

UCHWAŁA NR 680/VII/17
RADY MIEJSKIEJ W NAMYSŁOWIE

z dnia 16 czerwca 2017 r.

w sprawie określenia zasad udzielania z budżetu Gminy Namysłów dotacji celowych dla rodzinnych ogrodów działkowych

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446, z późn. zm.), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870, z późn. zm.) i art. 17 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 40, z 2015 r., poz. 528) Rada Miejska w Namysłowie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb postępowania, sposób rozliczania oraz sposób kontroli dotacji celowych służących rozwojowi rodzinnych ogrodów działkowych położonych na obszarze gminy Namysłów.

§ 2. 1. Rodzinne Ogrody Działkowe, znajdujące się na terenie gminy Namysłów mogą uzyskać z budżetu gminy dotacje celową na dofinansowanie zadań związanych z ich rozwojem.

2. Dotacja może być przeznaczona na zadania określone w art. 17 ustawy o rodzinnych ogrodach działkowych.

3. Wysokość dotacji celowych dla Rodzinnych Ogrodów Działkowych określa Rada Miejska w uchwale budżetowej.

§ 3. 1. Dotacje na realizację zadań przyznawane są na pisemny wniosek złożony do Burmistrza Namysłowa przez Rodzinne Ogrody Działkowe w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, a w roku budżetowym 2017 do 31 lipca.

2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się pisemnie na formularzu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych, jeśli planowane prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy Prawo Budowlane;
- 2) projekt (jeśli jest wymagany);
- 3) oświadczenie, że Rodzinne Ogrody Działkowe nie działają w celu osiągnięcia zysku;
- 4) dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością;
- 5) dokumenty wskazujące osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Rodzinnych Ogrodów Działkowych.

4. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski będą rozpatrywane wg kolejności zgłoszeń. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Urzędu Miejskiego w Namysłowie.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku, Wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia bądź uzupełnienia w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.

6. Wniosek, którego braki lub wady nie zostaną usunięte we wskazanym zakresie i terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 4. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy, w której określa się obowiązki dotyczące wykorzystania i rozliczenie dotacji.

2. Przyznana dotacja przekazana zostanie na rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.

3. Rodzinne Ogrody Działkowe nie mogą wykorzystać otrzymanych środków na inny cel niż określony w umowie.

4. W przypadku wykorzystania dotacji na inny cel, niż określony w umowie, dotacja podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 5. Osoba upoważniona przez Burmistrza Namysłowa może dokonać kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania jak i po jego zakończeniu. Rodzinne Ogrody Działkowe na żądanie kontrolującego mają obowiązek dostarczyć dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz udzielić ewentualnych wyjaśnień w określonym terminie przez kontrolującego.

§ 6. 1 Rozliczenie dotacji następuje w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do dnia 30 listopada danego roku budżetowego.

2. Rozliczenie winno zawierać opis wykonanego zadania oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zapłaconych faktur (rachunków) pokrytych w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji.

3. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu wg wzoru sprawozdania, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Namysłowa.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady

Sylwester Zabielnny

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej
z budżetu Gminy Namysłów dla rodzinnych ogrodów działkowych**

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

1. Nazwa ROD:
2. Adres:
3. Telefon: NIP
4. Numer rachunku bankowego:
5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:
.....
.....
.....
6. Tytuł prawny do władania nieruchomością:

II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

- Wnioskowana kwota dotacji (zł):
- Słownie (zł):

III. Opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zadania:
2. Miejsce realizacji zadania:
3. Harmonogram realizacji zadania:

Planowany termin realizacji zadania	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wyszczególnienie źródeł ich finansowania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych kosztów (zł)	w tym		
		koszty finansowane z dotacji (zł)	koszty finansowane ze środków własnych (zł)	inne źródła
RAZEM:				

V. Uzasadnienie konieczności wykonania zadania:

.....
.....

VI. Dodatkowe uwagi:

.....
.....

VII. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:

.....
.....

Załączniki:

- Dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością.
- Oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku.
- Pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy – Prawo budowlane.
- Dokumentacja techniczna/projekt (jeśli jest wymagany).
- Dokumenty wskazujące osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu ROD.
- Inne (wymienić jakie)

Załączniki można przedstawić w oryginale lub w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 680/VII/17
Rady Miejskiej w Namysłowie
z dnia 16 czerwca 2017 r.

**Sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej
z budżetu Gminy Namysłów dla rodzinnych ogrodów działkowych
Dotyczy umowy nr z dnia**

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

- 1) Nazwa:
- 2) Adres:
- 3) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń w imieniu Wnioskodawcy

.....
.....

II. Opis zrealizowanego zadania:

.....
.....
.....
.....

III. Termin realizacji zadania:

Data rozpoczęcia zadania:

Data zakończenia zadania:

IV. Źródła finansowania:

Łączna wartość poniesionych kosztów na realizację zadania (zł):

Koszty finansowane z dotacji (zł):

Koszty finansowane ze środków własnych (zł):

Inne źródła finansowania (zł):

V. Zestawienie faktur (rachunków):

Lp.	Rodzaj wydatku	Numer faktury	Data wystawienia faktury	Kwota	Środki pochodzące z dotacji	Środki własne	Środki z innych źródeł
RAZEM							

Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

Załączniki:

- faktury/rachunki potwierdzające poniesione wydatki zgodnie z zestawieniem w pkt. V (w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę).