ZATWIERDZAM
Z up. WOJEWODY OPOLSKIEGO

.....
Z-ca Dyrektora Wydziału
Bezpieczeństwa
i Zarządzania Kryzysowego
Stanisław Potoniec

Dekretowano
13. 06. 2017
data podpis

Opole, dnia maja 2017 r.

URZĄD MIEJSKI
W NAMYSŁOWIE
Data wpł. 14089
2017 -06- 13
Nr Or. 1710.7.2017.AZ

BZK.II.431.8.2017.JB

PROTOKÓŁ Z KONTROLI PROBLEMOWEJ
WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH W URZĘDZIE MIEJSKIM W NAMYSŁOWIE

1. Jednostka kontrolowana: Urząd Miejski w Namysłowie, ul. Dubois 3, 46-100 Namysłów.

2. Imię nazwisko kierownika jednostki kontrolowanej: Julian Kruszyński pełniący funkcję Burmistrza Namysłowa od 5.12.2014 r.

3. Imiona i nazwiska kierowników kontrolowanych komórek organizacyjnych:

W trakcie kontroli wyjaśnienia składał: Pan Zbigniew Hendżak – Inspektor ds. Obronności i Zarządzania Kryzysowego Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Namysłowie.

4. Kontrolujący:

1. Andrzej Dominiak - Z-ca Kierownika Oddziału Obrony Cywilnej i Spraw Obronnych Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego - przewodniczący zespołu kontrolnego - legitymujący się upoważnieniem nr BZK.II.057.1.2017 Dyrektora WBiZK OUW działającego z upoważnienia Wojewody Opolskiego.
2. Jacek Bucała - Inspektor Wojewódzki w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego - członek zespołu kontrolnego - legitymujący się upoważnieniem nr BZK.II.057.2.2017 Dyrektora WBiZK OUW działającego z upoważnienia Wojewody Opolskiego.
3. Witold Filipowski - Inspektor Wojewódzki w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego - członek zespołu kontrolnego - legitymujący się upoważnieniem nr BZK.II.057.3.2017 Dyrektora WBiZK OUW działającego z upoważnienia Wojewody Opolskiego.
4. Marek Podlaski – Starszy Inspektor Wojewódzki w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego - członek zespołu kontrolnego - legitymujący się upoważnieniem nr BZK.II.057.5.2017 Dyrektora WBiZK OUW działającego z upoważnienia Wojewody Opolskiego.
5. kpt. Ewa Nowicka – Szlufik – Oficer Wydziału Planowania Mobilizacyjnego i Administrowania Rezerwami Wojskowej Komendy Uzupełnień w Brzegu - członek zespołu kontrolnego - legitymujący się upoważnieniem nr BZK.II.057.7.2017 Zastępcy Dyrektora WBiZK OUW działającego z upoważnienia Wojewody Opolskiego.

5. Miejsce kontroli: Urząd Miejski w Namysłowie.

6. Termin kontroli: 25.04.2017 r.

7. Przedmiot kontroli i okres objęty kontrolą: ocena wykonywania zadań obronnych od 01.01.2015 r. do 30.03.2017 r.

8. Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli:

a) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2025 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. z 2025 r., nr 16 poz. 151 z późn. zm.),

b) Plan kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w województwie opolskim na 2017 r.

9. Zakres kontroli:

1. Organizacyjne przygotowanie jednostek do realizacji zadań obronnych.
2. Realizacja planowania operacyjnego i programowania obronnego.
3. Przygotowanie elementów systemu obronnego państwa, umożliwiającego mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP.
4. Przygotowanie do realizacji zadań wynikających ze współpracy cywilno - wojskowej.
5. Współdziałanie w przygotowaniu do realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa - gospodarza na rzecz wojsk sojuszniczych.
6. Przygotowanie do udziału w systemie kierowania bezpieczeństwem państwa.
7. Planowanie i realizacja zadań gospodarczo - obronnych.
8. Planowanie i organizowanie świadczeń na rzecz obrony.
9. Planowanie i realizacja szkolenia obronnego.

10. Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego:

Ad 1. Organizacyjne przygotowanie jednostek do realizacji zadań obronnych

Przedmiotem kontroli było sprawdzenie przygotowania planistycznego i organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Namysłowie do realizacji zadań z zakresu spraw obronnych w czasie pokoju oraz w stanach podwyższonej gotowości obronnej. W trakcie kontroli przedłożono następujące dokumenty:

1) „Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego Namysłowie" nadany mocą „zarządzenia nr 44/VII/15 Burmistrza Namysłowa z dnia 20 lutego 2015 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego UM w Namysłowie".
2) zakres obowiązków pracownika merytorycznego: inspektora w Wydziale Spraw Obywatelskich z dnia 29 kwietnia 2011 r.

W Regulaminie Organizacyjnym nie ujęto wszystkich zadań obronnych, które są realizowane na szczeblu urzędu. Brak zadań dotyczących planowania operacyjnego, stałego dyżuru, podmiotów leczniczych oraz reklamowania. Z kolei w zakresie obowiązków nie ujęto stałego dyżuru, podmiotów leczniczych oraz reklamowania.

W Urzędzie Miejskim w Namysłowie dokonano reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny zgodnie z zapisami ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U. t. j. z 2016 r. poz. 1534) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. z 2004 r. nr 210, poz. 2136 z późn. zm.).

Ad 2. Realizacja planowania operacyjnego i programowania obronnego

W tym zakresie do kontroli przedstawiono następujące dokumenty:

1) „Plan Operacyjny Funkcjonowania Gminy Namysłów w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny" (POFG);
2) „Tabelę Realizacji Zadań Operacyjnych" (TRZO - załącznik C do ww. planu);
3) „Karty Realizacji Zadań Operacyjnych" (KRZO - załącznik D do ww. planu);

Ad 1. „POFG Namysłów w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny" został zatwierdzony przez Wojewodę Opolskiego w listopadzie 2011 r. W tabeli zmian aktualizacyjnych dokonano jednego wpisu aktualizacyjnego z 30 stycznia 2015 r. Plan uzgodniono z Komendantem Powiatowym Państwowej Straży Pożarnej i Komendantem

Powiatowym Policji w Namysłowie oraz Wojskowym Komendantem Uzupełnień w Brzegu. Brak zarządzenia Burmistrza Namysłowa w sprawie opracowania i wprowadzenia Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Namysłów w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
Ad. 2. Zadania operacyjne określone w „Tabeli Realizacji Zadań Operacyjnych" (TRZO) zostały przypisane komórkom organizacyjnym własnym urzędu oraz pięciu jednostkom podległym i nadzorowanym przez urząd. W tabeli nie ujęto podmiotów zewnętrznych współdziałających w realizacji zadań operacyjnych, bez udziału których realizacja niektórych zadań jest niemożliwa. Nie wszystkie karty zawierają wykaz podmiotów zewnętrznych współdziałających w realizacji zadań operacyjnych, a jeśli zawierają to są one opisane zbyt ogólnikowo (brak konkretnych nazw podmiotów, które współdziałają z urzędem.
Ad. 3. W trakcie kontroli przedłożono „Karty Realizacji Zadań Operacyjnych". Bez uwag.

Ad 3. Przygotowanie elementów systemu obronnego państwa, umożliwiającego mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP

Urząd Miejski w Namysłowie posiada podpisaną i aktualną „Notatkę służbową w sprawie uzgodnienia zasad współdziałania Wojskowego Komendanta Uzupełnień w Brzegu z Burmistrzem Byczyny w zakresie doręczania kart powołania, wezwań do wykonania obowiązku świadczeń i rozplakatowania obwieszczeń". Współpraca realizowana jest na bieżąco, osoba zajmująca się przedmiotową problematyką w Urzędzie posiada wiedzę merytoryczną w tym zakresie.

W kontrolowanym urzędzie opracowano „Plan Akcji Kurierskiej Urzędu Miejskiego w Namysłowie", który został wykonany zgodnie z rozporządzeniem Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej z dnia 5 lipca 2002 roku (Dz.U. t.j. z 2014 r. poz.3) oraz „zarządzeniem Wojewody Opolskiego nr 1/Z/2015 z dnia 27 listopada 2015 roku w sprawie organizacji akcji kurierskiej na terenie województwa opolskiego. Ww. dokument został uzgodniony z Wojskowym Komendantem Uzupełnień w Brzegu. Zbyt optymistycznie przyjęto wariant ochrony kurierów przez patrole Policji w momencie zagrożenia.

Ad 4. Przygotowanie do realizacji zadań wynikających ze współpracy cywilno - wojskowej

Zadania samorządu terytorialnego w zakresie współpracy cywilno-wojskowej wynikają przede wszystkim z roli gospodarza na administrowanym terenie, jak również obejmują one działania związane z uczestnictwem w ćwiczeniach, treningach, grach obronnych organizowanych przez Siły Zbrojne RP oraz bieżące kontakty służbowe z przedstawicielami administracji wojskowej. Urząd Miejski w Namysłowie współpracuje w tym zakresie z Wojskową Komendą Uzupełnień w Brzegu, a powyższe zadania realizowane są na dobrym poziomie.

Ad 5. Współdziałanie w przygotowaniu do realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza realizowanych na rzecz wojsk sojuszniczych

W Urzędzie Miejskim w Namysłowie opracowano dokumentację Punktu Kontaktowego HNS na podstawie „zarządzenia Wojewody Opolskiego z dnia 9 marca 2012 r. w sprawie powołania punktów kontaktowych w zakresie realizacji zadań wsparcia przez państwo-gospodarza dla sił sojuszniczych". Dokumentacja jest kompletna i przejrzysta. Uwag nie wniesiono.

Ad 6. Przygotowanie do udziału w systemie kierowania bezpieczeństwem państwa

System kierowania bezpieczeństwem narodowym dla Urzędu Miejskiego w Namysłowie zorganizowano zgodnie z „zarządzeniem Wojewody Opolskiego Nr 15/09 z dnia 20 lutego 2009 r.

w sprawie systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie opolskim". Na podstawie ww. zarządzenia wydano zarządzenie nr 681/V/10 Burmistrza Namysłowa z dnia 24 listopada 2010 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w Urzędzie Miejskim w Namysłowie. Wykonano dokumenty pomocnicze: kartę opisu Głównego Stanowiska Kierowania Burmistrza Namysłowa, harmonogram przygotowania elementów systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym, Regulamin Organizacyjny Głównego Stanowiska (GSK) Kierowania Burmistrza Namysłowa.

W czasie kontroli ww. dokumentacji stwierdzono zbyt ogólne zadania w zakresie zabezpieczenia ochrony tj. Dział VI regulaminu organizacyjnego GSK, który należy uzupełnić o plan ochrony. Należy rozważyć wybranie zapasowego miejsca pracy (ZMP).

W celu sprawnego przekazywania sygnałów, zadań operacyjnych w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa został zorganizowany system stałego dyżuru w Urzędzie Miejskim w Namysłowie. W tej sprawie wydano „zarządzenie nr 286/V/2012 Burmistrza Namysłowa z dnia 5 lipca 2012 r. w sprawie organizacji stałego dyżuru Burmistrza Namysłowa na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa, w którym określono skład stałego dyżuru, miejsce pełnienia dyżuru oraz zasady organizacyjne funkcjonowania stałego dyżuru w UM. Dokumentacja stałego dyżuru jest wykonana zgodnie ze wzorami dokumentów zawartych w „zarządzeniu nr 46/12 Wojewody Opolskiego z dnia 14 marca 2012 r. w sprawie organizacji systemu stałych dyżurów w województwie opolskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa". Do przedstawionej do kontroli dokumentacji nie wniesiono uwag.

Ad 7. Planowanie i realizacja zadań gospodarczo-obronnych

Przedmiotem kontroli było sprawdzenie przygotowania planistycznego podmiotów leczniczych funkcjonujących na obszarze Miasta/Gminy Namysłów na potrzeby obronne państwa. W trakcie kontroli przedłożono do wglądu i oceny:

1. „Plan przygotowań podmiotów leczniczych na terenie Gminy Namysłów na potrzeby obronne państwa".
2. „Plan organizacji i funkcjonowania Zespołów Zastępczych Miejsc Szpitalnych (ZMSz) na obszarze Gminy Namysłów – Zespół ZMSz Nr 1 i Zespół ZMSz Nr 2".

Ad. 1. Plan został opracowany na podstawie instrukcji stanowiącej załącznik nr 2 do zarządzenia nr 25/13 Wojewody Opolskiego z dnia 11 lutego 2013 r. w sprawie planowanej liczby łóżek bazy szpitalnej w województwie opolskim na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny. Plan został uzgodniony ze Starostą Kluczborskim oraz zatwierdzony w 2013 r. przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego, działającego z upoważnienia Wojewody Opolskiego. W planie nie dokonywano wymaganych aktualizacji wg stanu faktycznego dotyczących zmian w przepisach prawnych oraz bilansu personelu medycznego – brak potwierdzeń.

Ad. 2. Plany organizacji i funkcjonowania zespołu Zastępczych Miejsc Szpitalnych Nr 1 i Nr 2 na terenie Gminy Namysłów zostały opracowane zgodnie z zarządzeniem nr 214/2013 Wojewody Opolskiego z dnia 5 grudnia 2013 r. w sprawie liczby i lokalizacji zastępczych miejsc szpitalnych w województwie opolskim zmienionym zarządzeniem nr 173/2015 Wojewody Opolskiego z dnia 31 grudnia 2015 r. Planuje się utworzenie 120 zastępczych miejsc szpitalnych w obiekcie Publicznej Szkoły Podstawowej nr 4 w Namysłowie oraz 100 zastępczych miejsc szpitalnych w obiekcie Gimnazjum Nr 1 w Namysłowie. Plany zostały uzgodnione z Prezesem Zarządu Namysłowskiego Centrum Zdrowia S.A. w Namysłowie, które zapewnia obsadę personelu medycznego oraz Starostą Namysłowskim i zatwierdzone przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego, działającego z upoważnienia Wojewody Opolskiego. W planach nie wykazano obsady imiennej personelu medycznego i pomocniczego zespołów ZMSz. W zakresie zabezpieczenia logistycznego wskazano podmioty, które w tym obszarze zabezpieczają potrzeby Namysłowskiego Centrum

Zdrowia SA w Namysłowie. Nie zawarto osobnych porozumień, umów lub uzgodnień potwierdzających świadczenie usług przez te podmioty gospodarcze.
System łączności zaplanowano w oparciu o urządzenia zainstalowane i udostępnione w obiektach, w których tworzone będą zespoły zastępczych miejsc szpitalnych. Plany zawierają imienne wykazy obsady osobowej z danymi adresowymi i kontaktowymi.

Ad 8. Planowanie i organizowanie świadczeń na rzecz obrony

Zespół kontrolny stwierdził, iż dokumentacja dotycząca nakładania świadczeń na rzecz obrony jest prowadzona w sposób prawidłowy. Wnioski o nałożenie świadczeń rzeczowych i doraźnych sporządzane w WKU w Brzegu przyjmowane są w Urzędzie Miejskim w Namysłowie. Po przyjęciu i zarejestrowaniu są rozpatrywane i rozpoczyna się procedura wydania decyzji. Wnioski o nałożenie świadczeń rzeczowych i doraźnych po wpłynięciu z WKU w Brzegu do Urzędu Miejskiego w Namysłowie rozpatrywane są w terminie 30 dni. Zgodnie z rozporządzeniami Rady Ministrów procedura rozpoczyna się od wszczęcia postępowania i wysłania zawiadomienia do właścicieli środków transportowych (nieruchomości). Następnie w zależności od sprawy nakładana jest decyzja lub odstępuje się od wydania decyzji. Sposób rozpatrywania wniosków jest prawidłowy.

Świadczenia nakładane są zgodnie z zadami określonymi w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 5 października 2014 roku w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. z 2004 r. nr 229, poz. 2307 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. z 2004 r.nr 181, poz. 1872 z późn. zm.). Dokumentacja w tym zakresie jest pełna, wykonana właściwie oraz terminowo. W kontrolowanym urzędzie opracowano plany świadczeń rzeczowych i osobistych gminy oraz plany świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny. Opracowano i przesłano zbiorcze zestawienia świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie gminy.

Ad 9. Planowanie i realizacja szkolenia obronnego

W kontrolowanej jednostce opracowano „Program Szkolenia Obronnego Urzędu Miejskiego w Namysłowie" na lata 2015-2017 i 2017-2017. Opracowano, uzgodniono i zatwierdzono „Plan szkolenia obronnego Gminy Namysłów" na 2015, 2016 i 2017 rok. Zrealizowano zamierzenia szkoleniowe wynikające z planów szkolenia na 2015 i 2016 rok. Zespół kontrolny stwierdził, iż przedstawiona dokumentacja dotycząca szkoleń obronnych jest zgodna z zapisami wynikającymi z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2025 r. w sprawie szkolenia obronnego oraz zgodna z „Wytycznymi Wojewody Opolskiego do szkolenia obronnego" na lata 2015 i 2016. Ewidencja realizowanych szkoleń obronnych prowadzona jest prawidłowo. Przedstawiono konspekty wraz z dokumentacją dotyczącą rozliczenia finansowego z realizacji zamierzeń szkoleniowych w 2015 i 2016 r.

11. Wnioski i zalecenia zespołu kontrolnego

W Urzędzie Miejskim w Namysłowie realizuje się przygotowania obronne w sposób **pozytywny z uchybieniami** zapewniający warunki do wykonywania zadań obronnych w czasie pokoju oraz w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa. W celu poprawy wykonywania zadań obronnych należy:

1) w regulaminie organizacyjnym urzędu ująć wszystkie zadanie obronne, które są realizowane na szczeblu urzędu tj. m.in. zadania dotyczące planowania operacyjnego, stałego dyżuru, podmiotów leczniczych oraz reklamowania;
2) w zakresie obowiązków pracownika ds. obronnych ująć zadania z zakresu stałego dyżuru, podmiotów leczniczych oraz reklamowania;

3) opracować „zarządzenie Burmistrza Namysłowa w sprawie opracowania i wprowadzenia Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Namysłów w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny";
4) uzupełnić „Tabelę Realizacji Zadań Operacyjnych" ujmując w niej potrzebne podmioty zewnętrzne, współdziałające w realizacji zadań operacyjnych, a w kartach realizacji zadań operacyjnych opisać je w sposób bardziej szczegółowy;
5) szczegółowo opisać zadania w zakresie zabezpieczenia ochrony tj. zadania ujęte w dziale VI Regulaminu Organizacyjnego GSK, który należy uzupełnić o plan ochrony, należy rozważyć wybranie zapasowego miejsca pracy (ZMP);
6) uzupełnić wykazy obsady kadrowej zespołów ZMSz o dane personalne i dokonywać bieżących aktualizacji;
7) utworzyć dokument potwierdzający możliwość świadczenia usług w zakresie zabezpieczenia logistycznego zespołów ZMSz;
8) w arkuszu aktualizacyjnym „Planu przygotowania podmiotów leczniczych" /.../ na bieżąco dokonywać wpisów potwierdzających zaistniałe zmiany stanu faktycznego;
9) dokonać zapoznania pracowników urzędu, wyznaczonych do uruchomienia akcji kurierskiej, z treścią tabeli sygnałowej określającej hasła, fakt ten pracownik powinien potwierdzić własnoręcznym podpisem;
10) jednostka samorządu terytorialnego objęta kontrolą, w terminie do dnia **15 czerwca 2017 r.,** sporządzi w swoim zakresie plan wykonania zaleceń pokontrolnych, uwzględniając m.in. treść zalecenia, osoby odpowiedzialne i termin realizacji;
11) szczegółowe uwagi ujęte w protokole i przedstawione bezpośrednio na kontroli należy realizować na bieżąco. Uchybienia ujawnione podczas przeprowadzenia czynności kontrolnych należy usunąć w terminie do dnia **31 lipca 2017 r.,** o czym proszę poinformować organ zarządzający kontrolę.

12. Uwagi końcowe:

1) wyniki kontroli zostały omówione z kadrą kierowniczą kontrolowanej jednostki;
2) fakt przeprowadzenia kontroli odnotowano w książce kontroli Urzędu Miejskiego w Namysłowie poz. 5-9/2017;
3) zgodnie z § 16 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2025 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. z 2025 r., Nr 16, poz. 151 z późn. zm.), kierownikowi kontrolowanego urzędu przysługuje prawo zgłoszenia do kontrolującego zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole pokontrolnym w terminie 14 dni od dnia doręczenia. Zasadność zastrzeżeń podlega ponownemu sprawdzeniu w sposób określony przez organ, który zarządził kontrolę.

Namysłów, dnia 13.06 2017 r.

Podpis Kierownika
Kontrolowanego Urzędu:

BURMISTRZ

.....
Julian Kruszyński

Opole, dnia 31 maja 2017 r.

Podpisy Zespołu Kontrolnego:

Zastępca Kierownika Oddziału
Obrony Cywilnej i Spraw Obronnych
Andrzej Dominiak

.....
Andrzej Dominiak
przewodniczący zespołu kontrolnego

Inspektor Wojewódzki
mgr Jacek Bucała

.....
Jacek Bucała
członek zespołu kontrolnego

Starszy
Inspektor Wojewódzki
mgr inż. Marek Podlaski

.....
Marek Podlaski
członek zespołu kontrolnego

Inspektor Wojewódzki
Witold Filipowski

.....
Witold Filipowski
członek zespołu kontrolnego

Ewa Nowicka-Szlufik

Ewa Szlufik-Nowicka
członek zespołu kontrolnego