PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTOR SANITARNY W NAMYSŁOWIE 17. 10. 2019 ul. Piłsudskiego 13 46-100 Namysłów
Dekretowano: E. Mularczyk K. Kuśmierczyk
URZĄD MIEJSKI W NAMYSŁOWIE Data wpł. 2019 -10- 16 Nr 17570

Pieczęć stacji sanitarno-epidemiologicznej

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HDM.4048.14.2018.ISz

Nr 0171.0.22.2019 AY

Smarchowice Wielkie 10.10.2019 r.
(miejscowość i data)

Dekretowano 18. 10. 2019

przeprowadzonej przez

Irenę Szewczyk – Starszego Asystenta Sekcji HDM, upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych nr **8/19** – okazano przed rozpoczęciem kontroli

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

pracownika upoważnionego przez

Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Namysłowie
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art.25 ust.1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz.59), w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz.2096 z p.z.)

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany

   Zespół Szkolno-Przedszkolny w Smarchowicach Wielkich , 46-100 Namysłów,

   Tel./fax.77 4100 788, poczta elektroniczna; smarchowice.zsp@wp.pl

   (pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu
   Zespół Szkolno-Przedszkolny w Smarchowicach Wielkich, adres/tel. jak w pkt.1
   (pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

   Gmina Namysłów, 46-100 Namysłów, ul. Dubois 3, tel 77 4190 300
   poczta elektroniczna; urzad.miejski@namyslow.pl – jako organ prowadzący

   .....
   (imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników))

   oraz Zespół Szkolno-Przedszkolny w Smarchowicach Wielkich, dane adres,telefon jw.
   (adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

4. NIP/REGON/PKD – odpowiednio 752-000-36-81/000524513/- ZSP Smarchowice W. - 752-13-65-340 / 5323254736 / -

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

   Elżbieta Orlińska-Mościcka – Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Smarchowicach Wielkich
   (imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*

   Nie dotyczy

   (imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*

   Nie dotyczy
   (imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli 10.10.2019 r. godz. 9,15

2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli* *nie dotyczy*

3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: **podmiot nie podlega ustawie z dnia 06.03.2018r. Prawo przedsiębiorców** (Dz.U. z 2019 r. poz.1292).

4. Data i godzina zakończenia kontroli 10.10.2019 r. godz. 13,40

5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości* - nie dotyczy.

6. Zakres przedmiotowy kontroli - *ocena stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń szkolnych, przedszkolnych, warunki leżakowania dzieci i przechowywanie leżaków i pościeli, boiska szkolnego, pomieszczeń przedszkolnych, dożywiania uczniów i przedszkolaków, przestrzegania zakazu palenia tytoniu w placówce i jej obrębie, stan szkolnych sanitariatów oraz dostępności uczniów do środków higienicznych, stan otoczenia, opieka medyczna, , dostosowanie mebli edukacyjnych do wzrostu uczniów, ocena ciężarów uczniowskich tornistrów względem wagi ciała ucznia, sprawdzenie czy w szkole zapewnia się miejsca na pozostawienie podręczników i przyborów szkolnych – działania stanowiące element profilaktyki wad postawy u uczniów.*

7. Wyposażenie użyte podczas kontroli*
   miara stalowa nr DN/M/03/01, szkolona waga elektroniczna,
   (nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)

8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych** – nr i nazwa protokołu/ów* - zmierzono wzrost uczniów, zważono uczniów oraz ciężar tornistra uczniów z klas I-VIII (7 oddziałów) – obecnych w dniu badania w szkole

9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu* - nie dotyczy

10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów - nie dotyczy

11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli
    - Protokół pokontrolny z kontroli zapewnienia bezpieczeństwa pobytu i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do placówki,
    - Regulamin korzystania z placu zabaw i sali gimnastycznej,
    - Instrukcja udzielania I pomocy.

12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli* - nie dotyczy,

13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli – nr F/HDM/02 „Ocena stanu sanitarnego przedszkola", F/HDM/04 „Ocena stanu sanitarnego szkoły", oraz F/HDM/05 „Ocena dostosowania mebli edukacyjnych do zasad ergonomii", które są dostępne do wglądu dla kontrolowanego na każdym etapie postępowania administracyjnego w siedzibie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Namysłowie.

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli

   Uchwała NR 738/VII/17 Rady Miejskiej w Namysłowie z dnia 26.10.2017 r. w sprawie stwierdzenia przekształcenia dotychczasowej sześcioletniej szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Smarchowicach Wielkich w ośmioletnią Szkołę Podstawową im. Tadeusza Kościuszki w Smarchowicach Wielkich – od 01.09.2017 r. Obecnie wobec placówki jest prowadzone postepowanie administracyjno-egzekucyjne przez PPIS w Namysłowie. W dniu 17.10.2018 r. została wydana decyzja PPIS w Namysłowie nr HDM-18/18, nakazująca doprowadzenie do odpowiedniego stanu sanitarno-technicznego nawierzchnię podwórka szkolnego oraz ogrodzenie szkoły od strony drogi krajowej nr 39, zapewniając tym samym bezpieczne warunki pobytu dla uczniów i przedszkolaków, określając termin wykonania na 10.09.2019 r. Dnia 09.08.2019 r. otrzymano pismo z prośbą o prolongatę terminu wykonania w.w. decyzji do 30.09.2020 r. W piśmie Burmistrz Namysłowa informuje, że obecnie ogłoszony został trzeci przetarg i po jego rozstrzygnięciu rozpoczną się prace budowlane. Uwzględniając prośbę Burmistrza Namysłowa, termin usunięcia nakazów został przesunięty na następny rok – tj. do 30.09.2020 r.

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego

Na rok szkolny 2019/2020 do szkoły podstawowej w 7 oddziałach uczęszcza 67 uczniów, w przedszkolu są 2 oddziały i 50 dzieci, w tym 6 dzieci w wieku 6 lat.
Woda bieżąca doprowadzona z wodociągu wiejskiego, odpływ nieczystości płynnych kanalizacją krytą centralną ogólnospławną.
Teren wokół budynku ogrodzony (ogrodzenie wymaga naprawy), brama zamykana, szlaki komunikacyjne są zabezpieczone (wejście do szkoły od strony drogi krajowej nr 39 wymaga naprawy), wyznaczona zatoczka/boczna ulica dla wsiadających i wysiadających uczniów. Urządzenia i sprzęt na placu szkolnym-wyznaczonym placu zabaw przymocowane na stałe do podłoża. Oddzielono plac zabaw od miejsc parkingowych na samochody pracowników szkoły.
Wszystkie pomieszczenia placówki są utrzymane w czystości, w sanitariatach przy umywalkach bieżąca ciepła woda przez cały rok szkolny, środki do utrzymania higieny w dniu kontroli dostępne dla ucznia, w magazynkach gospodarczych odpowiedni zapas tychże środków.
Meble szkolne – stoliki i krzesła posiadają w 100 % certyfikaty, są odpowiednio zestawione i oznakowane. Uczniowie klas I-III w swoich salach lekcyjnych mają możliwość pozostawienia części podręczników czy przyborów szkolnych, natomiast uczniom klas starszych taką możliwość stworzono w wydzielonym miejscu w salach zajęć oraz w szafkach indywidualnych zamykanych.
Apteczka I pomocy uzupełniona, instrukcja udzielania tej pomocy jest dostępna. W gabinecie pedagoga szkolnego pielęgniarka swoje zadania wykonuje raz w tygodniu.
Przedszkole jest czynne od 6,45 do godziny 16,00, grupa najmłodszych dzieci leżakuje – warunki leżakowania są dobre, przechowywanie pościeli dzieci i leżaków prawidłowe.
Przekazano informacje nt wszawicy – w przedszkolu pojawił się jeden przypadek, który szybko został opanowany. Polecono stałe monitorowanie tematu, przypominanie rodzicom o systematycznym przeglądzie skóry głowy dzieci pod kątem wszawicy.
W szkolnej kuchni przygotowuje się posiłki obiadowe dwudaniowe, obecnie korzysta 59 uczniów, stawka żywieniowa dla uczniów szkoły to 2,70 zł., przedszkole otrzymuje 3 posiłki ze stawką żywieniową 4,20 zł. Ponadto uczniowie klasy od I-V, biorą udział w programie dla szkół i otrzymują porcję warzywno/owocową, nabiałową. OPS opłaca posiłki w szkole dla 2 uczniów w przedszkolu dla 3 dzieci.
Sprawdzono przestrzeganie ustawy z dnia 09.11.1995 r. w sprawie ochrony zdrowia przed następstwem używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz.1446). W placówce obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, w miejscach widocznych znajdują się znaki informujące o zakazie palenia, w czasie kontroli nie stwierdzono oznak palenia tytoniu.

<u>Ponadto:</u>

Przeprowadzono badanie uczniów – wzrost sprawdzenie dostosowania mebli edukacyjnych do zasad ergonomii , waga pod kątem obciążenia uczniów tornistrami/plecakami, w tym celu uczniowie zostali zważeni, zważono również ich tornistry. Użyto do badań szkolnej wagi elektrycznej, która została zakupiona na potrzeby medycyny szkolnej. Wyniki z badań po opracowaniu zostaną przesłane do placówki szkolnej, celem wykorzystania w szkole, dążenia do wyeliminowania ewentualnych nieprawidłowości.
Sprawdzono również warunki przechowywania, pozostawianych przez uczniów podręczników i przyborów szkolnych. Każdy uczeń w klasie od I-III ma wydzielone miejsce do przechowywania pozostawianych przyborów szkolnych, pomocy, itp. Natomiast w klasach IV-VIII, z uwagi na tzw. system gabinetowy – w wyznaczonych salach zajęć. Uczniowie mają wiedzę, gdzie mają wyznaczone miejsca i mogą tam pozostawić część książek, jednak bardzo rzadko przechowują książki w tych miejscach, czy pozostawiają w swoich szafkach (tylko nieliczna grupa uczniów pozostawia w swoich szafkach przybory szkolne) – zabierają do domu, bo trzeba się uczyć, przygotować na następny dzień do lekcji.

3. **Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono* -**

W dalszym ciągu : Zniszczona nawierzchnia podwórka szkolnego, podwórko przy szkole wymaga remontu. Nawierzchnia jest nierówna, kostka, którą wyłożono teren podwórka i przejazdu jest bardzo zniszczona, pozapadana, tworzy niebezpieczne zagłębienia i nierówności, w czasie opadów deszczu mogą się tworzyć kałuże. W niektórych miejscach brak płytek w nawierzchni, wystają także końcówki rur metalowych, które mogą być niebezpieczne dla uczniów. Krawężniki wokół wybrukowanych nawierzchni są także zniszczone z wykruszeniami, pozapadane i nierówne, popękane, w niektórych miejscach brak

krawężnika oraz płytek w nawierzchni. Obecny stan podwórka szkolnego i przedszkolnego zagraża bezpieczeństwu uczniów i dzieci przedszkolnych. Zniszczone jest ogrodzenie od drogi krajowej nr 39. Ogrodzenie jest wykonane z siatki przymocowanej do metalowych słupków na betonowych/cementowych płytach. Całe ogrodzenie przechylone jest w kierunku drogi krajowej – miejscami mocniej, miejscami mniej. Siatka metalowa jest bardzo zniszczona na całej długości płotu, jest stara, skorodowana, wiele miejsc w ogrodzeniu jest naprawiane poprzez cerowanie innym kawałkiem siatki tzw. drutowanie, nie do końca skuteczne. Słupki metalowe, do których przymocowana jest siatka są także skorodowane i zniszczone – wymagają wymiany/naprawy/odnowienia. Furtka wejściowa do szkoły zawieszona jest na popękanych słupkach betonowych/cementowych, które mogą się rozsypać – wymagają wymiany/naprawy. Na usunięcie nieprawidłowości wydano decyzję nakazującą z terminem wykonania do 30.09.2020 r.

4.Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski* - nie wydano

IV.UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ ~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/~~dziennika budowy~~**
2. ~~Wniesiono~~/nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu ~~– naniesiono~~/nie naniesiono**.....
   (podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)
4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit.....nie nałożono/~~nałożono~~** grzywny w drodze mandatu karnego
5. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach
6. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/~~nie zapoznano się~~ **
7. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

Dyrektor
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Smarchowicach Wielkich
mgr Elżbieta Gliniska-Mościcka

Zespół Szkolno-Przedszkolny
w Smarchowicach Wielkich
ul. Brzegowa 58
46-100 Namysłów
tel. (77) 4100788
REGON 532324736 NIP 752-13-65-940

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

Starszy Asystent
Sekcji Higieny Dzieci i Młodzieży
mgr Irena Szewczyk
(czytelny podpis kontrolującego

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałam w dniu.....

.....

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano formularze kontroli** - „Ocena stanu sanitarnego przedszkola" F/HDM/02, „Ocena stanu sanitarnego szkoły" F/HDM/04, Ocena dostosowania mebli edukacyjnych do zasad ergonomii" – F/HDM/05, oraz arkusze dot. pomiarów tornistrów oraz ciężaru uczniów,

(nazwa/nr)

POUCZENIE: *W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego..*

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* *w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy"*

** *niewłaściwe skreślić*