

ZARZĄDZENIE NR 202 /VIII/2019
BURMISTRZA NAMYSŁOWA

z dnia 24 września 2019 roku

w sprawie utworzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego i Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz sposobu ich funkcjonowania

Na podstawie art.19, ust.4 i art.20 ust. 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2019, poz.1398) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1 Powołuję **Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego**, zwany dalej „**Zespołem**”, składający się z szefa, zastępcy oraz grup roboczych o charakterze stałym i czasowym.

2. Grupami roboczymi gminnego zespołu o charakterze stałym są:
 - 1) Grupa planowania cywilnego,
 - 2) Grupa monitorowania, prognoz i analiz.
3. Grupy robocze, o których mowa w ust.2, stanowią Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego, będące komórką organizacyjną Urzędu Miejskiego w Namysławie.
4. Siedzibą Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego jest:
 - Urząd Miejski w Namysławie, 46-100 Namysłów, ul. Stanisława Dubois 3 (mała sala narad – bud. A pok. Nr 9).
5. Grupami roboczymi o charakterze czasowym są:
 - 1) Grupa operacji i organizacji działań,
 - 2) Grupa zabezpieczenia logistycznego,
 - 3) Grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej.
6. Na **Szefa Zespołu** wyznaczam:
 - Burmistrza.
7. Na **zastępcę Szefa Zespołu** wyznaczam:
 - I – go Zastępcę Burmistrza.
8. Do **grupy planowania cywilnego** wyznaczam:
 - 1) Inspektora obsługującego GZZK
 - 2) Inspektora w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Inwestycji – stanowisko ds. rozliczania inwestycji,
 - 3) Inspektor w Wydziale Rolnictwa i Gospodarki Nieruchomościami – stanowisko ds. współpracy z sołectwami,
 - 4) Kierownika Referatu w Wydziale Finansowym - stanowisko ds. wymiaru podatków.
9. Do **grupy monitorowania, prognoz i analiz** wyznaczam:
 - 1) Naczelnika Wydziału Gospodarki Komunalnej i Inwestycji,
 - 2) Naczelnika Wydziału Rolnictwa i Gospodarki Nieruchomościami,
 - 3) Zastępcę Skarbnika, Kierownika Referatu Księgowości Budżetowej i Planowania,
 - 4) Naczelnika Wydziału Spraw Obywatelskich,

10. Do **grupy operacji i organizacji działań** powołują:
 - 1) Sekretarza Gminy – **koordynator ewakuacji,**
 - 2) Inspektora w Wydziale Organizacyjnym stanowisko ds. informatyki – **koordynator ds. łączności,**
 - 3) Inspektora w Wydziale Rolnictwa i Gospodarki Nieruchomościami – stanowisko ds. rolnictwa – **koordynator opieki nad zwierzętami,**
 - 4) Inspektora w Wydziale Spraw Obywatelskich – stanowisko ds. obronności i zarządzania kryzysowego – **koordynator ostrzegania i alarmowania,**
 - 5) Naczelnik Wydziału Promocji i Rozwoju – **koordynator informowania ludności,**
 - 6) Komendanta Straży Miejskiej – **koordynator ds. bezpieczeństwa publicznego.**
11. Do **grupy zabezpieczenia logistycznego** powołują:
 - 1) Skarbnika Gminy – **koordynatora zasobami gminnymi**
 - 2) Prezesa ZWiUK „EKOWOD” sp. z o.o. w Namysłowie – **koordynator ds. zabezpieczenia ludności w wodę pitną,**
 - 3) Organizacje pozarządowe /ujęte w planie zarządzania kryzysowego/.
12. Do **grupy opieki zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej** powołują:
 - 1) Naczelnika Wydziału Edukacji, Sportu i Zdrowia – **koordynatora służb medycznych i ochrony zdrowia,**
 - 2) Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Namysłowie – **koordynator pomocy społecznej,**

§ 2.1. Pracami Zespołu kieruje jego Szef.

2. Do zadań Szefa zespołu należy:
 - 1) Opracowanie regulaminu bieżącego prac Zespołu oraz działań w sytuacjach zagrożeń katastrofą naturalną lub awarią techniczną noszącą znamiona klęski żywiołowej,
 - 2) Przewodniczenie posiedzeniom,
 - 3) Zaproszenie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu,
 - 4) Inicjowanie i organizowanie prac Zespołu.
3. Posiedzenia Zespołu zwołuje jego Szef w zależności od potrzeb oraz w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych.
4. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych, Szef może zarządzić posiedzenie Zespołu w trybie natychmiastowym.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Szefowi Zespołu sprawowanie jego funkcji, powierza on kierowanie pracami zespołu zastępcy.
6. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających sprawowanie obowiązków przez zastępcę, Szef może wyznaczyć spośród członków Zespołu osobę pełniącą obowiązki zastępcy.
7. Obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu zapewnia Urząd Miejski w Namysłowie.

§ 3. 1. Grupy robocze zespołów o charakterze stałym pracują zgodnie z rozkładem czasu pracy obowiązującym w Urzędzie Miejskim w Namysłowie. W czasie zaistnienia klęski żywiołowej lub sytuacji kryzysowej należy zapewnić całodobowy dyżur. Wsparcie na czas pełnienia

dyżurów całodobowych stanowić będą pracownicy Urzędu Miejskiego w Namysłowie wg ustalonego harmonogramu zatwierdzonego przez Burmistrza.

2. W czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej, zespoły pracują w składzie grup roboczych o charakterze stałym i czasowym w Urzędzie Miejskim w Namysłowie z zapewnieniem zmianowej pracy osób wchodzących w ich skład.

§ 4. 1. Dokumentami działań prac zespołów są:

- 1) plan zarządzania kryzysowego,
- 2) protokoły z posiedzeń grup roboczych o charakterze stałym i czasowym,
- 3) karty zdarzeń, w przypadku uruchomienia grup roboczych o charakterze czasowym,

2. **Plan zarządzania kryzysowego** określa zespół przedsięwzięć na wypadek klęski żywiołowej lub sytuacji kryzysowej, a w szczególności:

- 1) zadania w zakresie monitorowania,
- 2) rodzaj sił ratowniczych i środków technicznych niezbędnych do usuwania skutków zagrożeń,
- 3) procedury uruchamiania działań przewidzianych w planie oraz zasady współdziałania, a także sposoby ograniczania rozmiaru strat i usuwania skutków zagrożeń.

3. **Plan zarządzania kryzysowego** jest uzgadniany z kierownikami jednostek organizacyjnych planowanych do użycia w realizacji przedsięwzięć określonych w planie w zakresie dotyczącym tych jednostek, następnie zatwierdzony przez Starostę Namysłowskiego.

4. **Karta zdarzeń** zawiera chronologiczny spis zdarzeń i wdrożonych działań oraz decyzji podejmowanych w celu likwidacji zagrożeń, pomocy poszkodowanym i ograniczaniu strat, a szczególności informacji o:

- 1) rodzaju zdarzenia,
- 2) kierującym akcją,
- 3) użytych siłach i środkach,
- 4) podjętych decyzjach,
- 5) liczbie poszkodowanych ,
- 6) wielkości strat /szacunkowo/,
- 7) rodzaju udzielanej pomocy.

§ 5. 1. W celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia Zespół pracuje wg poniższych faz:

- 1) **Faza zapobiegania** Zespół podejmuje działania, które redukują lub eliminują prawdopodobieństwo wystąpienia klęski żywiołowej, albo w znacznym stopniu ograniczają skutki.
- 2) **Faza przygotowania** Zespół podejmuje działania planistyczne dotyczące sposobów reagowania na czas wystąpienia klęski żywiołowej, a także działania mające na celu powiększenie zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania.
- 3) **Faza reagowania** Zespół podejmuje działania polegające na dostarczeniu pomocy poszkodowanym, zahamowaniu rozwoju występujących zagrożeń oraz ograniczaniu strat i zniszczeń.

- 4) **Faza odbudowy** Zespół podejmuje działania mające na celu przywrócenia zdolności reagowania, odbudowę zespołów służb ratowniczych oraz odtworzenie kluczowej dla funkcjonowania państwa infrastruktury telekomunikacyjnej, energetycznej, gazowniczej, paliwowej, transportowej i dostarczania wody.
2. Działania określone w ust. 1 pkt. 1 i 2 są realizowane przez grupy robocze o charakterze stałym.
3. Działania określone w ust. 1 pkt. 3 i 4 są realizowane przez Zespół w pełnym składzie.

§ 6. 1. Warunki techniczne i standardy wyposażenia zespołu, a w szczególności infrastruktura techniczna i wyposażenie, powinny umożliwić efektywne wypełnienie zadań Zespołu, z zachowaniem ciągłości jego działania i wymiany informacji podczas pracy Zespołu, oraz możliwości pracy w przypadku braku zasilania zewnętrznego, wystąpienia awarii lub uszkodzenia systemów łączności.

2. Pomieszczenia i ich wyposażenie powinny zabezpieczyć bezpieczne i higieniczne warunki pracy w zakresie oświetlenia, wymiany powietrza, zabezpieczenia przed wilgocią, niekorzystnymi warunkami cieplnymi, nasłonecznieniem oraz przed drganiami, hałasem i innymi czynnikami szkodliwymi lub uciążliwymi dla zdrowia, o których mowa w przepisach z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.

3. Standardowe wyposażenie Zespołu stanowią:

- 1) stanowisko pomocnicze dla służb ratowniczych w liczbie niezbędnej do realizacji zadań,
- 2) stanowisko pracy Burmistrza.

§ 7. 1. Finansowanie Gminnego Zespołu planuje się w ramach budżetu Gminy.

2. Bieżące prace Zespołu, mogą być finansowane także z dotacji celowych z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych gminy.

§ 8. Traci moc Zarządzenie Burmistrza Namysłowa nr 603/V/10 z dnia 26 maja 2010 r. w sprawie utworzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Namysłowa

/-/ dr Bartłomiej Stawiarski