POWIATOWA STACJA
SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA
W NAMYSŁOWIE
46-100 Namysłów, ul. Piłsudskiego 13
tel./fax 77 419 04 90, 419 04 91
Pieczęć stacji sanitarno-epidemiologicznej

07. 10. 2019
data

podpis



2640

2019 -10- 07

Q. 1740.20.2019

**PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HDM.4040.15.2019.ISz**

Namysłów 01.10.2019 r.
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Irenę Szewczyk – Starszego Asystenta Sekcji HDM, upoważnienie

*(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)*

do wykonywania czynności kontrolnych nr **8/19** – okazano przed rozpoczęciem kontroli

pracownika upoważnionego przez

Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Namysłowie
*(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)*

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art.25 ust.1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz.59), w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego ( Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z p. z.)

## I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany

Przedszkole Nr 5 w Namysłowie przy ul. Słoneczna 1, 46-100 Namysłów, tel./fax 77 4100 488 , poczta elektroniczna ; p5namyslow@gmail

*(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)*

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu
Przedszkole Nr 5 w Namysłowie przy ul. Słoneczna 1, 46-100 Namysłów, tel./fax 77 4100 488 , poczta elektroniczna ; p5namyslow@gmail

*(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)*

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

Gmina Namysłów, ul. Dubois 3, 46-100 Namysłów, Tel. 77 4190 300
*(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników))*

poczta elektroniczna; urzad.miejski@namyslow.pl - organ prowadzący.
*(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna))*

4. NIP/REGON/PKD – odpowiednio 7521277755 / 160233585 /-

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Marzanna Góra – Dyrektor Przedszkola nr 5 w Namysłowie.
*(imię i nazwisko/stanowisko)*

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu* - nie dot.

*(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)*

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę* - nie dot.

*(imię i nazwisko/stanowisko/inne)*

1-186

## II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli 01.10.2019 r. godzina 9,40
2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli* nie dotyczy
3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: nie dotyczy - Podmiot nie podlega Ustawie z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2019 r. poz. 1292)
4. Data i godzina zakończenia kontroli 01.10.2018 r. godzina 14,10
5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości* - 2 godziny kontroli pomieszczeń przedszkolnych - pomieszczenia sanitarne (łazienki przy salach pobytu), zmywalnia naczyń stołowych na I piętrze, korytarz na I piętrze – stwierdzono zły stan sanitarno-higieniczno-techniczny ścian, sufitów, podłóg.
6. Zakres przedmiotowy kontroli - *ocena stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń przedszkolnych, dostępności do środków higienicznych, dożywiania dzieci, stan terenu przedszkola, urządzeń na placu zabawowym, przestrzegania zakazu palenia tytoniu w placówce i jej obrębie, zagrożenie wszawicą .*
7. Wyposażenie użyte podczas kontroli* miara stalowa nr DN/M/03/01
   *(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)*
8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych** – nr i nazwa protokołu/ów* - nie dotyczy
9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu* nie dotyczy
10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów nie dotyczy
11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli
    1. protokół z kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu,
    2. regulamin placu zabaw,
    3. dokumentacja medyczna pracowników do celów sanitarno-epidemiologicznych.
12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli* : nie dotyczy
13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli – nr **F/HDM/02 -**„Ocena stanu sanitarnego przedszkola", który jest dostępny do wglądu dla kontrolowanego w siedzibie PSSE w Namysłowie.

## III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli

   *Przedszkole Nr 5 przy ul. Słonecznej nr 1 w Namysłowie jest placówką podległą Gminie Namysłów, dla którego jest zatwierdzana organizacja przedszkola. Organem prowadzącym jest Urząd Miejski w Namysłowie, zgodnie z Uchwałą nr XXVII/356/14 Rady Miejskiej Namysłów, włączono placówkę do sieci publicznych przedszkoli. Placówka sprawuje opiekę i wychowanie dla dzieci w wieku od 3 r.ż. z pełnym wyżywieniem. Do przedszkola obecnie uczęszcza 171 dzieci. Budynek budowany na cele przedszkolne – wersja dla 4 oddziałów/grup. Systematycznie adaptowano pomieszczenia na kolejne grupy – hol na I piętrze, pralnia oraz hol na parterze, tym samym zwiększając liczbę dzieci uczęszczających do placówki. Obecnie wobec placówki nie jest prowadzone postepowanie administracyjno-egzekucyjne przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.*

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego

Obecnie na rok szkolny 2019/2020 do przedszkola uczęszcza 171 dzieci w 7 oddziałach.
Budynek jest wyposażony w instalację wodociągową i kanalizacyjną. Źródłem zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia jest wodociąg sieciowy, nieczystości płynne są odprowadzane kanalizacją centralną. Placówka posiada kontener na odpady komunalne oraz pojemniki do segregacji odpadów. Pojemniki są szczelne i nieuszkodzone, otoczenie wokół utrzymane czysto. Na budynku przedszkolnym znajduje się tablica określająca zasady bezpiecznego korzystania z obiektu. Plac wokół budynku jest ogrodzony i równy, nawierzchnia dojść i przejść utwardzona, teren utrzymany czysto. Urządzenia na placu zabaw zapewniają bezpieczne użytkowanie (na stałe przymocowane do podłoża).
W salach zajęć trwają prace związane z odnawianiem mebli edukacyjnych – krzesełka. Systematycznie z każdej sali pobytu dzieci, krzesełka są oddawane do regeneracji – malowanie siedzisk i oparć. W każdej sali pobytu są po dwa zestawy, wg oświadczenia Pani Dyrektor, pomiary związane z dostosowaniem do wzrostu są uaktualniane przynajmniej dwa razy w roku szkolnym.
Sale zajęć utrzymane w dobrym stanie, meble edukacyjne w 100% z certyfikatem. Z uwagi na dużą liczbę dzieci kolejno przekształcano pomieszczenia na sale zajęć dla dzieci - holl na I piętrze oraz na parterze i pomieszczenie pralni. Pomieszczenia doposażano w meble edukacyjne, do sali stworzonej z holu na I piętrze zaadaptowano pomieszczenie i zrobiono pomieszczenie sanitarne. Przez to pomieszczenie przechodzi się do malutkiego gabinetu logopedy. Grupa dzieci, która została umieszczona na holu na parterze korzysta z pomieszczeń sanitarnych w dwóch grupach na parterze. W pomieszczeniu sali zajęć utworzonej po pralni obecnie jest 18 dzieci, dla tych dzieci przeznaczone jest pomieszczenie sanitarne z jedną muszlą i jedną umywalką.
Cztery grupy najmłodsze leżakują w salach zajęć. Leżaki są przechowywane w salach zajęć w wydzielonych zamykanych szafach, pościel przetrzymywana jest na oznakowanych półkach razem z piżamką dziecka. Pościel dzieci oraz piżamki są prane przez rodziców, natomiast ręczniki są prane w przedszkolu. W pomieszczeniu piwnicy urządzono „pralnię" – 3 automaty pralnicze oraz miejsce do suszenia, przy słonecznej pogodzie suszenie odbywa się na dworze. Pościel co trzy tygodnie przekazywana jest rodzicom do prania, w razie potrzeby częściej. Kocyki znajdujące się w pościeli są prane w przedszkolu, 2-3 razy w roku szkolnym, w razie potrzeby (np. zmoczenie przez dziecko) częściej. W przedszkolu na stanie znajduje się również zapas pościeli pranej w przedszkolu. Pomieszczenie pralni utrzymane w czystości, przy umywalce oraz zlewie dwukomorowym bieżąca ciepła woda.
Przy salach zajęć są pomieszczenia sanitarne dla dzieci – przy umywalkach bieżąca ciepła woda oraz środki do utrzymania higieny są dostępne w dniu kontroli. Środki do utrzymania higieny są zabezpieczone przed dostępem dzieci, w oryginalnych opakowaniach producenta. Nie korzysta się z grzebieni czy szczotek do czesania włosów dzieci. Obecnie nie zauważono problemu dot. wszawicy. Pomieszczenia sanitarne w grupie I, II, III, V i VII wymagają remontu.
Przedszkole prowadzi dożywianie dzieci – 3 posiłki z pełnym posiłkiem obiadowym, OPS opłaca posiłki dla 2 dzieci. Placówka została wpisana do rejestru PIS w zakresie prowadzonego żywienia, zgodnie z art.61-67 ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia (j.t. Dz.U. z 2019 r. poz.1252 z p.z.).
Wszystkie pomieszczenia placówki są utrzymane w czystości, w przedszkolu znajdują się odpowiednio wyposażone apteczki oraz instrukcje udzielania pierwszej pomocy.
Sprawdzono przestrzeganie ustawy z dnia 09.11.1995 r. w sprawie ochrony zdrowia przed następstwem używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 1446 z p. z.). W placówce obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, w czasie kontroli nie stwierdzono oznak palenia tytoniu. W widocznych miejscach umieszczone jest odpowiednie oznaczenie słowne i graficzne informujące o zakazie palenia wyrobów tytoniowych na terenie placówki.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*

a) Pomieszczenia higieniczno - sanitarne przy salach pobytu dla grup – I, II, III, V i VII wymagają odnowienia. Ściany i sufity brudne z zaciekami, miejscami z odpryskami farby, również kafelek. Pomieszczenia są wyłożone kaflami, które są stare i zniszczone, szczególnie glazura podłogowa. Na sufitach brudne zacieki przy przewodach

kanalizacyjnych, wodnych i przy przewodach CO, miejscami wykruszenia materiału, którym są pokryte. W grupie II wejście z sali pobytu dzieci do łazienki na podłodze brak progu – między kafelkami łazienkowymi a parkietem w sali, miejsce łączenia wypełnione cementem, który się kruszy i pyli. Schowki w pomieszczeniach sanitarnych dla grup, które leżakują wymagają odnowienia – ściany i sufity są brudne, zakurzone, miejscami odpryski farby w lamperii. Za grzejnikami wykruszenia w tynku, powierzchnie są pylące, gromadzi się tam kurz trudny do usunięcia. Pomieszczenia higieniczno-sanitarne są trudne do utrzymania w czystości, spod zniszczonych miejsc wydobywa się cementowy pył oraz nagromadzony kurz.

b) Zmywalnia naczyń stołowych na piętrze – ściany i sufit brudne z odchodzącą/złuszczającą się farbą. W kącie przy suficie ściana poczerniała, zawilgocona.

c) Korytarz na I piętrze-klatka schodowa – brudne zakurzone ściany i sufit, na suficie plama ze złuszczającą się farbą, farba się kruszy i odpada.

d) Grupa VI – pomieszczenie na salę pobytu zaadaptowano po pralni. W sali przebywa obecnie 18 dzieci, w pomieszczeniu higieniczno-sanitarnym, z którego korzystają dzieci jest jedna umywalka i jedna muszla. Skorzystanie z jednej umywalki dla takiej liczby dzieci jest bardzo uciążliwe, szczególnie po przyjściu z placu zabaw, przed zjedzeniem posiłku, itp. Dzieci w przedszkolu powinny dbać o higienę jamy ustnej, tylko jedna umywalka bardzo utrudnia prowadzenie takiej praktyki. Ponadto z tego pomieszczenia korzystają w czasie zajęć panie wychowawczynie. Sala pobytu tych dzieci również wymaga odnowienia – zacieki na suficie, zakurzenia ścian.

**Tego rodzaju sytuacja narusza:**

- art.10 ust.1 pkt.1 i 3 Ustawy z dnia 14.12.2016 r. Prawo oświatowe ( Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 z p.z.),
  § 2 rozp. MEN i S. z dnia 31.12.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. nr 6 poz.69 z p. z.),
- § 1 pkt.2 Rozp. MEN z dnia 17.12.2010 r. w sprawie podst. warunków niezbędnych do realizacji przez szkoły i nauczycieli zadań .....(Dz.U. z 2011 r. nr 6 poz. 23),
- art.22 Ustawy z dnia 05.12.2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 poz. 1239),
- Załącznik nr II Rozporządzenia (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29.04.2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych,
- Ustawa o bezpieczeństwa żywności i żywienia z dnia 25.08.2006 r. (Dz.U. z 2019 poz.1252 z p.z.),
- Rozp.M.Pracy i P.Socjal. z dnia 26.09.1997 r. w sprawie ogólnych przepisów BHP w placówkach (Dz.U. z 2003 r. nr 169 poz.1650 z późn.zm.).

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski* nie wydano

## IV.UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ ~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/~~dziennika budowy~~**
2. ~~Wniesiono~~/nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono~~/nie naniesiono**.....
   *(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)*
4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit.....nie nałożono/~~nałożono~~** grzywnę w drodze mandatu karnego na
5. Protokół został sporządzony w 3 jednobrzmiących egzemplarzach
6. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/~~nie zapoznano się~~ **

7. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

DYREKTOR
Przedszkola Nr 5
w Namysłowie
mgr Marzanna Góra

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

PRZEDSZKOLE Nr 5
w NAMYSŁOWIE
ul. Słoneczna 1, 46-100 Namysłów
tel. 77 410 04 88
NIP 752-12-77-765 REGON 160231965

Starszy Asystent
Sekcji Higieny Dzieci i Młodzieży
mgr Irena Szewczyk

(czytelny podpis kontrolującego

## V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałam w dniu 04.10.2019.

DYREKTOR
Przedszkola Nr 5
w Namysłowie
mgr Marzanna Góra

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano formularze kontroli**

**"Ocena stanu sanitarnego przedszkola" nr F/HDM/02.**
*(nazwa/nr)*

**POUCZENIE:** *W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego..*

*Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.*

*Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.*

* *w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy"*

** *niewłaściwe skreślić*