

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ W NAMYSŁOWIE**

z dnia ..... 2018 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Namysłów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W statucie Gminy Namysłów stanowiącym załącznik do Uchwały Nr X/89/03 Rady Miejskiej w Namysłowie z dnia 30 października 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Namysłów (Dz. Urz. Woj. Op. z 2004 r., nr 2, poz. 29, z późn. zm.) zmienionym Uchwałą Nr XXXII/306/09 z 29 października 2009 r. (Dz. Urz. Woj. Op. z 2009 r., nr 101, poz. 1440), Uchwałą Nr XI/119/11 z 29 grudnia 2011 r. (Dz. Urz. Woj. Op. z 2012 r., poz. 116), Uchwałą Nr XV/188/12 z 6 września 2012 r. (Dz. Urz. Woj. Op. z 2012 r., poz. 1364), Uchwałą Nr XXVII/355/14 z 12 czerwca 2014 r. (Dz. Urz. Woj. Op. z 2014 r., poz. 1530), Uchwałą Nr 55/VII/15 z 2 kwietnia 2015 r. (Dz. Urz. Woj. Op. z 2015 r., poz. 979), Uchwałą nr 169/VII/16 z 24 marca 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Op. z 2016 r., poz. 729) oraz Uchwałą nr 728/VII/17 z 26 października 2017 r. (Dz. Urz. Woj. Op. z 2017 r., poz. 2675) wprowadza się następujące zmiany:

1) §16 otrzymuje brzmienie:

„§ 16. Radny może być członkiem co najwyżej 3 komisji stałych.”;

2) w §18 po ust. 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Przewodniczący w związku z realizacją swoich obowiązków, może wydawać polecenia służbowe pracownikom urzędu gminy, wykonującym zadania organizacyjne, prawne oraz inne zadania związane z funkcjonowaniem rady gminy, komisji i radnych.”;

3) § 22 otrzymuje brzmienie:

„§ 22. Projekty uchwał oraz materiały związane z przedmiotem sesji przygotowuje Burmistrz.”;

4) w § 25:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Informacje o terminie, miejscu i przedmiocie obrad podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez podanie informacji na tablicach ogłoszeń Urzędu i Biuletynie Informacji Publicznej.”,

b) po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Obrady rady gminy są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Nagrania obrad są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy.”.

5) § 30 otrzymuje brzmienie:

„§ 30. 1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Burmistrza.

2. Interpelacje dotyczą gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytanie.

3. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 2 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

4. Interpelacje i zapytania składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady, który niezwłocznie przekazuje je Burmistrzowi.

5. Odpowiedź na interpelacje i zapytania udzielana jest w formie pisemnej, w terminie do 14 dni, na ręce Przewodniczącego i radnego składającego interpelację.

6. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny składający interpelację lub zapytanie może zwrócić się do Burmistrza o uzupełnienie odpowiedzi.

7. Przewodniczący Rady informuje radnych o złożonych interpelacjach i zapytaniach oraz odpowiedziach na nie, na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.

8. Treść interpelacji, zapytań i udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej urzędu gminy.”;

6) skreśla się dotychczasową treść § 31;

7) § 41 ust. 1 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) grupy 300 mieszkańców Gminy, którzy posiadają czynne prawo wyborcze.”;

8) § 46 otrzymuje brzmienie:

„§ 46. 1. Przewodniczący Rady przeprowadza głosowanie jawne i ogłasza jego wynik.

2. Głosowania jawne na sesjach rady odbywają się za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych.

3. W przypadku gdy przeprowadzenie głosowania w sposób określony w ust. 2 nie jest możliwe z przyczyn technicznych przeprowadza się głosowanie imienne.

4. W głosowaniu imiennym radni wyczytywani kolejno przez Przewodniczącego z podaniem nazwiska i imienia w porządku alfabetycznym, określają ustnie czy oddają głos „za”, głos „przeciw” albo wstrzymują się od głosu.

5. Imienne wykazy głosowań radnych podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej urzędu gminy.”;

9) w § 58 po ust. 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. W skład komisji rewizyjnej wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje, o których mowa w § 15 pkt 1 i 2.”;

10) w §76 ust. 2 po punkcie 5) dodaje się pkt 6) w brzmieniu:

„6) ocenę raportu o stanie Gminy za rok ubiegły oraz wniosek w sprawie wotum zaufania.”;

11) po rozdziale VI dodaje się rozdział VIa w brzmieniu:

„VI a. Zasady i tryb działania Komisji skarg, wniosków i petycji

§ 81a. 1. Komisja skarg, wniosków i petycji składa się z przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz pozostałych członków.

2. Przewodniczącego Komisji skarg, wniosków i petycji wybiera Rada.

3. Wiceprzewodniczącego komisji wybierają członkowie komisji ze swojego składu.

4. W skład komisji skarg wniosków i petycji wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje, o których mowa w § 15 pkt 1 i 2.

§ 81b. 1. Przewodniczący Komisji skarg, wniosków i petycji organizuje pracę Komisji i prowadzi jej obrady.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji jego obowiązki przejmuje Wiceprzewodniczący komisji.

§ 81c. 1. Członkowie Komisji skarg, wniosków i petycji mogą być wyłączeni od udziału w jej działaniach, jeśli może powstać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowność.

2. W sprawie wyłączenia poszczególnych członków Komisji decyduje komisja zwykłą większością głosów na pisemny wniosek przewodniczącego Komisji skarg, wniosków i petycji.

3. O wyłączeniu przewodniczącego Komisji skarg, wniosków i petycji z powodów określonych w ust. 1 decyduje Rada.

4. Wyłączony członek Komisji skarg, wniosków i petycji może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady - w terminie 3 dni roboczych od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

§ 81d. Zakres działania Komisji skarg, wniosków i petycji obejmuje rozpatrywanie:

- 1) skarg na działalność wójta gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) wniosków, których przedmiotem mogą być w szczególności sprawy dotyczących ulepszenia organizacji, wzmocnienia praworządności, usprawnienia pracy i zapobiegania nadużyciom, ochrony własności oraz lepszego zaspakajania potrzeb ludności;
- 3) petycji kierowanych do Rady Gminy;
- 4) opiniowanie projektów uchwał i zarządzeń dotyczących spraw, w których wymagana jest opinia komisji.

§ 81e. Komisja skarg, wniosków i petycji, w celu rozpatrzenia sprawy może:

- 1) występować do Burmistrza i kierowników gminnych jednostek o złożenie wyjaśnień w sprawach dotyczących skarg i zajęcia stanowiska w zakresie wniosku lub petycji;
- 2) przeprowadzać w niezbędnym zakresie postępowanie wyjaśniające.

§ 81f. 1. Komisja skarg, wniosków i petycji obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb.

2. Z posiedzenia Komisja sporządza protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków Komisji uczestniczących w posiedzeniu.

3. Uchwały Komisji Skarg wniosków i petycji zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Komisji, w głosowaniu jawnym.

4. Komisja Skarg wniosków i petycji może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową, w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.

5. Z prowadzonego postępowania Komisja przygotowuje i przedstawia Radzie opinię zawierającą wniosek o uwzględnienie skargi, wniosku lub petycji.

§ 81g. 1. Komisja skarg, wniosków i petycji składa sprawozdanie ze swojego posiedzenia Radzie Gminy każdorazowo po rozpatrzeniu skargi, wniosków lub petycji, przedstawiając w tej sprawie swoją pisemną opinię. Niezależnie od powyższego członek komisji może przedstawić swoją odrębną opinię w badanej sprawie.

2. Komisja skarg, wniosków i petycji przedkłada Radzie, w terminie do dnia 31 marca każdego roku, roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.

3. Sprawozdanie powinno w szczególności zawierać:

- 1) liczbę, przedmiot i rozstrzygnięcie rozpatrzonych skarg, wniosków i petycji;
- 2) wykaz uchwał podjętych przez Komisję.”;

12) w § 84 po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Na wniosek klubu radnych Przewodniczący ma obowiązek wprowadzenia do porządku obrad, najbliższej sesji rady gminy, projekt uchwały, jeżeli wpłynął co najmniej 7 dni przed terminem sesji. W opisanym trybie klub może złożyć tylko jeden projekt przypadający na kolejną sesję rady gminy.”;

13) określony w § 6 ust. 2 załącznik nr 3 do statutu Gminy Namysłów, zawierający wykaz jednostek organizacyjnych i spółek Gminy otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Namysłowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady

**Jacek Fior**

Załącznik do uchwały Nr .....

Rady Miejskiej w Namysłowie

z dnia.....2018 r.

**Załącznik Nr 3 do Statutu Gminy Namysłów -  
WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH I SPÓŁEK GMINNYCH**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa jednostki</b>	<b>Forma organizacyjno- prawna</b>
1.	Urząd Miejski w Namysłowie ul. Stanisława Dubois 3	Jednostka budżetowa
2.	Żłobek w Namysłowie ul. Władysława Stanisława Reymonta 5 B	Jednostka budżetowa
3.	Ośrodek Pomocy Społecznej w Namysłowie ul. Harcerska 1	Jednostka budżetowa
4.	Środowiskowy Dom Samopomocy w Namysłowie ul. Kolejowa 1	Jednostka budżetowa
5.	Przedszkole Nr 1 w Namysłowie ul. Partyzantów 2	Jednostka budżetowa
6.	Przedszkole Nr 3 w Namysłowie ul. Partyzantów 3	Jednostka budżetowa
7.	Przedszkole Nr 4 w Namysłowie ul. Władysława Stanisława Reymonta 5 b	Jednostka budżetowa
8.	Przedszkole Nr 5 w Namysłowie ul. Słoneczna 1	Jednostka budżetowa
9.	Przedszkole Integracyjne w Namysłowie ul. Parkowa 3	Jednostka budżetowa
10.	Przedszkole w Bukowie Śląskiej Bukowa Śląska 7b	Jednostka budżetowa
11.	Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Szarych Szeregów w Namysłowie ul. Maja 21	Jednostka budżetowa
12.	Szkoła Podstawowa Nr 2 w Namysłowie ul. Reymonta 5	Jednostka budżetowa
13.	Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Bolesława Prusa w Namysłowie ul. Łącząńska 1	Jednostka budżetowa
14.	Szkoła Podstawowa Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. Władysława S. Reymonta w Namysłowie, ul. Władysława Stanisława Reymonta 56	Jednostka budżetowa
15.	Szkoła Podstawowa Nr 5 im. Świętego Jana Pawła II w Namysłowie ul. Kazimierza Pułaskiego 22	Jednostka budżetowa
16.	Szkoła Podstawowa im. Wojska Polskiego w Kamiennej Kamienna 22	Jednostka budżetowa
17.	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Głuszynie ul. Główna 115	Jednostka budżetowa
18.	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Jastrzębiu ul. Opolska 68	Jednostka budżetowa
19.	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ligocie Książęcej Ligota Książęca 87b	Jednostka budżetowa
20.	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Smarchowicach Wielkich ul. Brzegowa 58	Jednostka budżetowa

<b>Lp.</b>	<b>Instytucje kultury</b>	<b>Forma organizacyjno-prawna</b>
1.	Namysłowski Ośrodek Kultury Plac Powstańców Śląskich 2, 46-100 Namysłów	Instytucja kultury

<b>Lp.</b>	<b>Spółki Gminne</b>	<b>Forma organizacyjno-prawna</b>
1.	Zakład Administracji Nieruchomości „ZAN” Spółka z o.o. w Namysłowie ul. Stanisława Dubois 5 (100% własność Gminy Namysłów)	Spółka kapitałowa
2.	Zakład Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Namysłowie ul. Łączańska 12 (100% - własność Gminy Namysłów)	Spółka kapitałowa
3.	„LED Pack Management Namysłów Sp. z o.o.” w Namysłowie ul. Stanisława Dubois 3 (100% - własność Gminy Namysłów)	Spółka kapitałowa
4.	Zakład Wodociągów i Usług Komunalnych „EKOWOD” Spółka z o.o. w Namysłowie ul. Mariańska 2 (udział większościowy Gminy Namysłów)	Spółka kapitałowa
5.	Namysłowski Ośrodek Sportu i Rekreacji Sp. z o.o. w Namysłowie ul. Konopnicka 2 (100% - własność Gminy Namysłów)	Spółka kapitałowa

<b>Lp.</b>	<b>Inne Spółki (udział mniejszościowy)</b>	<b>Forma organizacyjno-prawna</b>
1.	Namysłowskie Centrum Zdrowia Spółka Akcyjna w Namysłowie ul. Oleśnicka 4	Spółka kapitałowa
2.	Lokalny Fundusz Pożyczkowy „Samorządowa Polska” Namysłów Spółka z o.o. ul. Stanisława Dubois 3	Spółka kapitałowa
3.	Krajowy Fundusz Poręczeniowy „Samorządowa Polska” Spółka z o.o. z siedzibą w Warszawie ul. Bielska 33/1	Spółka kapitałowa

## Uzasadnienie

W związku ze zmianą zapisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994, z późn. zm.) istnieje konieczność dostosowania Statutu Gminy Namysłów do obowiązujących przepisów prawa w zakresie:

- 1) w § 18 dodano ust. 4 dotyczący wydawania poleceń służbowych przez przewodniczącego Rady, pracownikom realizującym zadania związane z obsługą Rad Gminy - na podstawie art. 21a ustawy;
- 2) w § 25 dodano zapis dotyczący obowiązku transmisji obrad rady gminy oraz obowiązku publikacji w BIP - na podstawie art. 20 ust. 1b ustawy;
- 3) § 30 doprecyzowuje zasady wnoszenia i rozpatrywania interpelacji i zapytań radnych - zgodnie z art. 24 ustawy;
- 4) wykreślenie § 31 w związku zapisami ww. § 30;
- 5) § 41 dotyczy obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, którą może podejmować grupa 300, a nie jak dotychczas 200 mieszkańców gminy - zgodnie z art. 41a ust. 2 ustawy;
- 6) § 46 określa sposób głosowania przy użyciu urządzeń umożliwiających rejestrację wyników, oraz głosowania imiennego - na podstawie art. 14 ustawy;
- 7) § 58 dotyczy wykluczenia ze składu Komisji rewizyjnej przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Rady - na podstawie art. 18a ust. 2 ustawy;
- 8) § 81a-81g obejmują dopisanie rozdziału VI a, zawierającego zasady i tryb działania Komisji skarg, wniosków i petycji - na podstawie art. 18b ustawy o samorządzie gminnym;
- 9) w § 84 dodano zapis dot. inicjatywy uchwałodawczej Klubów Radnych – art. 20 ust. 6.

Dodatkowo w przedmiotowej uchwale wprowadzono zmiany:

- 1) w załączniku nr 3 do Statutu Gminy Namysłów, polegające na zmianie nazwy Szkoły Podstawowej nr 5 z im. Błogosławionego Jana Pawła II, na im. Świętego Jana Pawła II;
- 2) na wniosek Rady zmieniono zapisy § 16, a mianowicie Radny może być członkiem 3 komisji stałych, a nie jak dotychczas 2,
- 3) wykreślono ust. 1 § 22 mówiący o konieczności przedkładania, na 10 dni przed sesją Rady, materiałów dot. programów gospodarczych, budżetu i udzielenia absolutorium. Tym samym wszystkie materiały na sesję Rady, radni otrzymywaliby na 7 dni przed ustalonym porządkiem obrad.

Projektodawca: Burmistrz

KK/JC