lokalu mieszkalnym, za wyjątkiem przypadków:
 - a) gdy piece przedstawiają wysokie walory estetyczne lub są objęte ochroną konserwatora zabytków, pod warunkiem trwałego usunięcia połączenia pieca z przewodem kominowym,
 - b) zamontowania grzałek elektrycznych w piecu kaflowym i wykorzystaniu go jako akumulacyjnego przy ogrzewaniu elektrycznym, pod warunkiem trwałego usunięcia połączenia pieca z przewodem kominowym,
 - c) kominków opalanych drewnem;
- 4) zwrotu otrzymanej dotacji, wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych, w przypadku nie przestrzegania warunków i zobowiązań określonych w Regulaminie lub w umowie o udzielenie dotacji;
- 5) rozliczenia otrzymanej dotacji w sposób, o którym mowa w § 6;
- 6) niezwłocznego informowania w formie pisemnej Urzędu Miejskiego Namysłowie o zmianach danych teleadresowych i innych danych, w szczególności zmiany numeru rachunku bankowego, mających wpływ na realizację umowy o udzielenie dotacji.

§ 6. 1. Wnioskodawca, w terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania lecz nie później niż do dnia 31 października roku zawarcia umowy o udzielenie dotacji, przedkłada Burmistrzowi Namysłowa sprawozdanie z wykorzystania dotacji wraz z wymaganymi załącznikami.

2. Za termin zakończenia realizacji zadania uznaje się datę zapłaty ostatniej faktury VAT lub rachunku za realizację inwestycji objętej wnioskiem o udzielenie dotacji celowej.

3. Przekazanie dotacji celowej następuje w terminie do 14 dni od dnia pozytywnej weryfikacji, pod względem formalnym i merytorycznym, sprawozdania z wykorzystania dotacji, na wskazany przez Wnioskodawcę rachunek bankowy.

4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3, weryfikuje pod względem formalnym i merytorycznym Wydział Gospodarki Komunalnej i Inwestycji Urzędu Miejskiego w Namysłowie.

5. W przypadku stwierdzenia oczywistych omyłek w przedłożonych dokumentach wymagane jest dokonanie korekty i dostarczenie poprawnie sporządzonych dokumentów w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

6. Przy rozliczaniu wysokości dotacji uwzględniane będą koszty kwalifikowane, o których mowa w § 1 ust. 3, określone na podstawie przedłożonych faktur VAT lub rachunków, prawidłowo wystawionych na Wnioskodawcę, przy zachowaniu limitu dofinansowania określonego w § 3.

7. W przypadku braku wyraźnie określonego zakresu kosztu kwalifikowanego na przedłożonej do rozliczenia dotacji fakturze VAT lub rachunku, Wnioskodawca dodatkowo przedkłada odrębne zestawienie z wyszczególnieniem kosztów wchodzących w skład całej kwoty ujętej na przedłożonej fakturze VAT lub rachunku.