**PROJEKT**

**UCHWAŁA NR ……..**
**RADY MIEJSKIEJ W NAMYSŁOWIE**
**z dnia……..2019 r.**

**w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu współpracy Gminy Namysłów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok”.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 5 a ust. 1, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.) Rada Miejska w Namysłowie uchwala, **co następuje:**

**§ 1.** Przyjmuje się „Roczny Program współpracy Gminy Namysłów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok”, w brzmieniu stanowiącym Załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

**§ 3.** Uchwala wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

**Jacek Fior**

Załącznik do Uchwały Nr…..
Rady Miejskiej w Namysłowie
z dnia…….……2019 r.

**Roczny Program**
**współpracy Gminy Namysłów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok.**

## Rozdział 1.
## POSTANOWIENIA OGÓLNE

**§ 1.** Podstawą Rocznego Programu współpracy Gminy Namysłów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2020 zwanego dalej „Programem" jest art. 5a ust. 1, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.).

**§ 2.** Ilekroć w programie jest mowa o:

1) „ustawie" - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.);
2) „gminie" - rozumie się przez to Gminę Namysłów;
3) „podmiotach programu" - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
4) „dotacji" - rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.);
5) „konkursie" - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.

## Rozdział 2.
## CELE GŁÓWNE I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

**§ 3.** Głównym celem współpracy Gminy Namysłów z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy jest aktywizacja społeczności lokalnej przez wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, do realizacji zadań publicznych.

**§ 4.** Celami szczegółowymi programu są:

1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
2) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych;
3) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy Namysłów;
4) aktywizacja i integracja społeczności lokalnej, w tym młodzieży;
5) obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych (w tym w wyniku wykorzystania pracy wolontariuszy);
6) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które będą prowadzone przez samorząd;
7) rozwój i promocja obszarów wiejskich.

## Rozdział 3.
## ZASADY WSPÓŁPRACY

**§ 5.** Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

**1)** pomocniczości – oznacza, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny, terminowy;

**2)** suwerenności stron – oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą, a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności swojej działalności statutowej;

**3)** partnerstwa – oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;

**4)** efektywności – oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;

**5)** uczciwej konkurencji – oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;

**6)** jawności – oznacza, że wszystkie możliwości współpracy gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

## Rozdział 4.
## ZAKRES PRZEDMIOTOWY

**§ 6.** 1. Przedmiotem Programu jest realizacja części zadań publicznych o charakterze lokalnym, należących do zadań własnych Gminy.

2. Współpraca władz Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje:

1) wspólne określanie potrzeb społecznych, sposobów ich zaspokajania;

2) wzajemne konsultowanie podejmowanych działań w sferze zadań publicznych określonych w Ustawie;

3) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych;

4) wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działań.

**§ 7.** Podmiotami realizującymi współpracę w imieniu Gminy Namysłów są:

**1)** Rada Miejska i jej Komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej;

**2)** Burmistrz w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Miejską;

**3)** Zastępca Burmistrza oraz Naczelnicy Wydziałów w zakresie realizacji zadań zleconych przez Burmistrza;

**4)** Pracownicy Urzędu Miejskiego w zakresie merytorycznym.

**§ 8.** Podmiotami programu współpracy są:

**1)** organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne na rzecz mieszkańców Gminy Namysłów bez względu na swoją siedzibę;

**2)** kościelne osoby prawne i jednostki organizacyjne kościołów i związków wyznaniowych;

**3)** stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;

**4)** pozostałe podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

## Rozdział 5.
## FORMY WSPÓŁPRACY

**§ 9.** Współpraca Gminy Namysłów z podmiotami Programu może być realizowana w formach:

**1)** współdziałania w pozyskiwaniu środków z innych źródeł;
**2)** zlecenia podmiotom programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
**3)** wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
**4)** konsultowania z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów;
**5)** włączania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do działań programowych samorządu;
**6)** użyczania, wynajmowania lub udostępniania pomieszczeń, będących własnością gminy na działalność organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne;
**7)** pomocy w nawiązaniu kontaktów z partnerami o podobnym profilu działania, w gminach partnerskich;
**8)** pomocy organizacyjnej – udzielenie opinii, zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej, na zasadach określonych w ustawie;
**9)** promocji działalności organizacji.

## Rozdział 6.
## PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

**§ 10.** 1. Realizacja zadań publicznych przez Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego i wsparcie zadań przez nie realizowanych może nastąpić w formach przewidzianych w Ustawie lub odrębnych przepisach w formie dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań.

2. Priorytetowe zadania Programu 2020 obejmują:

1) **upowszechniania kultury fizycznej i sportu** poprzez:

a) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród seniorów i osób niepełnosprawnych,
b) prowadzenie współzawodnictwa sportowego w szkołach podstawowych i zespołach szkolno-przedszkolnych,
c) organizację imprez sportowych i rekreacyjnych, promujących Gminę oraz udział w imprezach sportowych i obozach szkoleniowo-wypoczynkowych,
d) upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży,
e) wspieranie zawodników i sekcji sportowych uczestniczących w Ogólnopolskim Współzawodnictwie Dzieci i Młodzieży oraz wspieranie Seniorów w organizowaniu spartakiad i olimpiad sportowych;

2) **ochronę i promocję zdrowia** poprzez:

a) wspieranie profilaktyki zdrowotnej,
b) organizowanie bezpłatnych ogólnodostępnych badań lekarskich;

3) **kulturę i ochronę dziedzictwa narodowego** poprzez:

a) ochronę dóbr kultury i tradycji,
b) kultywowanie tradycji i pielęgnowanie polskości,
c) kultywowanie lokalnej tradycji, propagowanie amatorskiego ruchu artystycznego;

4) **ekologię i ochronę zwierząt oraz ochronę dziedzictwa przyrodniczego i zasobów wodnych** m.in. poprzez wspieranie:

a) zadań związanych z gospodarką kół łowieckich,

b) zadań związanych z gospodarką kół wędkarskich,
c) zadań związanych z gospodarką kół pszczelarskich,
d) zadań związanych z gospodarką kół hodowców gołębi;

5) **porządek i bezpieczeństwo publiczne oraz przeciwdziałania patologiom społecznym** głównie poprzez realizację zadań ujętych w: „Gminnych Programach Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Namysłów w 2020 roku".

**§ 11.** Na wniosek podmiotu Programu, Rada Miejska może rozszerzyć listę zadań realizowanych w 2020 r.

## Rozdział 7.
## OKRES OBOWIĄZYWANIA ROCZNEGO PROGRAMU

**§ 12.** Roczny Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku.

## Rozdział 8.
## SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

**§ 13.** Organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego mogą w miarę możliwości umieszczać informacje w lokalnej prasie, na stronie internetowej www.namyslow.eu w zakładce aktualności i na profilu Urzędu Miejskiego w Namysłowie na facebooku oraz w gablotach informacyjnych Urzędu Miejskiego w Namysłowie usytuowanych na terenie Namysłowa, dotyczące bieżącej działalności tych organizacji.

**§ 14.** 1. Udział podmiotów programu w wykonywaniu zadań publicznych realizowanych przez Gminę zapewnia się poprzez zlecanie realizacji tych zadań tym podmiotom, których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania.

2. Zlecanie realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji następuje poprzez:
1) powierzenie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
2) wparcie takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Dotacje, o których mowa w ust. 2 nie mogą być wykorzystane na:
1) remonty budynków;
2) zadania i zakupy inwestycyjne;
3) zakupy gruntów;
4) działalność gospodarczą;
5) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów;
6) działalność polityczną.

**§ 15.** 1. Zlecanie zadań następuje, w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

2. Konkurs i zasady jego przeprowadzenia dla określonego zadania ogłasza Burmistrz, nie wcześniej niż po przedstawieniu projektu budżetu gminy na dany rok.

3. Ogłoszenie konkursu musi wyprzedzać jego rozstrzygnięcie o co najmniej 21 dni.

## Rozdział 9.
## WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

**§ 16.** 1. Na realizację programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020 planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **do 654 000,00 zł.**
2. Środki, o których mowa w ust. 1 zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy na rok 2020.

## Rozdział 10.
## SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

**§ 17.** Miernikami efektywności realizacji Programu współpracy w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

1) liczby zadań publicznych realizowanych przez Podmioty;
2) stopnia zaangażowania społeczności lokalnej (liczba osób, w tym wolontariuszy);
3) liczby Podmiotów podejmujących po raz pierwszy realizację zadania publicznego w oparciu o dotacje;
4) liczby Podmiotów korzystających z dotacji;
5) wysokości kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych;
6) wielkości własnego wkładu finansowego i pozafinansowego Podmiotów w realizację zadań publicznych;
7) wysokości uzyskanych funduszy ze środków Unii Europejskiej i budżetu Państwa przez Podmioty na realizację zadań ujętych w Programie.

2. Ocena realizacji Programu, dokonana w oparciu o mierniki wymienione w ust. 1, stanowić będzie istotny element sprawozdania rocznego z realizacji Programu.

## Rozdział 11.
## INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

**§ 18.** 1. Projekt Programu opracował Wydział Promocji i Rozwoju Urzędu głównie w oparciu o złożone przez Podmioty wnioski i propozycje z uwzględnieniem oceny efektywności poprzednich Programów.

2. Roczny program współpracy Gminy Namysłów z organizacjami został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr XLII/395/10 Rady Miejskiej w Namysłowie z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji, informacja o rozpoczęciu konsultacji została zamieszczona w lokalnej prasie, Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Namysłowie www.namyslow.eu, w zakładce aktualności, na profilu Urzędu Miejskiego w Namysłowie na facebooku oraz w gablotach informacyjnych Urzędu Miejskiego w Namysłowie usytuowanych na terenie Namysłowa.

## Rozdział 12.
## TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO WYPRACOWANIA OPINII W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

**§ 19** 1. Komisję konkursową w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołuje Burmistrz stosownym zarządzeniem.
2. W skład komisji konkursowej, o której mowa w ust.1, wchodzi:
   a) trzech przedstawicieli Burmistrza (spośród pracowników Urzędu),
   b) do trzech zaproszonych przez Burmistrza reprezentantów Podmiotów, z wyłączeniem osób reprezentujących Podmioty, biorące udział w konkursie.
3. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel Burmistrza, będący naczelnikiem wydziału odpowiedzialnego za dany konkurs.
4. Dopuszcza się udział w komisji konkursowej - z głosem doradczym - ekspertów posiadających specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, w której ogłoszony został konkurs.
**§ 20.** Komisja konkursowa podejmuje decyzję o wyrażeniu opinii w sprawie ofert konkursowych na zasadach konsensusu, co oznacza, że rozmowy prowadzone są tak długo, aż wszyscy członkowie komisji uzgodnią wspólne stanowisko.
**§ 21.** Po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej Burmistrz dokonuje wyboru ofert oraz podejmuje decyzję o wysokości przyznanej dotacji.

## Rozdział 13.
## UWAGI KOŃCOWE

**§ 22.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Namysłowa.
**§ 23.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.