

# ZARZĄDZENIE Nr 579/VII/18 BURMISTRZA NAMYSŁOWA

z dnia 29 stycznia 2018 r.

w sprawie powołania zespołu mediacyjnego w celu polubownego rozstrzygnięcia sporu o wysokość wynagrodzenia za szkody w uprawach i płodach rolnych z wniosku Pana Krzysztofa T. reprezentowanego przez pełnomocnika Pana Wojciecha K. oraz ustalenia regulaminu mediacji.

Na podstawie art. 47 ust. 2 ustawy Prawo Łowickie (Dz.U. z 2017 r. poz. 1295 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

## §1

Powołuję zespół mediacyjny w składzie:

1. Przewodniczący – Julian Kruszyński – Burmistrz Namysłowa,
2. Członek – Łukasz Krzemiński – pracownik Urzędu Miejskiego w Namysłowie,
3. Członek – Monika Wojnowska – Radca Prawny,
4. Członek – Tomasz Wiciak – przedstawiciel Izby Rolniczej,
5. Członek – Sylwester Zabielnny – Przedstawiciel Rady Gminy.

## §2

Mediacje odbędą się w dniu 15.02.2018 r. o godz. 9.00 w Urzędzie Miejskim w Namysłowie na Dużej Sali Narad.

## §3

Ustalam regulamin mediacji, stanowiący załącznik do zarządzenia.

## §4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Burmistrz Namysłowa**  
**/-/ Julian Kruszyński**

# REGULAMIN MEDIACJI

## I. Zakres obowiązywania regulaminu.

Niniejszy regulamin ma zastosowanie do mediacji prowadzonych w celu polubownego rozstrzygnięcia sporu między właścicielem lub posiadaczem gruntu, a dzierżawcą lub zarządcą obwodu łowieckiego o wysokość wynagrodzenia za szkody wyrządzone w uprawach i plodach rolnych przez dziki, losie, jelenie, danielle i sarny, a nadto za szkody wyrządzone przy wykonywaniu polowania.

## II. Podstawa prawna.

1. Art. 47 ust. 2 ustawy Prawo Łowieckie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1295 z późn. zm.).
2. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 t.j.).

## III. Zasady prowadzenia mediacji.

### §1

1. Mediacje prowadzone są na wniosek właściciela lub posiadacza gruntu i dzierżawcy lub zarządcy obwodu łowieckiego.
2. W przypadku, gdy wniosek nie został podpisany przez obie strony, właściwy organ gminy zwraca się do strony, która nie podpisała wniosku z zapytaniem, czy wyraża zgodę na polubowne rozstrzygnięcie sporu.
3. W przypadku, gdy jedna ze stron nie wyrazi zgody na prowadzenie mediacji lub braku jej wypowiedzi w tej sprawie, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Mediacje mają charakter niejawnny.

### §2

1. Po otwarciu posiedzenia przewodniczący wyznacza protokolanta, przyjmuje od stron ustne oświadczenie do protokołu o przyjęciu do wiadomości regulaminu mediacji i odczytuje wniosek o polubowne rozstrzygnięcie sporu.
2. Przewodniczący udziela głosu stronie, które wniosła o przeprowadzenie mediacji jako pierwsza, a następnie udziela głosu drugiej stronie.
3. Przewodniczący ustala czy stanowiska stron są wzajemnie zrozumiałe, przedstawia możliwe warianty polubownego załatwienia sporu, wzywa strony do polubownego załatwienia sporu i zarządza dyskusję.

### §3

1. Mediacje prowadzi przewodniczący, który ustala kolejność wypowiedzi, udziela głosu oraz uprawniony jest do odebrania głosu.
2. Przewodniczący może upomnieć osobę, która narusza powagę, spokój lub porządek mediacji, a po bezskutecznym upomnieniu, wyprosić z posiedzenia.

### §4

1. Z posiedzenia komisji spisuje się protokół na zasadach określonych w przepisach Kodeksu postępowania administracyjnego.

## §5

1. Po zakończeniu dyskusji:
  - 1) W przypadku dojścia stron do porozumienia w sprawie polubownego załatwienia sporu w protokole wpisuje się oświadczenie o polubownym załatwieniu sporu w postaci zgodnego oświadczenia stron.
  - 2) W przypadku braku porozumienia stron w sprawie polubownego załatwienia sporu w protokole stwierdza się, że nie doszło do polubownego załatwienia sporu pomiędzy stronami.
2. Protokół podpisują wszystkie obecne na posiedzeniu osoby oraz wszyscy członkowie zespołu medacyjnego. W przypadku odmowy podpisu przez uczestnika mediacji w protokole czyni się stosowną adnotację o ile to możliwe z podaniem przyczyn odmowy podpisu.