

**ZARZĄDZENIE NR 509/VII/17  
BURMISTRZA NAMYSŁOWA**

z dnia 1 września 2017 r.

**w sprawie udzielenia pełnomocnictwa do wykonywania  
czynności prawnych przez Dyrektora Przedszkola Nr 4 w Namysławie**

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 446, późn. zm.) i w związku z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ) zarządzam, co następuje :

**§ 1.** Udzielam **Pani Joannie Figlak – Dyrektorowi Przedszkola Nr 4 w Namysławie**, zwanemu dalej „jednostką”, pełnomocnictwa do czynności prawnych, dotyczących kierowanej jednostki, obejmującego :

- 1) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników jednostki;
- 2) ustalanie wewnętrznej organizacji pracy w jednostce, określanie zakresu obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności zatrudnionych pracowników;
- 3) określanie kierunków i przedmiotu kontroli wewnętrznej oraz podejmowanie w zależności od jej wyników, stosownych decyzji;
- 4) ustalanie obiegu dokumentów wewnętrznych;
- 5) składanie oświadczeń woli w imieniu Gminy Namysłów w zakresie praw i obowiązków majątkowych kierowanej jednostki w zakresie zwykłego zarządu.

**§ 2.** 1. Upoważniam **Panią Joannę Figlak – Dyrektora Przedszkola Nr 4 w Namysławie** do udzielania zamówień publicznych do kwoty **3000 EURO** oraz składania oświadczeń woli z tym związanych w zakresie kierowanej jednostki.

2. Udzielanie zamówień, o których mowa w ust.1, nie może naruszać ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Udzielanie zamówień publicznych powyżej kwoty 3000 EURO pozostaje w gestii Burmistrza Namysłowa, natomiast oświadczenia woli na zrealizowanie tych zamówień składa **Dyrektor jednostki**.

**§ 3.** Upoważniam **Panią Joannę Figlak – Dyrektora Przedszkola Nr 4 w Namysławie** do udzielenia upoważnienia innemu pracownikowi jednostki do wykonywania czynności określonych w § 2 ust. 1 i ust. 2 na czas swojej usprawiedliwionej nieobecności.

**§ 4.** Nieniejsze pełnomocnictwo wygasa z chwilą ustania stosunku pracy na stanowisku Dyrektora jednostki, a ponadto może być w każdym czasie zmienione lub odwołane.

**§ 5.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz Namysłowa**

/-/ **Julian Kruszyński**