

ZARZADZENIE NR 604/VII/18
BURMISTRZA NAMYSŁOWA

z dnia 27 marca 2018 r.

w sprawie zasad wprowadzenia i realizacji
Budżetu Obywatelskiego Namysłowa na 2018 rok.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875) oraz uchwały Nr 773/VII/17 Rady Miejskiej w Namysłowie z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2018 rok (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2018 r. poz. 153) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Wprowadzam Budżet Obywatelski Namysłowa na 2018 rok

§ 2. Ustalam Regulamin Budżetu Obywatelskiego Namysłowa w 2018 roku, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Ostateczna kwota środków przeznaczonych na realizację zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego została uchwalona przez Radę Miejską w Namysłowie w uchwale budżetowej na 2018 rok.

§ 4. Powołuję Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego, w składzie:

1. Sławomir Stramski – Naczelnik Wydziału Promocji i Rozwoju (przewodniczący)
2. Roman Kania – Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Inwestycji (zastępca przewodniczącego),
3. Krzysztof Kwietniewski - pracownik Wydziału Promocji i Rozwoju (członek),
4. Arkadiusz Oleksak - pracownik Wydziału Promocji i Rozwoju (członek),
5. Grzegorz Kardaś - pracownik Wydziału Promocji i Rozwoju (członek).

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Promocji i Rozwoju.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

B U R M I S T R Z

/-/ Julian Kruszyński

REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NAMYSŁOWA W 2018 ROKU

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Budżet obywatelski stanowią środki finansowe budżetu gminy Namysłów przeznaczone na realizację zadań zgłoszonych przez zarządy osiedli w Namysłowie, w trybie i na zasadach określonych Regulaminem.
2. Zadania wyłonione w trybie i na zasadach określonych Regulaminem zostaną zrealizowane w ramach wydatków budżetu gminy Namysłów na 2018 r.
3. Kwota z budżetu gminy Namysłów, której dotyczy budżet obywatelski w 2018 r., łącznie wyniesie 50000,00 zł.
4. Budżet obywatelski zostanie zrealizowany zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 2

Zgłaszanie wniosków

1. Zgłaszaniem wnioskiem są inicjatywy mieszkańców złożone przez zarządy osiedli w Namysłowie określające zadania, mające wpływ na rozwój miasta i zaspokojenie potrzeb jego mieszkańców:
 - 1) należące do zadań własnych gminy,
 - 2) nienaruszające obowiązujących przepisów prawa,
 - 3) zgodne z planem zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku jego braku nie naruszające ustaleń studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
 - 4) które nie kolidują z zadaniami rozpoczętymi lub planowanymi do realizacji przez gminę Namysłów.
2. Zgłaszane projekty muszą mieścić się w granicach kompetencji gminy i winne dotyczyć zadań inwestycyjnych na terenach będących wyłączną własnością gminy Namysłów.
3. Zgłaszane projekty powinny być możliwe do zrealizowania w ciągu 2018 roku,
4. W uzasadnionych przypadkach realizacja kolejnego etapu projektu może być w części przeprowadzona w roku 2018.
5. Koszt realizacji pojedynczego zadania nie może przekroczyć kwoty całego budżetu obywatelskiego.
6. Zgłoszeń należy dokonywać na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu. Formularz jest dostępny na stronie internetowej www.namyslow.eu oraz w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego w Namysłowie.
7. Wypełniony formularz, o którym mowa w ust. 6 należy przesłać na adres Urzędu Miejskiego w Namysłowie lub złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego z dopiskiem „Budżet obywatelski”. W przypadku wysłania zgłoszenia drogą listowną, za datę złożenia uważa się datę stempla pocztowego.
8. Dopuszcza się możliwość złożenia formularza drogą elektroniczną na adres: budzet.obywatelski@namyslow.eu - za pośrednictwem zeskanowanego formularza z podpisem.

9. Za ważne uznaje się zgłoszenie złożone w terminie określonym w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu i na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu, w którym poprawnie wypełniono wszystkie pola oznaczone jako obowiązkowe do wypełnienia.

§ 3

Weryfikacja zgłoszonych wniosków

1. Wydział Promocji i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Namysłowie gromadzi zgłoszone wnioski, a następnie przekazuje je do właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Namysłowie, celem dokonania wnikliwej analizy m.in. pod względem możliwości ich realizacji, rzeczywistego kosztu, możliwości zabezpieczenia w latach następnych ewentualnych kosztów powstałych w wyniku realizacji zadania.
2. Zaopiniowane wnioski przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Namysłowie, zostają przekazane do Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego.
3. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego w składzie minimum 5 osób powołuje Burmistrz Namysłowa w drodze zarządzenia.
4. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego dokonuje wyboru zadań, które znajdują się na ostatecznej liście podlegającej głosowaniu przez mieszkańców miasta, kierując się kryterium ich formalno-prawnej poprawności z zastrzeżeniem zapisów ust. 1.
5. Kolejność projektów na karcie do głosowania ustalana jest przez Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego w drodze losowania.
6. Lista, o której mowa w ust. 4 oraz lista wniosków odrzuconych wraz z uzasadnieniem dostępna będzie na stronie internetowej www.namyslow.eu.

§ 4

Wybór zadań do realizacji

1. O wyborze zadań do realizacji decydują w drodze bezpośredniego głosowania pełnoletni mieszkańcy Namysłowa, którzy w dniu rozpoczęcia głosowania posiadają aktualny adres zameldowania w mieście Namysłów.
2. Głosowanie odbywa się:
 - 1) Za pośrednictwem strony internetowej www.namyslow.eu,
 - 2) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Namysłowie, ul. Dubois 3 i w innych lokalach wskazanych przez Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego, poprzez włożenie do urny wypełnionej karty do głosowania.
3. Głosować można tylko jeden raz, przy czym oddanie większej ilości głosów skutkuje tym, że ważny jest tylko ten głos, który został oddany jako pierwszy. Jeśli ustalenie, który głos został oddany jako pierwszy jest niemożliwe, to wszystkie oddane przez daną osobę głosy uznaje się za nieważne.
4. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
5. Opieczątowane karty do głosowania można pobrać w punkcie informacyjnym Urzędu Miejskiego w Namysłowie, a także innych miejscach wyznaczonych przez Burmistrza oraz osobiście wrzucić do urny
6. Odbiór karty do głosowania następować będzie w miejscu wyznaczonym do głosowania po uprzednim okazaniu dowodu osobistego, podaniu imienia i nazwiska oraz numeru PESEL.
7. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy wybranych zadaniach na karcie do głosowania lub wskazując wybrane zadania na formularzu elektronicznym.

Głosujący może zagłosować tylko jeden raz i wybrać maksymalnie trzy zadania z listy wskazanych w karcie do głosowania zadań oraz na formularzu elektronicznym.

8. Głos będzie ważny, jeśli dane osoby głosującej na karcie do głosowania będą odpowiadały danym podanym podczas odbioru karty.
9. Jeżeli głosujący nie zaznaczył żadnego pola lub zaznaczył więcej niż trzy pozycje to jest to traktowane jako głos nieważny.
10. Oddanie głosu nastąpi poprzez wrzucenie podpisanej karty do urny lub drogą elektroniczną wraz z podaniem imienia i nazwiska oraz numeru PESEL.
11. Oddane głosy są liczone przez Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego po zakończeniu głosowania.
12. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego oblicza, ile głosów uzyskały poszczególne zadania i ustala listę zadań, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.
13. Do realizacji przyjęte zostaną zadania, które uzyskają największą liczbę głosów do wysokości limitu wydatków przewidzianych do rozdysponowania w ramach Budżetu Obywatelskiego.
14. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa lub więcej projektów, o kolejności na liście rankingowej decyduje losowanie, które przeprowadza Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego.
15. Wyniki głosowania zostaną udostępnione na stronie internetowej www.namyslow.eu.
16. Propozycje, które w ramach limitu środków uzyskają największą ilość głosów zostaną przedstawione Burmistrzowi Namysłowa.

§ 5.

Przetwarzanie danych osobowych

1. Zgłoszenie projektu w ramach budżetu obywatelskiego lub udział w głosowaniu wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach budżetu obywatelskiego jest Burmistrz Namysłowa.
3. Celem zbierania danych osobowych w ramach budżetu obywatelskiego jest w szczególności możliwość zweryfikowania czy osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach budżetu obywatelskiego są do tego uprawnione. Odbiorcami tych danych będą pracownicy Urzędu Miejskiego w Namysłowie oraz osoby biorące udział w opiniowaniu złożonych projektów, o których mowa w Regulaminie.
4. Osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach budżetu obywatelskiego mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
5. Obowiązek podania danych, o których mowa powyżej wynika z Regulaminu.
6. Podanie danych jest dobrowolne, jednak bez ich podania uczestnictwo w procesie nie jest możliwe.

HARMONOGRAM BUDŻETU OBYWATELSKIEGO W NAMYSŁOWIE W 2018 R.

do 27 marca 2018 r.	Ustanowienie regulaminu i harmonogramu Budżetu Obywatelskiego oraz powołanie Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego w drodze zarządzenia burmistrza.
od 27 marca do 9 kwietnia 2018 r.	Kampania informacyjna
od 9 kwietnia do 07 maja 2018 r.	Zgłaszanie przez Zarządy Osiedli zadań do budżetu Namysłowa na 2017 r.
od 08 do 11 maja 2018 r.	Analiza i zaopiniowanie przez komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Namysłowie zgłoszonych zadań oraz przekazanie do Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego listy rekomendowanych do realizacji zadań Ustalenie przez Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego ostatecznej listy zadań do głosowania Wprowadzenie listy na stronę internetową oraz sporządzenie kart do głosowania, przygotowanie urny itd.
od 14 maja do 04 czerwca 2018 r.	Głosowanie nad zadaniami
Od 5 czerwca 2018 r.	Zliczenie głosów, ogłoszenie wyniku i realizacja zwycięskiego zadania (bądź zadań) przez Burmistrza Namysłowa

FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZADANIA
do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego w Namysłowie

1. DANE WNIOSKODAWCY

Zarząd Osiedla nr

Imię i nazwisko przewodniczącego Zarządu Osiedla

Adres przewodniczącego

Dane kontaktowe (numer telefonu, adres email)

2. PODSTAWOWE INFORMACJE

Nazwa zadania

Lokalizacja zadania (wyłącznie na **działce stanowiącej własność gminy Namysłów**)

Szacunkowy koszt zadania

3. OPIS ZADANIA

Należy przedstawić opis zadania, w tym jego główne założenia i działania, które będą podjęte przy jego realizacji,
maks. 400 wyrazów

4. UZASADNIENIE

Należy uzasadnić potrzebę realizacji zadania, w tym przedstawić problem, na który odpowiada zadanie i uzasadnić, w jaki sposób jego realizacja przyczyni się do rozwiązania lub eliminacji tego problemu, maks. 200 wyrazów

5. DODATKOWE ZAŁĄCZNIKI (nieobowiązkowe)

Mapy, fotografie, wizualizacje, rysunki, szkice, itp.

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r., poz. 922, z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do głosowania nad zadaniem

Data i podpis

BUDŻET OBYWATELSKI W NAMYSŁOWIE – KARTA DO GŁOSOWANIA

Prosimy o wybranie maksymalnie 3 najważniejszych według Pani/Pana zadań poprzez postawienie znaku „X” w kolumnie po prawej stronie.

Głos uznany będzie za nieważny jeżeli głosujący nie zaznaczył żadnego pola lub zaznaczył więcej niż trzy pozycje.

L.p.	Nazwa zadania	Wybór
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

DANE GŁOSUJĄCEGO:

Imię i nazwisko

PESEL

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016, poz. 922, z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do głosowania nad zadaniem

Data i podpis