

**UCHWAŁA NR 150/VIII/19  
RADY MIEJSKIEJ W NAMYSŁOWIE**

z dnia 24 października 2019 r.

**w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506, z późn. zm.) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r., poz. 1390, z późn. zm.) Rada Miejska w Namysłowie uchwala, co następuje:

**§ 1.** W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania w Rodzinie.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Namysłowa.

**§ 3.** Traci moc Uchwała Nr 630/VII/17 Rady Miejskiej w Namysłowie z dnia 24 lutego 2017 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego i szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

**Jacek Fior**

**Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania**

§ 1. 1. W skład Zespołu Interdyscyplinarnego wchodzi przedstawiciele podmiotów, o których mowa w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

2. Osoby wchodzące w skład Zespołu Interdyscyplinarnego, współpracują ze sobą w sposób skoordynowany, zapewniający skuteczne reagowanie na przemoc w rodzinie.

§ 2. 1. Powołanie członków Zespołu Interdyscyplinarnego następuje w drodze zarządzenia Burmistrza Namysłowa na podstawie zawieranych porozumień o współpracy w zespole.

2. Porozumienie, o którym mowa w ust. 1, zawierane jest między Burmistrem, a podmiotami wchodzącymi w skład Zespołu Interdyscyplinarnego zwanego dalej „Zespołem”.

3. Po zawarciu porozumień, o którym mowa w ust. 1 i 2, Burmistrz Namysłowa występuje w formie pisemnej do organów lub osób reprezentujących podmioty, o których mowa w § 1 ust. 1 o wyznaczenie osoby, która zostanie powołana do składu Zespołu.

4. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Burmistrz Namysłowa, w terminie 30 dni od daty powołania Zespołu.

§ 3. Członków Zespołu odwołuje Burmistrz Namysłowa w drodze zarządzenia.

1. Odwołanie członka Zespołu następuje:

- 1) na jego pisemny wniosek;
- 2) na pisemny wniosek podmiotu, którego jest przedstawicielem;
- 3) na pisemny wniosek Przewodniczącego Zespołu w uzasadnionych przypadkach.

2. W miejsce odwołanego członka Burmistrz Namysłowa powołuje nowego członka w trybie określonym w § 2.

§ 4. 1. Wybór Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Zespołu następuje spośród członków Zespołu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Zespołu.

2. Z przebiegu głosowania sporządza się protokół.

3. Przewodniczący i jego zastępca mogą zostać odwołani:

- 1) w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji;
- 2) w przypadku uzasadnionego pisemnego wniosku członka zespołu, przy czym odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów.

4. Odwołanie Przewodniczącego i jego zastępcy skutkuje koniecznością wyboru nowego przewodniczącego i jego zastępcy. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 5. 1. Pracami zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Zastępca Przewodniczącego.

3. Posiedzenie Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu.

4. Każdy członek Zespołu może wnioskować do Przewodniczącego Zespołu o zwołanie posiedzenia.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, składa się do Przewodniczącego Zespołu za pośrednictwem Ośrodka Pomocy Społecznej w Namysłowie.

6. Przewodniczący Zespołu analizując treść wniosku zwołuje posiedzenie zespołu w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. W sytuacjach nagłych posiedzenie odbywa się w trybie natychmiastowym.

7. Zwołanie posiedzenia może mieć formę pisemną, mailową lub telefoniczną.

8. Prace Zespołu są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Zespołu bierze udział co najmniej połowa jego członków.

9. Członek Zespołu biorący udział w posiedzeniu jest obowiązany do podpisania listy obecności.

10. Miejscem spotkań Zespołu Interdyscyplinarnego jest siedziba Ośrodka Pomocy Społecznej w Namysłowie bądź siedziba wskazana przez Przewodniczącego Zespołu.

11. Zespół w sprawach należących do zakresu jego działania, podejmuje uchwały.

12. Uchwały Zespołu zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

13. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zespołu. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący należy do Przewodniczącego.

14. Z posiedzenia Zespołu wybrany członek sporządza protokół, zawierający w szczególności opis przebiegu posiedzenia oraz podjęte uchwały i ustalenia.

15. Protokół podpisuje Przewodniczący Zespołu lub jego Zastępca.

16. Do protokołu dołącza się listę obecności członków Zespołu uczestniczących w posiedzeniu.

17. Każdy z członków Zespołu ma prawo zgłaszania pisemnych uwag do protokołu. Uwagi załącza się do protokołu.

18. W posiedzeniach Zespołu mogą brać udział, bez prawa do głosowania, osoby niewchodzące w jego skład zaproszone przez Przewodniczącego.