

Zarządzenie nr 37/VIII/2018
Burmistrza Namysłowa
z dnia 31 grudnia 2018 r.

w sprawie przeprowadzenia postępowania w trybie zapytania ofertowego na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, poprzez powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego sfinansowanie w zakresie świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla dzieci objętych pomocą Ośrodka Pomocy Społecznej w Namysłowie.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450)

Burmistrz Namysłowa
zarządza co następuje:

§ 1

1. Postanawia się przeprowadzić postępowanie poprzez ogłoszenie zapytania ofertowego mającego na celu wyłonienie wykonawców zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla dzieci objętych pomocą Ośrodka Pomocy Społecznej w Namysłowie
2. Zadanie określone w ust.1 realizowane będzie przez osoby posiadające doświadczenie, osoba świadcząca usługę powinna legitymować się co najmniej półrocznym stażem w jednej z następujących jednostek: szpitalu psychiatrycznym, jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi, placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym, ośrodka terapeutyczno - edukacyjno - wychowawczym, zakładzie rehabilitacji, innej jednostce niż wyżej wymienione świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
4. Informacja o ogłoszeniu zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej znajdującym się na stronach Urzędu Miejskiego w Namysłowie w zakładce: Jednostki organizacyjne Ośrodek Pomocy Społecznej w Namysłowie, Ogłoszenia o naborze oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Namysłowie i w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Namysłowie.

§ 2

Treść ogłoszenia zawierającego warunki zapytania ofertowego stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Namysłowie

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
/-/ dr Bartłomiej Stawiarski

Załącznik do Zarządzenia Nr 37/VIII/18
Burmistrza Namysłowa
z dnia 31 grudnia 2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla dzieci objętych pomocą Ośrodka Pomocy Społecznej w Namysłowie

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Namysłów

Ul. Stanisława Dubois 3

46-100 Namysłów

NIP 752 13 59 204

Nabywca:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Namysłowie

Ul. Harcerska 1

46-100 Namysłów

tel. 77 410 75 00

www.opsnamyslow@poczta.onet.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie specjalistycznych usług opiekuńczych wynikających z art. 17 ust. 1 pkt. 11, art. 18 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U z 2018 poz. 1508 z późn. zm.), oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi wynikających z § 2 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych, na rzecz dzieci ze zdiagnozowanym całościowym zaburzeniem rozwoju w ich miejscu zamieszkania tj. na terenie Gminy Namysłów, na podstawie wydanej decyzji administracyjnej, zgodnie z ilością godzin i zakresem wskazanym w zestawieniu zbiorczym przekazanym Wykonawcy wraz ze zleceniem ich wykonania w zakresie:
 - 1) uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza kształtowanie umiejętności zaspakajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności

społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych,

- 2) rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu, współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług,
- 3) prowadzenie zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno – wychowawczych,
- 4) motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji,
- 5) innych czynności zawartych w opinii lub orzeczeniu z właściwej poradni.

Szacowana średnia liczba usługobiorców: 6 osób

Szacowana liczba godzin usług - w okresie obowiązywania umowy 1680 godzin.

Liczba godzin i osób objętych usługami, może ulec zmianie i nie można jej określić dokładnie ze względu na specyfikę zamówienia, którą cechuje zmienność potrzeb klientów z uwagi na zmieniający się ich stan zdrowia. Określona liczba godzin świadczenia usług stanowi ich maksymalną ilość, przy czym Zamawiający zapłaci za faktycznie zrealizowane.

Dopuszcza się składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę obejmującą wykonanie usługi dla 1 osoby w ilości maksymalnej 25 godzin w miesiącu.

Pozostałe informacje dotyczące realizacji zamówienia określa wzór umowy stanowiący załącznik do niniejszego postępowania.

4. Termin wykonania usługi

Usługa ciągła -od 02 stycznia 2019 do 31 grudnia 2019r. Świadczona na podstawie pisemnego zlecenia przekazanego przez Zamawiającego, precyzującego zakres usług, termin rozpoczęcia i zakończenia, wymiar godzin oraz odpłatność za usługę.

III. WARUNKI PRZEDMIOTOWE

1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Opis sposobu spełniania warunku: Zamawiający nie dokonuje określenia szczególnych warunków w tym zakresie, oprócz złożenia oświadczenia w treści oferty o spełnianiu warunku.

b) sytuacji finansowej lub ekonomicznej. Opis sposobu spełniania warunku: Zamawiający nie dokonuje określenia szczególnych warunków w tym zakresie, oprócz złożenia oświadczenia w treści oferty o spełnianiu warunku.

c) posiadania wiedzy i doświadczenia. Opis sposobu spełniania warunku: o realizację zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający doświadczenie, osoba świadcząca usługę powinna legitymować się co najmniej półrocznym stażem w jednej z następujących jednostek: szpitalu psychiatrycznym, jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi, placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym, ośrodka terapeutyczno - edukacyjno - wychowawczym, zakładzie rehabilitacji, innej jednostce niż wyżej wymienione świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Osoby świadczące usługi muszą posiadać przeszkolenie i doświadczenie w zakresie: umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań; kształtowania nawyków celowej aktywności; prowadzenia treningu zachowań społecznych. Opis sposobu spełniania warunku: Zamawiający zweryfikuje spełnianie warunku na podstawie złożonych: CV wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych; dokumenty potwierdzające wykształcenie osoby świadczącej usługi specjalistyczne (kserokopia); inne dodatkowe dokumenty potwierdzające kwalifikacje i umiejętności w zakresie wczesnego wspomagania rozwoju i edukacji dzieci autystycznych.

2. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu: w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 1 przedmiotowego zapytania ofertowego Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania zobowiązany jest złożyć:

a) oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – oświadczenie zawarte jest w treści oferty;

b) wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia wraz z dowodami (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru, itp.) z treści, których będzie jednoznacznie wynikać, że usługi te zostały wykonane należycie – wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania

3. Opis sposobu obliczenia ceny. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę ofertową za wykonanie zamówienia tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego.

4. Kryteria oceny oferty: najniższa cena. W cenę 1 godziny usługi należy wliczyć ewentualne koszty dojazdu do usługobiorcy oraz niezbędnych materiałów koniecznych do prowadzenia zajęć.

5. Miejsce i termin oraz sposób złożenia oferty: ofertę należy złożyć w Ośrodku Pomocy Społecznej w Namysłowie dopiskiem na kopercie „Oferta na usługi specjalistyczne dla osób z zaburzeniami psychicznymi”. Ofertę można składać drogą pocztową, przesyłką kurierską, osobiście, wyłącznie na formularzu oferty w terminie do dnia 9 stycznia 2019 r. do godziny 12:00. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnienia dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający poprawia w ofercie: - oczywiste omyłki pisarskie, - oczywiste omyłki

rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę uprawnioną. Do oferty należy dołączyć dokumenty określone w pkt. 1.

6. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Aneta Pawłowska, tel. 77 410 75 04, a.pawlowska@opsnamyslow.pl

IV. Klauzula RODO

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Namysłowie, ul. Harcerska 1, 46-100 Namysłów (dalej: OPS w Namysłowie); *Wykonawca może kontaktować się z Zamawiającym pisemnie na adres podany powyżej lub pod adresem email: opsnamyslow@poczta.onet.pl*

Administrator - OPS w Namysłowie wyznaczył inspektora danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować pisemnie na adres Ośrodek Pomocy Społecznej w Namysłowie, ul. Harcerska 1, 46-100 Namysłów lub poprzez email opsnamyslow@poczta.onet.pl,

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie zapytania ofertowego pn. **” Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla dzieci objętych pomocą Ośrodka Pomocy Społecznej w Namysłowie”**,

odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,

obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z działaniami przed zawarciem umowy, a konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy,

w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**

***Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** **Wyjaśnienie :**skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Osoba do kontaktu w przedmiotowej sprawie.

Imię i Nazwisko : Zofia Sławenta - Birska (zastępca Dyrektora Ośrodka)

Tel. 77410 75 02 e-mail:opsnamyslow@poczta.onet.pl

Anna Gałczyńska

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w
Namysłowie

Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) formularz oferty – zał. nr 1
- 2) wzór umowy - zał. nr 2
- 3) umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,
- 4) wykaz zrealizowanych usług - zał. nr 3

Załącznik nr 1

Namysłów, dnia.....

Dane Oferenta

FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na:

.....
.....
.....

(wpisać przedmiot zamówienia)

składam ofertę następującej treści:

1.Cena brutto za jedną godzinę usługi.....

słownie:.....

2. Ilość osób objętych usługą.....

2.Termin realizacji zamówienia:.....

3.Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i wykazem usług i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

4.Oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego.

5.Nr rachunku bankowego.....

6. Dane do kontaktu:

.....

U M O W A (wzór)

Zawarta w dniu01.2019 r. pomiędzy Gminą Namysłów, zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną przez Burmistrza Namysłowa – Bartłomieja Stawiarskiego, a, zamieszkałą, PESEL, zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

§ 1

1. **Zamawiający**, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.) powierza, a **Wykonawca** zobowiązuje się do świadczenia *specjalistycznych usług opiekuńczych dostosowanych do potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności*.
2. Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ust. 1 obejmuje czynności określone przepisami rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2015 r. Nr 189 poz. 1598 z późn. zm.) na rzecz dzieci ze zdiagnozowanym całościowym zaburzeniem rozwoju w ich miejscu zamieszkania tj. na terenie Gminy Namysłów, na podstawie wydanej decyzji administracyjnej, zgodnie z ilością godzin i zakresem wskazanym w zestawieniu zbiorczym przekazanym Wykonawcy wraz ze zleceniem ich wykonania w zakresie w szczególności:
 - 6) uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza kształtowanie umiejętności zaspakajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych,
 - 7) rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu, współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług,
 - 8) prowadzenie zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno – wychowawczych,
 - 9) motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji,
 - 10) innych czynności zawartych w opinii lub orzeczeniu z właściwej poradni.

§ 2

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za przedmiot umowy określony w § 1 ustala się ogółem do kwoty zł brutto (słownie złotych:), w tym za: **jedną godzinę wykonywania usług** na kwotę brutto (słownie złotych:).
- W przypadku wyczerpania powyższej kwoty umowa ulega rozwiązaniu.

2. W przypadku gdy nie zostanie wykorzystana kwota, o której mowa w § 2 ust. 1 **Wykonawca** nie będzie domagał się realizacji pełnej wysokości zamówienia opisanego w § 1, a także nie będzie domagał się od **Zamawiającego** odszkodowania z tego tytułu.
3. Wykonawcy przysługiwać będzie jedynie wynagrodzenie za faktycznie wykonany zakres usług.
4. Szacowane ilości osób i godzin odzwierciedlają obecny stan zapotrzebowania na specjalistyczne usługi opiekuńcze. Liczba ta w ciągu roku może ulec zmianie w zależności od potrzeb oraz posiadanych przez **Zamawiającego** środków finansowych.
5. W przypadku zmiany liczby osób wymagających usług lub zmiany liczby godzin przypadających na daną osobę, do rozliczenia zostanie przyjęta godzinowa stawka oraz liczba efektywnie przepracowanych po zmianach godzin.
6. Ośrodek Pomocy Społecznej w Namysłowie zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości godzin wykonywanych specjalistycznych usług opiekuńczych, będących przedmiotem zamówienia.
Ośrodek Pomocy Społecznej w Namysłowie zapłaci **Wykonawcy** za faktyczną liczbę wykonanych godzin.
7. Wynagrodzenie rozliczane będzie miesięcznie według faktycznie zrealizowanej liczby specjalistycznych usług opiekuńczych.
8. Kwoty wymienione w ust. 1 zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania, w szczególności:
 - 1) wartość usługi określonej w przedmiocie zamówienia,
 - 2) podatek od towarów i usług/wszystkie inne formy podatku i składek,
 - 3) koszty dojazdu do miejsca świadczenia usług,
 - 4) wszelkie opłaty i odszkodowania za szkody, koszty oraz straty wynikłe w związku z realizacją zamówienia.

§ 3

Wykonawca usługę objętą zamówieniem wykona bez udziału podwykonawców.

§ 4

Termin realizacji zamówienia: od daty podpisania umowy do dnia 31.12.2019 r. lub do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia przysługującego **Wykonawcy** za realizację przedmiotu umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

§ 5

Obowiązki Koordynatora ze strony **Zamawiającego** pełnić będzie Aneta Pawłowska.

§ 6

1. Usługi objęte przedmiotem zamówienia należy wykonywać zgodnie z przepisami, a w szczególności z:
 - ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508),
 - Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.).
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonywania usług od poniedziałku do piątku, w godzinach ustalonych wspólnie przez **Wykonawcę** i podopiecznego.
3. Za datę rozpoczęcia i zakończenia świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych uważa się datę wskazaną w decyzji administracyjnej.
4. **Wykonawca** będzie otrzymywał zlecenie wykonania usługi, zawierające dane świadczeniobiorcy, miejsce i zakres wykonywanej usługi oraz ilość przyznanych godzin.

5. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się telefoniczne bądź faksem, zlecenie usługi lub powiadomienie o przerwaniu świadczenia usług, a następnie potwierdzenie tych czynności decyzją administracyjną.
6. **Wykonawca** zobowiązuje się do sporządzania miesięcznych rozliczeń w formie karty pracy zawierających imienny wykaz podopiecznych oraz ilość wykonanych godzin specjalistycznych usług opiekuńczych świadczonych w danym miesiącu, potwierdzony przez świadczeniobiorcę.
7. Rozliczenia godzin specjalistycznych usług opiekuńczych **Wykonawca** dostarczy **Zamawiającemu** w ostatnim dniu roboczym w danym miesiącu rozliczeniowym.
8. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za jakość i terminowość realizowanych usług.
9. **Wykonawca** zobowiązuje się do ochrony danych osobowych przekazanych mu przez **Zamawiającego**.
10. **Wykonawca** zobowiązuje się realizować usługi z zachowaniem tajemnicy w zakresie informacji na temat danych osób korzystających z usług, w tym nie ujawniania informacji o tym, że dana osoba jest podopiecznym **Zamawiającego**, oraz informacji o stanie zdrowia.
11. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do nadzoru nad powierzonymi zadaniami oraz kontroli wykonania zadań, jak również uzyskania od **Wykonawcy** wszelkich informacji z zakresu wykonania powierzonych zadań.
12. **Wykonawca** zobowiązuje się do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminu przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji umowy.

§ 7

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie należne **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu umowy będzie rozliczane miesięcznie według ceny za jedną godzinę wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych oraz miesięcznego rozliczenia liczby zrealizowanych godzin specjalistycznych usług opiekuńczych.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do wystawienia rachunku w terminie określonym w art. 106i ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1221) po miesiącu, w którym odbyła się realizacja usługi.
3. Rachunek będzie płatny w terminie do 7 po otrzymaniu przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Namysłowie prawidłowo wystawionego rachunku wraz z miesięcznym rozliczeniem liczby zrealizowanych godzin usług na rzecz danego podopiecznego przez **Wykonawcę**.
4. Rachunek wystawiony bezpodstawnie zostanie zwrócony **Wykonawcy**.
5. Rachunek wystawiony nieprawidłowo dotyczący należnego wynagrodzenia będzie płatny, w terminie o którym mowa w ust. 3 po wystawieniu i dostarczeniu do Ośrodka Pomocy Społecznej w Namysłowie rachunku korygującego.
6. Rachunek należy wystawić na adres: Gmina Namysłów, ul. Stanisława Dubois 3, 46-100 Namysłów, NIP: 752-13-59-204.
7. Odbiorcą/płatnikiem rachunku jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Namysłowie, ul. Harcerska 1, 46-100 Namysłów.
8. Z kwoty należnej **Wykonawcy**, **Zamawiający** potrąci i odprowadzi podatek dochodowy od osób fizycznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Za datę zapłaty strony uważają dzień obciążenia rachunku bankowego Ośrodka Pomocy Społecznej w Namysłowie.
10. Strony postanawiają, że **Wykonawca** nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

§ 8

1. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody, w tym wobec osób trzecich wyrządzone w czasie realizacji przedmiotu umowy.
2. Odpowiedzialność, o której mowa w ust. 1, m.in. dotyczy zrekompensowania przez **Wykonawcę** ewentualnych szkód wyrządzonych Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Namysłowie i podopiecznym objętych specjalistycznymi usługami opiekuńczymi.

§ 9

1. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego, **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. **Zamawiającemu** przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w szczególności w następujących sytuacjach, stanowiących ważne powody wypowiedzenia:
 - 1) w przypadku zakończenia przez **Wykonawcę** działalności gospodarczej określonej we wstępnej części umowy;
 - 2) gdy **Wykonawca** nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn albo nie kontynuuje jej – pomimo wezwania **Zamawiającego** złożonego na piśmie;
 - 3) gdy **Wykonawca** wykonuje usługę w sposób wadliwy, niezgodnie z obowiązującymi przepisami albo niezgodnie z warunkami niniejszej umowy i pomimo wezwania **Zamawiającego** złożonego na piśmie do zmiany sposobu wykonania, nie reaguje,
 - 4) w przypadku, gdy środki przeznaczone na realizację przedmiotu umowy zostaną wyczerpane wcześniej niż termin realizacji zamówienia.
3. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym, określone w ust. 2, nastąpi z winy **Wykonawcy**, za wyjątkiem sytuacji o której mowa w ust. 2 pkt 4.
4. Umowa może być rozwiązana w drodze pisemnego wypowiedzenia przez każdą ze stron z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.
5. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie ze skutkiem natychmiastowym powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy przez stronę, zapłaci ona drugiej stronie karę umowną.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
 - 1) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy – każdorazowo w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** z tytułu niniejszej umowy za miesiąc, w którym stwierdzono nieterminowość usługi, za każdy dzień opóźnienia.
 - 2) z tytułu rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn zależnych od **Wykonawcy** - w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia, określonego w § 2 ust. 1, za całość zamówienia,
 - 3) w innych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania przez **Wykonawcę** obowiązków wynikających z umowy – każdorazowo w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia należnego za miesiąc, w którym stwierdzono niewykonanie lub

nienależyte wykonanie zadania – przy uwzględnieniu wynagrodzenia, które przysługiwałoby **Wykonawcy**, gdyby należycie wykonał obowiązki wynikające z umowy.

3. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną z tytułu rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy **Zamawiającego** w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia, określonego w § 2 ust. 1, za całość zamówienia.
4. Stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną - do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do potrącenia kar umownych z należności stwierdzonych fakturą (rachunkiem) **Wykonawcy**.
6. Strony za obopólnym porozumieniem mogą odstąpić od naliczania kar umownych.

§ 11

Zmiana postanowień wynikających z niniejszej umowy winna być dokonana przez obie strony w formie pisemnej – pod rygorem nieważności – w drodze aneksu do niniejszej umowy.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, oraz właściwe przepisy szczególne.

§ 13

Mogące wyniknąć spory ze stosunku objętego niniejszą umową, strony poddadzą pod rozstrzygnięcie rzeczowo właściwego sądu, określonego według siedziby **Zamawiającego**.

§ 14

1. Strony oświadczają iż w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień niniejszej umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia niniejszej umowy zachowują pełną moc i skuteczność.
2. Postanowienia niniejszej umowy nieważne lub nieskuteczne, zgodnie z ust. 1 zostaną zastąpione,
na mocy niniejszej umowy, postanowieniami ważnymi w świetle prawa i w pełni skutecznymi,
które wywołują skutki prawne zapewniające możliwie zbliżone do pierwotnych korzyści gospodarcze dla każdej ze stron.

§ 15

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze otrzymuje **Zamawiający** i 1 egzemplarz - **Wykonawca**.

Wykonawca:

Zamawiający:

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia pomiędzy:

(zwana dalej „Umową”)

Gminą Namysłów ul. Stanisława Dubois 3, 46-100 Namysłów, NIP 7521359204

Podmiot reprezentujący Gminę

Jednostka : Ośrodek Pomocy Społecznej w Namysłowie, ul. Harcerska 1, 46-100 Namysłów, reprezentowana przez panią Annę Gałczyńską - Dyrektora Ośrodka

zwanej w dalszej części Umowy „Administratorem danych” lub „Administratorem”

a

.....

zwany w dalszej części umowy „Podmiotem przetwarzającym”.

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane osoby objętej pomocą w formie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez Dyrektora lub zastępcę dyrektora Ośrodka.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy nr
z dnia

§3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 h.

§4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 5 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §3 ust. 2 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§7

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas trwania umowy tj.
.....

2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§8

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;

§9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający

WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG

Lp.	Zakres usługi	Termin realizacji