ZARZĄDZENIE NR 678 /VII/18

BURMISTRZA NAMYSŁOWA

z dnia 14 sierpnia 2018 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Namysłowie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Namysłowie, nadanym zarządzeniem Nr 427/VII/17 Burmistrza Namysłowa z dnia 7 kwietnia 2017 r., zmienionym zarządzeniem Nr 513/VII/17 z dnia 11 września 2017 r. oraz zarządzeniem Nr 566/VII/17 z dnia 28 grudnia 2017 r. w § 35 ust. 2 dodaje się pkt 8 w następującym brzmieniu:

„7) sprzątaczka w świetlicy wiejskiej w Jastrzębiu.”

§ 2. Aktualny schemat organizacyjny Urzędu Miejskiego w Namysłowie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

/-/ Julian Kruszyński

SCHEMAT ORGANIZACYJNY
Urzędu Miejskiego w Namysłowie

Załącznik
do zarządzenia Nr 678/VII/18
Burmistrza Namysłowa
z dnia 14 sierpnia 2018 r.

BURMISTRZ

Skarbnik Gminy — 1

Wydział Finansowy — 34,125

I. Stanowiska poza strukturą referatów:
1) wieloosobowe stanowisko ds. windykacji należności gminnych (3,125)

II. Referat Księgowości Budżetowej i Planowania:
1) Zastępca Skarbnika - stanowisko ds. planowania budżetu i analiz
2) wieloosobowe stanowisko ds. księgowości Urzędu (3)
3) ds. ewidencji majątku Gminy
4) ds. księgowości Gminy i sprawozdawczości budżetowej
5) ds. księgowości analitycznej i dochodów niepodatkowych
6) ds. płac Urzędu
7) ds. współpracy z organami kontroli podatkowej

III. Referat Podatków i Innych Opłat:
1) Kierownik Referatu - stanowisko ds. wymiaru podatków
2) wieloosobowe stanowisko ds. wymiaru podatków (3)
3) wieloosobowe stanowisko ds. księgowości podatkowej (3)
4) wieloosobowe stanowisko ds. opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi (3)
5) ds. ewidencji podatkowej

IV.Referat Księgowości Jednostek Oświatowych i Żłobka:
1) Kierownik Referatu (główny księgowy dla jednostek obsługiwanych)
2) wieloosobowe stanowisko ds. płac jednostek oświatowych i Żłobka (2)
3) wieloosobowe stanowisko ds. księgowości jednostek oświatowych i Żłobka (6)
4) ds. ewidencji podatku od towarów i usług (VAT)
5) ds. ewidencji majątku i Funduszu Mieszkaniowego w jednostkach oświatowych i Żłobku

Samodzielne stanowisko ds. audytu wewnętrznego — 1

I Z-ca Burmistrza — 1

Wydział Edukacji, Kultury i Sportu — 6

1) **Naczelnik wydziału**
2) wieloosobowe stanowisko ds. oświaty (2)
3) ds. oświaty i sportu
4) ds. oświaty i kultury
5) opiekun dzieci i młodzieży

Wydział Rolnictwa i Gospodarki Nieruchomościami — 10

1) **Naczelnik wydziału**
2) ds. rolnictwa
3) wieloosobowe stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami (2)
4) ds. mienia komunalnego
5) ds. współpracy z sołectwami
6) wieloosobowe ds. zagospodarowania przestrzennego (2)
7) ds. rozwoju obszarów wiejskich
8) sprzątaczka w świetlicy wiejskiej w Jastrzębiu

Urząd Stanu Cywilnego — 3

1) **Kierownik USC**
2) I Zastępca Kierownika USC
3) II Zastępca Kierownika USC

Straż Miejska — 7

1) **Komendant**
2) wieloosobowe stanowisko strażnika (2)
3) wieloosobowe stanowisko pomocy administracyjnej (4)

Radca prawny — 1

Samodzielne stanowisko ds. kontroli zarządczej — 1

II Z-ca Burmistrza — 1

Wydział Gospodarki Komunalnej i Inwestycji — 9

1) **Naczelnik wydziału**
2) wieloosobowe stanowisko ds. inwestycji i remontów (2)
3) wieloosobowe stanowisko ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami (2)
4) ds. komunalnych
5) wieloosobowe stanowisko ds. drogownictwa (2)
6) ds. rozliczania inwestycji

Wydział Zamówień Publicznych — 3

1) **Naczelnik wydziału**
2) wieloosobowe stanowisko ds. zamówień publicznych (2)

Wydział Promocji i Rozwoju — 5

1) **Naczelnik wydziału**
2) ds. komunikacji społecznej (2)
3) wieloosobowe stanowisko ds. promocji i rozwoju (2)

Sekretarz Gminy — 1

Wydział Organizacyjny — 21,5

1) ds. pracowniczych
2) ds. obsługi sekretariatu Urzędu
3) ds. obsługi Rady Miejskiej
4) wieloosobowe stanowisko ds. bhp i ochrony p.poż (1,5)
5) ds. administracyjno-gospodarczych
6) wieloosobowe stanowisko ds. informatyki (2)
7) ds. prowadzenia archiwum zakładowego
8) ds. obsługi punktu informacyjnego
9) ds. obsługi Namysłowskiej Rady Seniorów i Młodzieżowej Rady Miejskiej w Namysłowie
10) obsługa Urzędu i innych obiektów:
    a) pomoc administracyjna - obsługa sekretariatu
    b) goniec
    c) konserwator
    d) sprzątaczki (8)

Wydział Spraw Obywatelskich — 6

1) **Naczelnik wydziału**
2) ds. obronności i zarządzania kryzysowego
3) ds. funduszu alimentacyjnego
4) stanowisko ds. dowodów osobistych
5) wieloosobowe stanowisko ds. ewidencji ludności (2)
6) ds. ewidencji działalności gospodarczej