

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W NAMYSŁOWIE

z dnia 2018 r.

w sprawie wyrażenia zgody na przystąpienie Gminy Namysłów w roli partnera do przygotowania i realizacji projektu pn. "Wzrost jakości usług administracyjnych w Dzierżoniowie, Kluczborku, Kędzierzynie-Koźlu, Namysłowie, Prudniku" w ramach Działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 konkurs nr POWR.02.18.00-IP.01-00-001/18.

Na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 18 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. poz.1875 z późn. zm.), w związku z art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2017 r. poz. 1460 z późn. zm.) Rada Miejska w Namysłowie uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża zgodę na przystąpienie Gminy Namysłów w roli Partnera do przygotowania i realizacji w partnerstwie z: Gminą Miejską Dzierżoniów i Gminami Kluczbork, Kędzierzyn-Koźle, Prudnik projektu pn. "Wzrost jakości usług administracyjnych w Dzierżoniowie, Kluczborku, Kędzierzynie-Koźlu, Namysłowie, Prudniku" w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 - konkurs nr POWR.02.18.00-IP.01-00-001/18.

§ 2. Przedmiotem projektu, o którym mowa w § 1 jest wdrożenie rozwiązań poprawiających efektywność zarządzania usługami dziedzinowymi w obszarach podatków i opłat lokalnych oraz zarządzania nieruchomościami.

§ 3. 1. Warunki wspólnej realizacji projektu - zasady i zakres współpracy określi umowa o partnerstwie zawarta pomiędzy Gminą Kluczbork (Liderem) a Gminą Miejską Dzierżoniów (Partnerem), Gminą Kędzierzyn - Koźle (Partnerem), Gminą Namysłów (Partnerem), Gminą Prudnik (Partnerem), stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

2. Upoważnia się Burmistrza Namysłowa do zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Namysłowa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Sylwester Zabielnny

Załącznik do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Namysłowie
z dnia 2018 r.

UMOWA PARTNERSKA
na rzecz przygotowania i realizacji projektu
pn. „Wzrost jakości usług administracyjnych w Dzierżoniowie i Kluczborku,
Kędzierzynie-Koźlu, Namysłowie i Prudniku”
w ramach
Działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020
konkurs nr POWR.02.18.00-IP.01-00-001/18.

Umowa partnerska na rzecz przygotowania i realizacji Projektu **„Wzrost jakości usług administracyjnych w Dzierżoniowie, Kluczborku, Kędzierzynie-Koźlu, Namysłowie, Prudniku”** w ramach **Działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020** konkurs nr **POWR.02.18.00-IP.01-00-001/18**, zwana dalej „umową” zawarta na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020 (Dz.U. z 2017 r. poz. 1460, poz. 1475, z 2018 r. poz. 2433) w dniu 2018 roku pomiędzy:

Gminą Kluczbork

z siedzibą w Kluczborku, ul. Katowicka 1 46-200 Kluczbork

NIP 751-165-84-19 ,

reprezentowaną przez **p. Jarosława Kielara** - Burmistrza Miasta Kluczborka oraz p. Piotra Lewalda – Skarbnika Gminy

zwaną dalej „**Liderem**”

a

Gminą Miejską Dzierżoniów z siedzibą w

.....

NIP

reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym dalej Partnerem 1

a

Gminą Kędzierzyn-Koźle

z siedzibą w

NIP

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną dalej Partnerem 2

a

Gminą Namysłów

z siedzibą w

NIP

reprezentowaną przez:

.....
.....

zwaną dalej Partnerem 3

a

Gminą Prudnik

z siedzibą w

NIP

reprezentowaną przez:

.....
.....

zwaną dalej Partnerem 4

Przedmiot umowy

§ 1 1. Umowa określa zasady funkcjonowania Partnerstwa oraz zasady współpracy Lidera Partnerstwa i Partnerów przy przygotowaniu i realizacji Projektu „**Wzrost jakości usług administracyjnych w Dzierżoniowie, Kluczborku, Kędzierzynie-Koźlu, Namysławie, Prudniku**” (zwanego dalej projektem) w ramach **Działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 konkurs nr POWR.02.18.00-IP.01-00-001/18**

2. Wszyscy Partnerzy są współrealizującymi Projekt o którym mowa w ust. 1 niniejszej Umowy.

Odpowiedzialności Partnerów

§ 2 1. Strony niniejszej umowy ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację Projektu w zakresie powierzonych im zadań, zgodnie z umową o dofinansowanie Projektu podpisaną przez Lidera z Instytucją Pośredniczącą Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (zwanego dalej PO WER) oraz zgodnie z zapisami zawartymi we wniosku o dofinansowanie Projektu.

2. Każdy z Partnerów upoważnia Lidera do reprezentowania Partnerstwa i Partnerów wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu, w tym do zawarcia w ich imieniu i na ich rzecz umowy o dofinansowanie Projektu z Instytucją Pośredniczącą PO WER.

3. Instytucją Pośredniczącą dla działania 2.18 POWER jest Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji, Departament Administracji Publicznej.

Zakres odpowiedzialności Lidera w Partnerstwie (prawa i obowiązki)

§ 3. 1. Strony umowy stwierdzają zgodnie, że **Gmina Kluczbork** pełni funkcję Lidera Projektu odpowiedzialnego za:

- 1) reprezentowanie Partnerów przed Instytucją Pośredniczącą PO WER, zarówno w procesie ubiegania się o dofinansowanie Projektu, jak i w trakcie jego realizacji;
- 2) przygotowanie i złożenie kompletnego wniosku o dofinansowanie projektu "Wzrost jakości usług administracyjnych w Dzierżoniowie, Kluczborku, Kędzierzynie-Koźlu, Namysławie, Prudniku", zgodnie z wytycznymi obowiązującymi dla PO WER;
- 3) koordynowanie procesu podpisania umowy o dofinansowanie projektu,

- 4) koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Partnerów przy realizacji zadań zawartych w projekcie;
- 5) zapewnienie udziału Partnerów w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej umowie;
- 6) wsparcie Partnerów w realizacji powierzonych zadań;
- 7) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerami oraz Instytucją Pośredniczącą PO WER;
- 8) obsługę Projektu w Systemie SL 2014 w imieniu swoim, jak i Partnerów zgodnie z *Podręcznikiem Beneficjenta* dla Centralnego systemu teleinformatycznego SL2014 i *Uszczegółowieniem Podręcznika Beneficjenta* dla PO WER.
- 9) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych w projekcie;
- 10) przedkładanie wniosków o płatność do Instytucji Pośredniczącej PO WER celem rozliczenia wydatków w projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Lidera i Partnerów, w tym monitorowanie wskaźników zadeklarowanych we wniosku do osiągnięcia;
- 11) gromadzenie informacji o uczestnikach Projektu i ich przekazywanie do Instytucji Pośredniczącej PO WER;
- 12) informowanie Instytucji Pośredniczącej PO WER o ewentualnych problemach w realizacji Projektu;
- 13) zapewnienie zachowania zasady równości szans i płci w ramach partnerstwa zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*;
- 14) koordynację działań partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celach;
- 15) wypełnianie obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie Projektu.

2. Lider Partnerstwa nie może, bez uzyskania przedniej zgody Partnerów akceptować lub przedstawiać Instytucji Pośredniczącej PO WER propozycji zmian zakresu Projektu lub warunków jego realizacji odnoszących się do zadań realizowanych przez Partnera.

Zakres odpowiedzialności Partnerów w Partnerstwie (prawa i obowiązki)

§ 4. 1. Wszyscy Partnerzy współuczestniczą w zakresie ich dotyczącym w realizacji Projektu, będąc odpowiedzialnymi za realizację zadań określonych w projekcie. Partnerzy są także zobowiązani do osiągnięcia zadeklarowanych wskaźników produktu oraz rezultatu określonych we Wniosku o dofinansowanie oraz za zapewnienie trwałości projektu zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie.

2. Strony umowy stwierdzają zgodnie, że Partnerzy 1, 2, 3 i 4 są zobowiązani do:

- 1) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Partnerstwa mających na celu przygotowanie wniosku o dofinansowanie Projektu;
- 2) współdziałania z Liderem w celu przygotowania zawartości merytorycznej i finansowej Projektu;
- 3) terminowe przygotowanie niezbędnych dokumentów i danych przewidzianych procedurami konkursu, koniecznych do złożenia wniosku o dofinansowanie Projektu,
- 4) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Partnerstwa mających na celu realizację Projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1;
- 5) informowania o planowanych zmianach w zadaniach Partnera realizowanych w ramach Projektu celem uzyskania akceptacji Lidera Partnerstwa;
- 6) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Stronami umowy;
- 7) udzielania na wniosek Lidera informacji i wyjaśnień co do własnych zadań realizowanych w ramach Projektu, w terminie i formie umożliwiającej Liderowi Partnerstwa wywiązanie się z jego obowiązków informacyjnych względem Instytucji Pośredniczącej PO WER;

- 8) niezwłocznego informowania Lidera o przeszkodach przy terminowej realizacji własnych zadań realizowanych w ramach Projektu, w tym o możliwych do wystąpienia ryzykach i działaniach zapobiegawczych i usprawniających;
- 9) poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji własnych zadań w projekcie prowadzonej przez Lidera Partnerstwa, Instytucję Pośredniczącą PO WER oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym:
 - a) wgląd w dokumenty, w tym dokumenty księgowe związane z realizacją zadań Projektowych,
 - b) umożliwienie uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań bezpośrednio przez Strony umowy lub wykonawców;
- 10) udostępniania każdorazowo na wniosek Lidera Partnerstwa lub uprawnionych podmiotów dokumentów lub informacji umożliwiających dokonanie oceny wpływu realizowanych zadań w odniesieniu do celów Projektu i celów Programu;
- 11) pozyskiwania, gromadzenia i archiwizacji dokumentacji związanej z realizacją zadań;
- 12) współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Pośredniczącej poprzez udzielenie każdorazowo na wniosek tych podmiotów lub Lidera dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego;
- 13) wykorzystania otrzymanych środków finansowych wyłącznie na realizację zadań powierzonych na mocy niniejszej umowy;
- 14) informowania uczestników Projektu oraz opinii publicznej o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań powierzonych na mocy niniejszej umowy;
- 15) umieszczania wymaganych logotypów na materiałach promocyjnych, informacyjnych i szkoleniowych związanych z realizacją Projektu zgodnie z zasadami i wytycznymi, w tym PO WER;
- 16) otwarcia i prowadzenia przez cały okres realizacji Projektu, aż do zatwierdzenia sprawozdania końcowego, wyodrębnionego rachunku bankowego;
- 17) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków Projektu w sposób przejrzysty, zgodnie z zasadami określonymi w PO WER, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem;
- 18) gromadzenia informacji o uczestnikach Projektu i ich przekazywanie do Lidera;
- 19) stosowania procedur zakupu towarów i usług oraz wydatkowania środków zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych zasadą konkurencyjności, o ile zasada ta ma zastosowanie;
- 20) wydatkowania środków zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz innymi zasadami i wytycznymi, w tym dotyczącymi działania 2.18 PO WER;
- 21) przedstawiania Liderowi informacji finansowych i sprawozdawczych w terminach i formie umożliwiającej kompletne przygotowanie i złożenie wniosków o płatność, wymaganych zgodnie z umową o dofinansowanie Projektu;
- 22) zapewnienia zachowania zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach partnerstwa zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*,
- 23) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji Projektu w terminach określonych w umowie o dofinansowanie Projektu;
- 24) realizacji Projektu w oparciu o jego zakres rzeczowy określony we Wniosku o dofinansowanie zgodnie z PO WER 2014-2020, Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych PO WER 2014-2020, regulaminem konkursu wraz z jego załącznikami.

3. Partnerzy zapewniają, że wykonawcy wykonujący zadania przez nich zlecone będą przestrzegać postanowień niniejszej umowy, oraz odpowiadają przed Liderem Partnerstwa za wszelkie działania lub zaniechania wykonawcy jak za swoje działania lub zaniechania.

§ 5 Nie jest dopuszczalne zlecenie zakupu towarów i usług lub istotnych ich części pomiędzy stronami niniejszej umowy, w tym kierowanie zapytań ofertowych do pozostałych podmiotów partnerstwa podczas udzielania zamówień publicznych w ramach Projektu, a także angażowanie pracowników lub współpracowników Lidera lub Partnera przez inny podmiot partnerstwa w zakresie obowiązków tych osób, które wynikają z zatrudnienia przez jeden z podmiotów partnerstwa.

§ 6. Zmiany w przydziale zadań do wykonania lub w zakresie i sposobie wykonywania powierzonego Partnerowi zadania wymagają jego zgody, wyrażonej na piśmie. Wszelkie zmiany w partnerstwie polegające na zmianie jego składu, zakresu zadań partnerów, zwiększeniu lub zmniejszeniu liczby partnerów lub rezygnacji z partnerstwa, wymagają zgłoszenia do Instytucji Pośredniczącej PO WER i uzyskania jej pisemnej akceptacji.

§ 7 1. Wszyscy Partnerzy oświadczają zgodnie że zapoznali się z wszelką dokumentacją, wytycznymi i zasadami dotyczącymi realizacji Projektów w ramach PO WER, zwłaszcza w ramach Działania 2.18. i realizując Projekt będą ich przestrzegać.

2. Partnerzy Projektu zobowiązują się przestrzegać praw i obowiązków wynikających z zawartej przez Lidera z Instytucją Pośredniczącą PO WER umowy o dofinansowanie wraz z załącznikami stanowiącymi integralną część umowy.

§ 8. Strony umowy zapewnią w realizacji zadań wynikających z umowy udział personelu o odpowiednich kwalifikacjach.

Organizacja wewnętrzna Partnerstwa

§ 9. 1. W celu prawidłowej realizacji Projektu powołany zostanie zespół zadaniowy w składzie:

- 1) Komitet Sterujący (przedstawiciele Lidera i Partnerów),
- 2) Kierownik Projektu (ze strony Lidera Partnerstwa),
- 3) Koordynator lokalny (ze strony każdego z Partnerów),
- 4) Nadzór Projektu.

2. Komitet Sterujący stanowi forum spotkań przedstawicieli każdej ze stron niniejszej umowy, którzy podejmują strategiczne decyzje na spotkaniach odbywających się raz na kwartał lub – w razie potrzeby – częściej.

3. Spotkania Komitetu Sterującego mogą się odbywać przy wykorzystaniu elektronicznych środków przekazu, w tym poprzez telekonferencje.

4. Komitet Sterujący podejmuje – na zasadzie konsensusu – najważniejsze decyzje w ramach Partnerstwa dotyczące realizowanego Projektu. Jeśli członkowie Komitetu Sterującego – mimo podjęcia wszelkich możliwych kroków – nie mogą dojść o konsensusu, ostateczną decyzję podejmuje Przewodniczący Komitetu Sterującego.

5. Ze spotkań Komitetu Sterującego przygotowywany jest protokół (notatka ze spotkania).

6. Strony umowy przyjmują następujący system przepływu informacji i komunikacji w ramach Partnerstwa: wymianie i przekazywaniu informacji służyć będą bieżące konsultacje zespołu Projektowego (bezpośrednio, za pomocą telefonu, e-maila, faksu), regularne (co najmniej raz na miesiąc) kontakty całego zespołu oraz co 3 miesiące spotkania Komitetu Sterującego.

7. Przekazywanie przez Partnerów dokumentów drogą elektroniczną nie zwalnia ich z obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli.

Zagadnienia finansowe

§ 10. 1. W przypadku zatwierdzenia projektu do dofinansowania Lider oraz Partnerzy Projektu zobowiązują się do zabezpieczenia środków finansowych na realizację zadań własnych, określonych we wniosku o dofinansowanie, w budżecie Miasta i/lub Wieloletniej Prognozie Finansowej.

2. Środki finansowe przekazywane Partnerom przez Lidera Partnerstwa będą stanowić finansowanie kosztów ponoszonych przez Partnerów w związku z wykonaniem zadań określonych w projekcie, a nie świadczeniem usług na rzecz Lidera Partnerstwa.

3. W sytuacji stwierdzenia nieprawidłowości finansowych, Lider występuje do Partnera z żądaniem ich usunięcia, a jeśli nie zostaną usunięte – z żądaniem zwrotu nieprawidłowo wydatkowanych środków na wyodrębniony rachunek Lidera. O powyższej sytuacji Lider informuje Instytucję Pośredniczącą PO WER i dokonuje zwrotu środków na wskazany przez niego rachunek.

4. Podział i wydatkowanie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Liderowi i poszczególnym Partnerom określi wniosek o dofinansowanie wraz ze szczegółowym budżetem i harmonogramem. Jego aktualizacje mogą być dokonywane na wniosek lub za zgodą Partnerów i po akceptacji Instytucji Pośredniczącej PO WER i nie wymagają formy aneksu do niniejszej umowy.

5. Strony zobowiązują się do wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 15,72 % całkowitych wydatków przewidzianych na zadania danego Partnera. W przypadku niewniesienia wkładu własnego we wskazanej wysokości, kwota dofinansowania dla danego Partnera może zostać proporcjonalnie obniżona

6. W przypadku wzrostu kosztów realizacji poszczególnych zadań wynikających z procedur przetargowych, Partnerzy deklarują, że zapewnią niezbędne, dodatkowe środki w celu realizacji projektu w pełnym wymiarze zgodnie ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie.

7. Środki dofinansowania w formie zaliczki otrzymuje Lider, który Partnerom przekazuje środki na finansowanie kosztów realizacji ich zadań, o ile Instytucja Pośrednicząca PO WER dokonała przelewu środków na rachunek Lidera.

8. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją Projektu pomiędzy Liderem a Partnerami będą dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionych dla Projektu rachunków bankowych każdego z Partnerów, pod rygorem nie uznania wydatków za kwalifikowalne. Dane dotyczące rachunku Partnerzy są zobowiązani przekazać Liderowi Partnerstwa niezwłocznie po jego otwarciu.

9. Strony ustalają następujące warunki przekazania kolejnych transz środków, o których mowa w ust. 1:

- 1) Lider Partnerstwa co kwartał kalendarzowy od każdego z Partnerów otrzymuje zestawienie poniesionych wydatków zgodnie z aktualnym wzorem wniosku o płatność, potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie wszystkich dokumentów księgowych i wyciągów bankowych oraz inne dokumenty i informacje niezbędne do złożenia kompletnych i terminowych wniosków o płatność przez Lidera na co najmniej 2 tygodnie przed ostatecznym terminem złożenia przez Lidera sprawozdania do Instytucji Pośredniczącej PO WER za dany okres rozliczeniowy,
- 2) złożenie informacji o wszystkich uczestnikach zadania/zadań realizowanego/nich przez Partnera za dany okres rozliczeniowy,
- 3) zatwierdzenie przez Lidera zestawienia, o którym mowa w pkt 1,
- 4) wystąpienie przez Lidera do Instytucji Pośredniczącej z kompletnym wnioskiem o płatność celem uzyskania kolejnej transzy na realizację Projektu. W przypadku wątpliwości ze strony Instytucji Pośredniczącej dotyczącej dokumentów Partnerów, udzielają oni – za pośrednictwem Lidera Partnerstwa – odpowiednich wyjaśnień umożliwiających zatwierdzenie wydatków w ramach danego wniosku o płatność,
- 5) zatwierdzenie wniosku o płatność przez Instytucję Pośredniczącą,
- 6) dostępność środków na wyodrębnionym rachunku bankowym Lidera.

10. Lider przekazuje Partnerom płatności wynikające z zatwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą wniosku o płatność w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od otrzymania środków na wyodrębniony rachunek Projektu.

11. Lider Partnerstwa może wstrzymać przekazywanie płatności na rzecz Partnera w przypadku stwierdzenia lub powzięcia uzasadnionego podejrzenia zaistnienia nieprawidłowości w realizowaniu postanowień niniejszej umowy lub w realizacji zadań, w szczególności w przypadku nieterminowego realizowania zadań, utrudniania kontroli realizacji zadań, dokumentowania realizacji zadań niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy lub na wniosek instytucji kontrolnych.

12. W razie powzięcia przez Lidera wątpliwości co do prawidłowości dokonania wydatku, zwraca się on do Partnera z zapytaniem, a w razie, gdy wyjaśnienia nie są

wystarczające, po poinformowaniu o tym Partnera, może dokonać kontroli dokumentacji Partnera.

13. Projekt rozliczany jest na etapie końcowego wniosku o płatność pod względem finansowym proporcjonalnie do stopnia osiągnięcia założeń merytorycznych (mierzonych poprzez wskaźniki produktu i rezultatu), określonych we wniosku o dofinansowanie Projektu, co jest określane jako „reguła proporcjonalności”. W przypadku, gdy założenia Projektu nie zostały osiągnięte z winy Partnera ustala się, co następuje:

- 1) wartość środków przyznanych Partnerowi na dane zadanie zostanie obniżona proporcjonalnie do stopnia osiągnięcia przez niego założeń merytorycznych, a których pełne osiągnięcie, zgodnie z wnioskiem na nim spoczywało,
- 2) zwrot nieprawidłowo wydatkowanych środków następuje na rzecz Lidera niezwłocznie wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych.

14. Strony zobowiązane są do ujawniania wszelkich przychodów, które mogą powstać w związku z realizacją Projektu.

15. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wydatkowania środków przez Partnera Projektu, środki podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

16. Aktywa nabyte lub wytworzone w ramach Projektu nie mogą zostać zbyte przez Strony umowy za uzyskaniem korzyści majątkowej w okresie 5 lat od zakończenia realizacji Projektu.

17. Partnerzy zobowiązują się do rozliczenia całości otrzymanego od Lidera dofinansowania, zgodnie z ust.7. W przypadku nierozliczenia całości otrzymanego dofinansowania, podlega ono zwrotowi na rachunek bankowy Lidera w terminie 5 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu.

Ochrona danych osobowych

§11. Lider Partnerstwa powierza Partnerom przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Instytucji Pośredniczącej PO WER na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie Projektu i w załącznikach do tejże umowy.

Obowiązki informacyjne

§12 1. Lider udostępnia Partnerom obowiązujące logotypy do oznaczania Projektu.

2. Partnerzy zobowiązują się do umieszczania obowiązujących logotypów na dokumentach dotyczących Projektu, w tym m.in. na: materiałach promocyjnych, szkoleniowych i informacyjnych dotyczących zadań realizowanych w ramach Projektu oraz sprzęcie finansowanym w ramach Projektu, zgodnie z wytycznymi o których mowa w ust. 4.

3. Partnerzy udostępnią Liderowi Partnerstwa na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Społecznego i udzielą nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z utworów w postaci: materiałów zdjęciowych, materiałów audio-wizualnych oraz prezentacji dotyczących Projektu.

4. Partnerzy oświadczają, że zapoznali się z treścią *Wytycznych dotyczących oznaczania Projektów w ramach PO WER*, które zamieszczone są na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej oraz zobowiązują się podczas realizacji zadań w ramach Projektu przestrzegać określonych w nich reguł informowania o projekcie i oznaczenia Projektu.

Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

§ 13. 1. Lider Partnerstwa oraz Partnerzy zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizowanym Projektem w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, oraz do informowania Lidera o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem.

2. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów Partnerzy zobowiązują się

pisemnie poinformować Lidera o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem.

3. Partnerzy zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu. Instytucja Pośrednicząca informuje Beneficjenta o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

Odpowiedzialność cywilna stron

§ 14. Każda ze Stron niniejszej umowy ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją powierzonego/ych jej w ramach Projektu zadania/zadań.

Zmiany w umowie

§ 15. 1. Strony umowy mogą zgłaszać propozycje zmian umowy z zastrzeżeniem ust. 2 – 4.

2. Zmiany w umowie mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, po ich uprzednim zaakceptowaniu przez Komitet Sterujący.

3. Zmiany w umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie Projektu, w tym załączników do umowy o dofinansowanie Projektu mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Liderowi Partnerstwa zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w umowie o dofinansowanie Projektu.

4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, nie mogą być niezgodne z postanowieniami umowy o dofinansowanie Projektu.

Okres obowiązywania umowy

§ 16. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia, pod warunkiem podpisania umowy o dofinansowanie realizacji Projektu pomiędzy Liderem a Instytucją Pośredniczącą PO WER, do dnia zatwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą wniosku o płatność końcową.

Rozwiązanie umowy

§ 17. 1. Umowa może zostać rozwiązana przed terminem określonym w umowie o dofinansowanie Projektu w następujących przypadkach:

- 1) na podstawie porozumienia stron,
- 2) w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy,
- 3) w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu przez Instytucję Pośredniczącą PO WER.

2. Strony mogą wypowiedzieć umowę jednemu lub większej ilości Partnerów z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia, w przypadku rażącego naruszenia obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu. O zamiarze dokonania wypowiedzenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Lider informuje Instytucję Pośredniczącą. Strony umowy zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji Projektu, w tym kontynuacji zadania powierzonego stronie, z którą rozwiązana została umowa.

3. Partnerzy, działając jednomyślnie mogą wypowiedzieć umowę Liderowi Partnerstwa w przypadku rażącego naruszenia przez Lidera obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu.

Postępowanie w sprawach spornych

§ 18. 1. Spory mogące wynikać w związku z realizacją umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, w tym za pośrednictwem Komitetu Sterującego.

2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Lidera

Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową

§ 19. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.

Postanowienia końcowe

§ 20. 1. Strony zapewniają zgodność niniejszej umowy z umową o dofinansowanie Projektu.

2. Umowę sporządzono w 10 jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Podpisy:

W imieniu Lidera :

.....

W imieniu Partnera 1:

.....

W imieniu Partnera 2 :

.....

W imieniu Partnera 3

.....

W imieniu Partnera 4

.....

Uzasadnienie

Gmina Namysłów zamierza ubiegać się o dofinansowanie projektu, którego przedmiotem jest wdrożenie rozwiązań poprawiających jakość zarządzania usługami dziedzinowymi w obszarze podatków i opłat lokalnych oraz nieruchomości. Realizacja projektu przyczyniłaby się do możliwości świadczenia e-usług dla mieszkańców naszej Gminy w obszarach, o których mowa powyżej.

W dniu 23 lutego br. Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji ogłosiło konkurs nr POWR.02.18.00-IP.01-00-001/18 w ramach działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020.

Zgodnie z Regulaminem konkursu nr POWR.02.18.00-IP.01-00-001/18 złożone projekty muszą objąć wsparciem co najmniej 5 jednostek samorządu terytorialnego, stanowiących grupę docelową projektu.

Wymagania w zakresie partnerstwa reguluje ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności (Dz.U. z 2016r. poz. 217 z późn. zm.) w art. 33.

Projektodawca: Burmistrz

MW/AL