

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W NAMYSŁOWIE

z dnia 2017 r.

w sprawie nadania statutu Szkole Podstawowej Nr 2 w Namysłowie

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: D.U. z 2016 r., poz. 446) oraz art. 29 ust.1pkt 1, art. 88 ust. 7, uwzględniając art. 98 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59), uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Szkole Podstawowej Nr 2 w Namysłowie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Namysłowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący rady

Sylwester Zabielnny

Załącznik do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Namysłowie
z dnia 14 września 2017 r.

S T A T U T Szkoły Podstawowej Nr 2 w Namysłowie

Rozdział 1.

Postanowienia wstępne

§ 1. 1. Nazwa szkoły – **Szkoła Podstawowa Nr 2 w Namysłowie.**

2. Adres – **ul. Reymonta 5, 46-100 Namysłów.**

3. Nazwa określona w ust. 1 powinna być stosowana na wszystkich pieczęciach i stemplach.

§ 2. 1. Organem prowadzącym Szkołę Podstawową Nr 2 w Namysłowie jest Gmina Namysłów.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Opolski Kurator Oświaty w Opolu.

3. Szkoła Podstawowa Nr 2 w Namysłowie jest publiczną ośmioklasową szkołą podstawową dostępną dla dzieci zamieszkałych w obwodzie tej szkoły.

4. Szkoła jest jednostką budżetową.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **Szkole** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 2 w Namysłowie,
- 2) **Statucie** - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej Nr 2 w Namysłowie,
- 3) **Dyrektorze** - należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 w Namysłowie,
- 4) **Radzie Pedagogicznej** - należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej Nr 2 w Namysłowie,
- 5) **Samorządzie Uczniowskim** - należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej Nr 2 w Namysłowie,
- 6) **Radzie Rodziców** - należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 2 w Namysłowie,
- 7) **nauczycielu** - należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego Szkoły Podstawowej Nr 2 w Namysłowie,
- 8) **uczniu** - należy przez to rozumieć ucznia Szkoły Podstawowej Nr 2 w Namysłowie
- 9) **rodzicu** - należy przez to rozumieć także jednego z rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.

Rozdział 2.

Cele i zadania szkoły

§ 4. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a także zawarte w Programie Wychowawczym i Profilaktyki, dostosowanych do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.

1. Głównym celem szkoły jest:

- 1) wychowanie człowieka twórczego, otwartego, przedsiębiorczego, świadomie i pewnie poruszającego się w świecie wartości i umiającego dokonywać właściwych wyborów,

- 2) prowadzenie kształcenia i wychowania służącego rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata,
- 3) zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju,
- 4) określenie warunków pobytu ucznia w szkole i zapewnienie bezpieczeństwa,
- 5) dbałość o wszechstronny rozwój każdego ucznia,
- 6) przygotowanie uczniów do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
- 7) realizacja prawa do nauki obywateli zagwarantowanego w Konstytucji RP,

2. Celem kształcenia ogólnego w Szkole jest:

- 1) przyswojenie przez uczniów określonego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad i praktyki, zgodnie z aktualnym stanem nauki, na wysokim poziomie merytorycznym, określonym w dokumentacji pedagogicznej szkoły,
- 2) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów,
- 3) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie,
- 4) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym,
- 5) kontynuowanie kształcenia umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów,
- 6) przygotowanie uczniów do kontynuowania nauki na kolejnym etapie edukacyjnym oraz uczenia się przez całe życie.

1. Do zadań Szkoły należy:

- 1) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w szkole oraz zapewnianie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez szkołę,
- 2) realizacja programów nauczania, które zawierają podstawę programową kształcenia ogólnego dla przedmiotów, objętych ramowym planem nauczania,
- 3) wdrażanie do samodzielności w myśleniu, podejmowanie decyzji i działania przez stosowanie nowoczesnych metod i form pracy z uczniami,
- 4) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów i wykorzystywanie wyników diagnoz w procesie uczenia i nauczania,
- 5) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 6) wyposażanie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych szkoły,
- 7) organizacja kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w formach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 8) wspomaganie wychowawczej roli rodziców,
- 9) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
- 10) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom pozostających w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
- 11) sprawowanie opieki nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania,

- 12) przygotowanie uczniów do dokonania świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez doradztwo edukacyjno-zawodowe,
- 13) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych,
- 14) stworzenie warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz wykorzystywanie różnych form organizacyjnych nauczania,
- 15) rozwijanie u uczniów dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu,
- 16) egzekwowanie realizacji obowiązku szkolnego w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- 17) kształtowanie postawy obywatelskiej, poszanowania tradycji i kultury narodowej, a także postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji;

§ 5. 1. Zadania wymienione w § 4 szkoła realizuje poprzez:

- 1) korzystanie z nowoczesnych programów nauczania, dostosowanych do standardów wymagań edukacyjnych, sprawdzianów zewnętrznych oraz kształcenie na ich podstawie,
- 2) przeprowadzanie okresowych, wewnętrznych sprawdzianów wiedzy i umiejętności z poszczególnych zajęć i przedmiotów,
- 3) umożliwienie korzystania z biblioteki i czytelnicy szkoły,
- 4) wdrażanie uczniów do twórczego myślenia, samodzielnego podejmowania decyzji oraz ponoszenia odpowiedzialności za skutki tych decyzji,
- 5) informowanie rodziców o wynikach kształcenia i problemach wychowawczych,
- 6) sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły,
- 7) zapewnienie indywidualnego nauczania w uzasadnionych przypadkach,
- 8) realizowanie zaleceń zawartych w opiniach i orzeczeniach psychologiczno-pedagogicznych,
- 9) organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi oraz z zaburzeniami rozwojowymi oraz tymi, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stała lub doraźna pomoc materialna,
- 10) organizowanie zajęć pozalekcyjnych rozwijających uzdolnienia i zainteresowania uczniów z różnych dziedzin, organizowanych zgodnie z oczekiwaniami uczniów i rodziców,
- 11) organizowanie zajęć wyrównawczych dla uczniów mających trudności z nauką,
- 12) organizowanie uroczystości, obchodów związanych z wybranymi rocznicami historycznymi, państwowymi i szkolnymi – zgodnie z kalendarzem imprez,
- 13) organizację lekcji religii i lekcji etyki na zasadach i w wymiarze określonych odrębnymi przepisami.

Rozdział 3.

Organy szkoły oraz ich zadania

§ 6. 1. Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Samorząd Uczniowski,
- 4) Rada Rodziców.

2. Organy Szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania Dyrektora, tworzenia dobrego klimatu Szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania Szkoły.

§ 7. Do obowiązków Dyrektora w szczególności należy:

- 1) kierowanie Szkołą i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 2) organizowanie procesu dydaktyczno-wychowawczego,
- 3) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę,
- 4) prowadzenie polityki kadrowej,
- 5) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej,
- 6) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie im warunków do harmonijnego rozwoju,
- 7) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- 8) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Szkoły,
- 9) pełnienie funkcji kierownika zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole pracowników pedagogicznych i administracyjno-obsługowych
- 10) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§ 8. 1. Rada Pedagogiczna jest kolegalnym organem Szkoły.

2. Kompetencje i zadania Rady Pedagogicznej wynikają z Ustawy o systemie oświaty, rozporządzeń wykonawczych i Regulaminu Rady Pedagogicznej.

3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele pracujący w szkole, w tym sprawujący funkcje kierownicze. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez Dyrektora.

4. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności.

§ 9. 1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.

2. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego (zarządu) określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

3. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej, Radzie Szkoły lub Radzie Rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły.

§ 10. 1. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów i uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Szkoły, działając w oparciu o zapisy ustawy o systemie oświaty, przepisy wykonawcze i Regulamin Rady Rodziców.

2. Rada Rodziców liczy tylu członków, ile jest oddziałów w szkole.

3. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

4. Decyzje Rady Rodziców są jawne, ogłaszane na stronach internetowych Szkoły.

Rozdział 4.

Organizacja pracy Szkoły

§ 11. 1. W szkole organizowane jest kształcenie, które trwa osiem lat i dzieli się na dwa etapy edukacyjne:

- 1) I etap edukacyjny obejmujący klasy I-III szkoły podstawowej,
- 2) II etap edukacyjny obejmujący klasy IV-VIII szkoły podstawowej.

2. Kształcenie uczniów klas dotychczasowego Gimnazjum Nr 2 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Namysłowie trwa do czasu wygaśnięcia tej szkoły.

3. Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły opracowany przez dyrektora, zaopiniowany przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny i zatwierdzony przez organ prowadzący.

4. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego.

§ 12. 1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z ramowym planem nauczania oraz programem wybranym z zestawu programów.

2. W miarę potrzeb w Szkole mogą być tworzone oddziały integracyjne.

3. Każdy z oddziałów Dyrektor Szkoły powierza szczególnej opiece wychowawczej nauczycielowi, zwanemu dalej wychowawcą, a w klasie integracyjnej uczniami opiekuje się także nauczyciel wspomagający.

4. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej szkoła stara się, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały etap edukacyjny.

5. Do zadań wychowawcy należy dbałość o właściwe wychowanie uczniów, o przekazanie im norm i zasad obowiązujących w Szkole, przestrzeganie praw uczniów, wspieranie ich w wypełnianiu obowiązków. Wychowawca zobowiązany jest do bliskiej współpracy z rodzicami uczniów i z nauczycielami pracującymi w danym oddziale.

§ 13. 1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, przerwa międzylekcyjna od 5 do 20 minut.

3. Niektóre zajęcia obowiązkowe, nadobowiązkowe lub dodatkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w grupach międzyoddziałowych, a także w formie wyjazdów i wycieczek.

4. Zajęcia wychowania fizycznego do wyboru mogą być, za zgodą dyrektora szkoły, realizowane przez ucznia poza szkołą.

§ 14. Szkoła prowadzi działalność innowacyjną na podstawie odrębnych przepisów.

§ 15. 1. Biblioteka jest pracownią interdyscyplinarną dla wszystkich działań dydaktyczno – wychowawczych Szkoły i spełnia następujące zadania:

- 1) współuczestniczy w realizacji programu wychowawczego Szkoły,
- 2) zaspokaja potrzeby i zainteresowania książką społeczności szkolnej,
- 3) wzbogaca warsztat pracy nauczyciela,
- 4) popularyzuje wiedzę pedagogiczną,
- 5) gromadzi i popularyzuje wiedzę o regionie,
- 6) gromadzi i udostępnia prawo oświatowe, w tym prawo wewnątrzszkolne.

2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, ich rodzice, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły.

3. Czas pracy biblioteki powinien umożliwiać dostęp do zbiorów podczas zajęć lekcyjnych oraz po ich zakończeniu.

4. Szkoła zatrudnia bibliotekarza

5. Do zadań bibliotekarza w szczególności należy:

- 1) organizacja i zarządzanie biblioteką, jej zbiorami i sprzętem,

- 2) określenie zasad korzystania z biblioteki i czytelní,
- 3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- 4) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się.

§ 16. W szkole działa świetlica szkolna jako forma wychowawczo-opiekuńczej działalności placówki. Jej celem jest:

- 1) organizowanie opieki przed lub po zakończeniu zajęć dydaktycznych,
- 2) organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
- 3) organizowanie zajęć dla uczniów z trudnościami w przyswajaniu wiedzy,
- 4) sprawowanie opieki nad uczniami z rodzin niewydolnych wychowawczo.

§ 17. 1. W szkole działa stołówka szkolna, z której mogą korzystać wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły.

2. Zasady funkcjonowania i odpłatność za obiady ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę.

§ 18. Szkoła zatrudnia pedagoga, psychologa i doradcę zawodowego, a w miarę potrzeb specjalistów posiadających kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć

§ 19. W Szkole obowiązuje system wyróżnień, nagród i kar dla uczniów określony przez Radę Pedagogiczną.

§ 20. Szkoła prowadzi stronę internetową zawierającą ogólnodostępne podstawowe informacje o szkole.

Rozdział 5.

Wewnątrzszkolne zasady oceniania

§ 21. 1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

4. Szczegółowe zasady oceniania uczniów określa Wewnątrzszkolny system oceniania opracowany przez Radę Pedagogiczną.

Rozdział 6.

Nauczyciele i inni pracownicy

§ 22. 1. Zasady zatrudniania pracowników Szkoły określają odrębne przepisy.

2. Liczbę pracowników Szkoły ustala Dyrektor w oparciu o zatwierdzony przez organ prowadzący arkusz organizacyjny.

3. Szczegółowe zakresy obowiązków dla poszczególnych pracowników Szkoły określa Dyrektor.

4. Wicedyrektor Szkoły działa w ramach przydzielonego przez Dyrektora Szkoły zakresu obowiązków, a podczas jego nieobecności wykonuje jego zadania.

5. Do ogólnego zakresu zadań nauczycieli należy:

- 1) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem oraz ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
- 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
- 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych uczniów oraz dokumentowanie tych obserwacji,
- 4) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
- 5) bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie uczniów,
- 6) przygotowywanie szczegółowych kryteriów oceniania nauczanego przedmiotu,
- 7) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno - pedagogiczną,
- 8) planowanie własnego rozwoju zawodowego, systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- 9) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania uczniów,
- 10) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał;
- 11) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno - sportowym;
- 12) bieżące zapoznawanie się i przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa oświatowego oraz przepisów BHP i ppoż., jak również wszystkich przepisów związanych z wykonywanym zawodem.

6. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowoświatowych.

7. W celu prawidłowego funkcjonowania Szkoły zatrudnia się pracowników administracji i obsługi.

1) do zadań pracowników administracji i obsługi należy:

- a) znajomość i przestrzeganie przepisów ogólnych obowiązujących w Szkole oraz przepisów BHP i ppoż., obowiązków wynikających z zakresu zajmowanego stanowiska lub dotyczących wykonywanej pracy,
- b) przestrzeganie obowiązujących norm prawnych i społecznych zasad porządkowych oraz poleceń i wymagań stawianych przez Dyrektora,
- c) sumienne i terminowe wykonywanie zadań,
- d) przestrzeganie zasad dobrego współżycia oraz dbałość o właściwe stosunki międzyludzkie w środowisku pracy,
- e) wnikliwe, bezstronne i uprzejme obsługiwanie interesantów,
- f) podnoszenie kwalifikacji drogą samokształcenia,
- g) udzielanie uczniom pomocy w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa.

Rozdział 7.

Prawa i obowiązki uczniów i rodziców

§ 23. 1. Do Szkoły uczęszczają uczniowie zamieszkali w jej obwodzie.

2. Za zgodą Dyrektora do Szkoły mogą uczęszczać uczniowie spoza obwodu, jeżeli nie spowoduje to zwiększenie ilości oddziałów.

3. Dla uczniów, o których mowa w ust. 1 Szkoła nie przeprowadza rekrutacji.

4. Dla uczniów, o których mowa w ust. 2 Szkoła może przeprowadzać rekrutację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 24. 1. Uczniowie Szkoły w szczególności mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, odpowiednio do własnych możliwości, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów poprzez uczestnictwo we wszystkich zajęciach nadobowiązkowych i dodatkowych,
- 3) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 4) organizacji życia szkolnego umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwościami rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 5) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i rówieśników,
- 6) korzystania z pomocy stypendialnej oraz doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 7) wolności głoszenia własnych poglądów, nienaruszających godności innych ludzi.

2. Uczniowie Szkoły mają obowiązek:

- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych,
- 2) przejawiać szacunek do każdego człowieka,
- 3) podporządkować się poleceniom nauczycieli i zarządzeniom dyrektora, w tym dotyczących BHP oraz właściwego spędzania przerw międzylekcyjnych,
- 4) przestrzegać zasady kultury i współżycia w Szkole,
- 5) właściwie zachowywać się wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów,
- 6) przestrzegać tradycji i zwyczajów szkolnych,
- 7) dbać o czystość i higienę osobistą oraz estetykę swojego wyglądu,
- 8) bezwzględne przestrzegania zasad statutu i regulaminów obowiązujących.

§ 25. 1. Uczeń może być nagradzany lub karany.

2. Sposób karania dostosowuje się do rodzaju popełnionego przez ucznia wykroczenia.

3. W Szkole nie można stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów.

4. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowanej wobec ucznia karze. Obowiązek ten spełnia wychowawca zainteresowanego ucznia.

5. Od nałożonej kary przysługuje odwołanie do Dyrektora.

6. Rozstrzygnięcie Dyrektora w sprawie jest ostateczne.

§ 26. 1. Ucznia można nagrodzić za:

- 1) rzetelną naukę,
- 2) pracę na rzecz Szkoły,
- 3) wybitne osiągnięcia w nauce,
- 4) wzorowe zachowanie i postawę,
- 5) reprezentowanie Szkoły na zewnątrz poprzez udział w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych itp.

2. Ustala się następujące nagrody dla uczniów:

- 1) pochwała od wychowawcy w obecności całej klasy,
- 2) pochwała od Dyrektora w obecności całej społeczności szkolnej,
- 3) list pochwalny od wychowawcy lub Dyrektora,
- 4) dyplom,
- 5) nagroda rzeczowa,
- 6) świadectwo z wyróżnieniem.

§ 27. 1. Za nieprzestrzeganie postanowień regulaminów obowiązujących w Szkole ustala się następujące kary dla ucznia:

- 1) upomnienie wychowawcy lub innego nauczyciela,
- 2) upomnienie Dyrektora,
- 3) pozbawienie pełnionych w klasie funkcji,
- 4) obniżenie oceny z zachowania,
- 5) przeniesienie do równoległej klasy w Szkole,
- 6) pisemne powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) o zachowaniu ucznia,
- 7) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych, z wyjątkiem imprez i wycieczek programowych.

2. Za szczególnie rażące naruszenie obowiązków szkolnych, za zgodą Opolskiego Kuratora Oświaty uczeń może być także ukarany przeniesieniem do innej szkoły. Zastosowanie tej kary następuje w przypadkach, gdy:

- 1) uczniowi udowodnione zostało popełnienie przestępstwa,
- 2) uczeń w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających uczestniczył w zajęciach organizowanych przez Szkołę,
- 3) zachowanie ucznia stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów oraz uniemożliwia realizowanie celów i zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych szkoły.

3. Rodzice i nauczyciele współdziałają w wychowaniu i kształceniu dzieci.

4. Rodzice mają prawo do:

- 1) uznania ich prymatu jako „pierwszych nauczycieli” swoich dzieci,
- 2) dostępu do wszelkich informacji dotyczących kształcenia i wychowywania ich dzieci,
- 3) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz rzetelnej informacji o postępach i ocenach nauki i zachowania dziecka,
- 4) wsparcia ze strony Szkoły w razie problemów wychowawczych.

5. Rodzice mają obowiązek:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
- 2) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
- 3) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć.

Rozdział 8.

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 28. 1. Doradztwo zawodowe prowadzone w placówce ma na celu umożliwienie uczniowi:

- 1) zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do poznania samego siebie i własnych predyspozycji zawodowych,

- 2) poznanie zawodów i stanowisk pracy, rynku pracy oraz procesów na nim zachodzących i praw nim rządzących,
- 3) właściwe przygotowanie się do roli pracownika, czyli zdobycie wiedzy i umiejętności związanych z poruszaniem się po rynku pracy,
- 4) poznanie możliwości uzyskania kwalifikacji zawodowych zgodnych z potrzebami rynku pracy i własnymi predyspozycjami zawodowymi,
- 5) zaplanowanie własnej kariery edukacyjno – zawodowej.

2. Doradztwo edukacyjno -zawodowe w Szkole realizowane jest przez wszystkich członków Rady Pedagogicznej, a w szczególności przez wychowawców i pedagoga, przy współpracy rodziców oraz placówek, instytucji i zakładów pracy, np. poradni psychologiczno – pedagogicznych, urzędów pracy, Ochotniczych Hufców Pracy, przedstawicieli organizacji zrzeszających pracodawców.

3. Doradztwo edukacyjno-zawodowe w Szkole jest realizowane na podstawie przeprowadzonej diagnozy potrzeb uczniów za pośrednictwem wielu zróżnicowanych działań, np. zajęcia lekcyjne, zajęcia edukacyjne z doradcą zawodowym, warsztaty, wycieczki zawodoznawcze, targi edukacyjne i pracy, spotkania z przedstawicielami zawodów, przedstawicielami szkół i uczelni, absolwentami, praktyki, wolontariat.

4. Doradztwo edukacyjno-zawodowe w Szkole powinno uwzględniać treści związane z:

- 1) poznawaniem różnych zawodów i ścieżek edukacyjnych,
- 2) diagnozowaniem własnych predyspozycji i preferencji zawodowych – zainteresowań, uzdolnień, mocnych i słabych stron, cech osobowości, ograniczeń zdrowotnych itp.,
- 3) konfrontowaniem własnych możliwości i osiągnięć z wymaganiami szkół i pracodawców,
- 4) planowaniem własnej kariery edukacyjno – zawodowej,
- 5) analizą potrzeb rynku pracy i możliwości zatrudnienia na lokalnym, krajowym i międzynarodowym rynku pracy,

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 29. 1. Szkoła używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Szkoła może posiadać sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

4. Zmiany w statucie będą dokonywane uchwałami Rady Pedagogicznej.

Uzasadnienie

W związku z koniecznością dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego, wprowadzonego *ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe*, z dniem 1 września 2017 r. Gimnazjum Nr 2 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Namysłowie zostało przekształcone w Szkołę Podstawową Nr 2 w Namysłowie

W myśl przepisów art. 88 ust. 7 ww. ustawy organ zakładający nową szkołę nadaje tej szkole pierwszy statut. Stąd wynika konieczność podjęcia niniejszej uchwały.

Projektodawca: Burmistrz

JL/GB