

**UCHWAŁA NR 767/VII/17  
RADY MIEJSKIEJ W NAMYSŁOWIE**

z dnia 28 grudnia 2017 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i przedszkoli oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, a także terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875, z późn. zm.) oraz art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203) Rada Miejska w Namysłowie uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Namysłów dla podmiotów, o których mowa w ust. 2, oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, a także termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

2. Uchwałę stosuje się do:

- 1) niepublicznych szkół, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, dla których Gmina Namysłów jest organem rejestrującym;
- 2) niepublicznych przedszkoli niebędących przedszkolami specjalnymi, funkcjonujących na terenie Gminy Namysłów.

**§ 2. 1.** Niepubliczne przedszkola spełniające wymagania określone w art. 17 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, niebędące przedszkolami specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Namysłów dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Namysłowie, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Namysłów.

2. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, które nie spełniają warunków określonych w art. 17 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Namysłów dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Namysłowie, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Namysłów.

3. Niepubliczne szkoły, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, dla których Gmina Namysłów jest organem rejestrującym, otrzymują na każdego ucznia dotacje z budżetu gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Namysłów podwyższonej o kwotę 40 zł miesięcznie.

**§ 3. 1.** Dotacja dla niepublicznej szkoły i niepublicznego przedszkola planowana jest na kolejny rok budżetowy na podstawie wniosku osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej placówkę, złożonego do Burmistrza Namysłowa, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 4. 1.** Dotowana placówka składa do Burmistrza Namysłowa, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, informację o liczbie uczniów wg stanu na 5 roboczy dzień miesiąca.

2. W informacji, o której mowa w ust. 1, podaje się w szczególności dane o liczbie uczniów niepełnosprawnych, objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, a w przypadku przedszkoli - także o liczbie uczniów zamieszkałych poza terenem Gminy Namysłów, zgodnie z załącznikiem nr 2.

**§ 5. 1.** W lipcu i sierpniu danego roku dotacja dla niepublicznych szkół przekazywana jest według liczby uczniów wykazanej w informacji miesięcznej złożonej w czerwcu.

2. W przypadku przerwy wakacyjnej w niepublicznych przedszkolach, dotacja udzielana jest na liczbę uczniów wykazaną w informacji, o której mowa w § 4 z miesiąca poprzedzającego miesiąc, na który zaplanowano przerwę.

**§ 6.** Dotacja na rzecz podmiotu dotowanego przekazywana jest w 12 ratach, w terminach o których mowa w art. 34 ust.1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

**§ 7. 1.** Osoba fizyczna lub prawna prowadząca placówkę przekazuje do Burmistrza Namysłowa roczne sprawozdanie z wykorzystania dotacji otrzymanej z Gminy Namysłów, w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku, w którym dotacja została przekazana, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku, gdy dotowana placówka zakończyła działalność, osoba ją prowadząca przedstawia sprawozdanie z wykorzystania dotacji w ciągu 7 dni od daty otrzymania ostatniej raty dotacji.

**§ 8.** W sprawozdaniach z wykorzystania dotacji, o których mowa w § 7, osoba prowadząca dotowaną placówkę wykazuje wydatki finansowane ze środków dotacji, zgodnie z przeznaczeniem tych środków na wydatki, o których mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych. Wzór sprawozdania rocznego i sprawozdania, o którym mowa w § 7 ust. 2, określa załącznik nr 3 do uchwały.

**§ 9.** W razie błędów w przedłożonych sprawozdaniach, o których mowa w § 7, osoba prowadząca dotowaną placówkę jest zobowiązana do dokonania korekty tych błędów w terminie 7 dni od dnia ich stwierdzenia.

**§ 10. 1.** Burmistrzowi Namysłowa przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania przyznanych dotacji w zakresie:

- 1) dokumentacji stanowiącej podstawę naliczania i rozliczenia dotacji;
- 2) prawidłowości danych wykazanych w miesięcznych informacjach o liczbie uczniów i w rozliczeniu dotacji;
- 3) prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej kontrolowanej placówki.

2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, Burmistrz Namysłowa zawiadamia osobę prowadzącą dotowaną placówkę nie później niż 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie dotowanej placówki w dniach i godzinach jej pracy oraz w obecności uprawnionych pracowników. Kontrolujący jest upoważniony do wstępu oraz poruszania się na terenie kontrolowanej jednostki.

4. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, zobowiązany jest w miarę możliwości do zapewnienia kontrolującemu samodzielnego pomieszczenia, niezwłocznego przedstawienia dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania oraz terminowego udzielania wyjaśnień.

5. Kontrolujący ma prawo żądać od podmiotu kontrolowanego sporządzenia kopii dokumentów, odpisów, wyciągów, zestawień lub wydruków.

6. Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji winien być umieszczony na trwałe opis określający nazwę placówki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji budżetu Gminy Namysłów.

7. W przypadku trudności lokalowych w siedzibie kontrolowanego lub innych obiektywnych przeszkód uniemożliwiających przeprowadzenie kontroli w siedzibie kontrolowanego, możliwe jest przeprowadzenie kontroli na podstawie protokolarnie pobranych dokumentów poza siedzibą kontrolowanego.

8. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych uchybień i nieprawidłowości.

9. Po zakończeniu kontroli kontrolowany, w terminie wskazanym w protokole, zobowiązany jest do podpisania protokołu bez zastrzeżeń lub złożenia kontrolującemu pisemnej odmowy podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy. Kontrolowany może także skorzystać z prawa złożenia zastrzeżeń, dokonując odpowiedniej adnotacji w protokole kontroli. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.

**§ 11.** Traci moc uchwała Nr 596/VII/16 Rady Miejskiej w Namysłowie z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego działających na terenie Gminy Namysłów oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystywania.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Namysłowa.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady

**Sylwester Zabiłny**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 767/VII/17  
Rady Miejskiej w Namysłowie  
z dnia 28 grudnia 2017 r.

....., dnia .....

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI  
DLA PLACÓWKI OŚWIATOWEJ  
W ROKU .....**

**1. Dane placówki oświatowej:**

- 1) pełna nazwa: .....
- 2) adres: .....
- 3) REGON: .....
- 4) NIP: .....
- 5) Numer w RSPO: .....

**2. Dane osoby prowadzącej placówkę oświatową:**

- 1) nazwa: .....
- 2) adres: .....

**3. Dane osoby reprezentującej placówkę oświatową lub jej pełnomocnika:**

- 1) nazwisko i imię: .....
- 2) tytuł prawny/pełniona funkcja: .....

**4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego placówki oświatowej, na który należy przekazać dotację:** .....

**5. Planowana liczba uczniów:**

- 1) w okresie styczeń – sierpień: ....., w tym:
  - a) uczniów niepełnosprawnych .....
  - b) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....
  - c) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych .....
- 2) w okresie wrzesień – grudzień: ....., w tym:
  - a) uczniów niepełnosprawnych .....
  - b) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....
  - c) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych .....

.....  
*/pieczęć firmowa osoby prowadzącej  
placówkę oświatową/*

.....  
*/podpis osoby prowadzącej  
placówkę oświatową/*

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 767/VII/17  
Rady Miejskiej w Namysłowie  
z dnia 28 grudnia 2017 r.

....., dnia .....

### INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW

1. Nazwa placówki wraz z jej adresem: .....  
.....
2. Nazwa osoby prowadzącej placówkę oświatową: .....  
.....
3. Liczba uczniów w piątym roboczym dniu miesiąca: .....  
(podać nazwę miesiąca, którego informacja dotyczy)  
wynosi ogółem: ....., w tym:
  - a) uczniów niepełnosprawnych (rodzaj niepełnosprawności wynikający z orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego): .....
  - b) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju: .....
  - c) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych .....
4. Z tego uczniowie będący mieszkańcami innych gmin\*

L.p.	Nazwisko i imię	PESEL	Adres zamieszkania	Gmina

.....  
/pieczęć firmowa placówki/

.....  
/podpis osoby prowadzącej  
placówkę lub jej pełnomocnika/

\* dotyczy niepublicznych przedszkoli

Uwaga! Termin składania informacji do 10 dnia każdego miesiąca.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr 767/VII/17  
 Rady Miejskiej w Namysłowie  
 z dnia 28 grudnia 2017 r.

....., dnia .....

### ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI OTRZYMANEJ W ROKU .....

1. Nazwa dotowanej placówki wraz z jej

adresem: .....

.....

2. Nazwa osoby prowadzącej placówkę: .....

.....

3. Faktyczna liczba uczniów dotowanej placówki w roku:

Miesiąc	Liczba uczniów wg stanu na 5 roboczy dzień miesiąca				Liczba uczniów, na których otrzymano dotację			
	Ogółem:	w tym:			Ogółem:	w tym:		
		niepełnosprawnych:		objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		niepełnosprawnych:		objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Liczba uczniów	rodzaj niepełnosprawności	uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych	Liczba uczniów		rodzaj niepełnosprawności			
Styczeń								
Luty								
.....								
<b>Razem</b>								

4. Wyszczególnienie wydatków finansowanych środkami z dotacji w okresie rozliczeniowym:

<b>L.p.</b>	<b>Rodzaj wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji</b>	<b>Wysokość poniesionych wydatków</b>
1.	Wynagrodzenia w tym:	
	a) wynagrodzenia pracowników pedagogicznych	
	b) wynagrodzenia pracowników administacyjno - obsługowych	
	c) pochodne od wynagrodzeń	
2.	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego wynikające z art. 10 ust. 1 ustawy Prawo Oświatowe w tym:	
	a)	
	b)	
	...	
3.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości nie przekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych:	
	a)	
	b)	
	...	
<b>Wydatki ogółem (suma od pkt 1 do pkt 3)</b>		
<b>Kwota dotacji otrzymanej w okresie rozliczeniowym</b>		
<b>Kwota dotacji niewykorzystanej</b>		

.....  
*/pieczęć i podpis osoby  
sporządzającej rozliczenie/*

.....  
*/podpis osoby prowadzącej  
placówkę /*