

ZARZĄDZENIE NR 83/VIII/19
BURMISTRZA NAMYSŁOWA
SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY NAMYSŁÓW

z dnia 4 marca 2019 r.

w sprawie: wyznaczenia koordynatora gminnego do nadzoru przygotowań i zapewnienia funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych

Działając na podstawie: art. 17 ust. 6, 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1459 ze zm.), § 3 pkt 13 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850) oraz § 4 ust. 1 pkt 2 lit. c i ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152).

§ 1. Wyznaczam Prezesa Zarządu Zakładu Wodociągu i Usług Komunalnych „EKOWOD” Sp. z o.o. w Namysłowie na koordynatora gminnego, do nadzorowania i koordynowania przygotowań i realizacji zadań wynikających z obowiązku zapewnienia funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych na terenie gminy Namysłów, zwanego dalej „koordynatorem”.

§ 2.1. Zobowiązuję koordynatora do:

- 1) opracowania dokumentacji planowych działań zapewnienia funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych na terenie gminy Namysłów oraz jej aktualizacji w oparciu o dane otrzymane od wszystkich jednostek zarządzających publicznymi urządzeniami zaopatrzenia w wodę na terenie gminy Namysłów w terminie do 31 sierpnia 2019 r.,
- 2) dokumentacja winna zapewniać funkcjonowanie publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę na zaspokojenie bezpośrednich potrzeb ludności oraz działań przeciwpożarowych,
- 3) przedstawienia opracowanej dokumentacji celem zaopiniowania Państwowemu Powiatowemu Inspektorowi Sanitarnemu oraz Koordynatorowi powiatowemu w Starostwie Powiatowym w Namysłowie,
- 4) przedstawienia mi do akceptacji dokumentacji, po uzyskaniu pozytywnych opinii ww. instytucji.

2. Zakres opracowania dokumentacji określa załącznik do zarządzenia.

3. Dokumentacje sporządza się w 3 egzemplarzach z przeznaczeniem dla:

- 1) Burmistrza Namysłowa,
- 2) Koordynatora powiatowego,
- 3) Koordynatora gminnego.

4. Dokumentacja powinna być uaktualniana, co najmniej raz na 2 lata.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Inwestycji Urzędu Miejskiego w Namysłowie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

/-/ dr Bartłomiej Stawiarski

Zakres opracowania dokumentacji zapewnienia funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych.

1. Część opisowa powinna zawierać między innymi:

- 1) Ogólną charakterystykę miasta (w uzgodnieniu z Urzędem Miejskim),
- 2) zapotrzebowanie wody w warunkach normalnych i w okresie ograniczonych dostaw (ilości niezbędne i minimalne),
- 3) zestawienie publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę i ich charakterystykę techniczną, w tym dane dotyczące wyposażenia w zespoły prądotwórcze ich ilość i moc, ilość chloratorów, pomp itp.,
- 4) określenie brakujących ilości (również w ujęciu procentowym zaspokojenia potrzeb) w zakresie:
 - a) ilości i wydajności ujęć wody i studni awaryjnych,
 - b) ilości i mocy zespołów prądotwórczych,
 - c) innych urządzeń i materiałów np. pomp głębinowych, chloratorów itp.,
- 5) dane dotyczące zapewnienia warunków ochrony dla załogi i urządzeń,
- 6) opis przysposobienia publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę do pracy w warunkach specjalnych,
- 7) wykaz prac wynikłych z założonego sposobu przysposobienia w rozbiciu na poszczególne stany gotowości,
- 8) opis czynności niezbędnych do wykonania w przypadku wystąpienia skażenia, oddzielnie dla każdego rodzaju skażeń wraz z podaniem wielkości dawek przewidzianych do stosowania reagentów i sposobu ich dawkowania, uwzględnić działania bioterrorystyczne,
- 9) bilans potrzeb materiałowych i sprzętu technicznego z określeniem czasu ich kompletowania, sposobu i miejsca magazynowania i dyslokacji,
- 10) rodzaj i skład służb wodociągowych niezbędnych do obsługi w stanie pełnej gotowości,
- 11) opis organizacji łączności w stanie pełnej gotowości dla potrzeb powiadamiania o skażeniu wodociągu,
- 12) inne – stosownie do potrzeb podejmowania decyzji w zakresie planowania i realizacji zaopatrzenia ludności w wodę w warunkach specjalnych.

2. Część graficzna powinna zawierać:

- 1) schemat wodociągu z zaznaczeniem charakterystycznych elementów niezbędnych przy jego pracy w warunkach specjalnych,
- 2) rozmieszczenie studni awaryjnych istniejących oraz planowanych do wykonania,
- 3) rozmieszczenie zespołów prądotwórczych stacjonarnych i przewoźnych, chloratorów itp.,
- 4) niezbędne plany z określeniem zamknięć i przełączeń wynikających z założonego przysposobienia w zależności od rodzaju skażenia,
- 5) rozmieszczenie punktów zabiegów specjalnych (PZSan, PZTsam),
- 6) niezbędne rysunki techniczne pozwalające na realizację przysposobienia wodociągów w poszczególnych stanach gotowości,
- 7) inne – stosownie do potrzeb.

Do dokumentacji należy dołączyć arkusz uzgodnień:

- a) Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego,
- b) Koordynatora powiatowego.