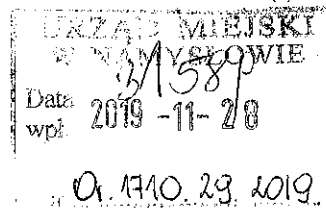


29.11.2019  
data

Strona 1 z (4)



PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HDM.4041.14.2019.ISz

29.11.2019  
data

Namysłów 20.11.2019 r.  
(miejsowość i data)

przeprowadzonej przez

Irenę Szewczyk – Starszego Asystenta Sekcji HDM, upoważnienie do wykonywania  
czynności kontrolnych nr 8/19 – okazano przed rozpoczęciem kontroli

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

pracownika upoważnionego przez

Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Namysławie  
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art.25 ust.1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz.59), w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego ( Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z.p.z.)

**I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU**

1. Podmiot kontrolowany

Szkoła Podstawowa Nr 2 w Namysławie przy ul. Władysława Stanisława Reymonta 5,  
46-100 Namysłów, tel./fax 77 4101 377,  
poczta elektroniczna ; [sp2namyslow@wodip.opole.pl](mailto:sp2namyslow@wodip.opole.pl)

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu  
Szkoła Podstawowa Nr 2 w Namysławie

46-100 Namysłów

ul. Władysława Stanisława Reymonta 5

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

Gmina Namysłów, 46100 Namysłów, ul. Dubois 3, 46-100 Namysłów, Tel. 77 4190 300  
(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników))

poczta elektroniczna; [urząd.miejski@namyslow.pl](mailto:urząd.miejski@namyslow.pl) – organ prowadzący  
(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

4. NIP/REGON/PKD – odpowiednio 7521455497 / 367992690 /-

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Artur Matkowski – Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 w Namysławie.  
(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu\* -  
nie dot.

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę\* - nie dotyczy  
(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

*Handwritten signature*

## II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli 20.11.2019 r. godzina 10,10
2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli\* nie dotyczy
3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: nie dotyczy - podmiot nie podlega ustawie z dnia 06.03.2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2019 r. poz.1292).
4. Data i godzina zakończenia kontroli 27.11.2019 r. godzina 12,50
5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości\* - nie dotyczy
6. Zakres przedmiotowy kontroli - *ocena stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń szkoły, warunki do przetrzymywania części podręczników i przyborów szkolnych, sali gimnastycznej, sanitariatów, dostępności uczniów do środków higienicznych, dożywiania uczniów, przestrzegania zakazu palenia tytoniu w placówce i jej obrębie, temperatura pomieszczeń, opieka medyczna, zagrożenie wszawicą .*
7. Wyposażenie użyte podczas kontroli\* termo-higrometr STYLO nr DN/M/02/03  
(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)
8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych\*\*  
– nr i nazwa protokołu/ów\* - nie dotyczy
9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu\* nie dotyczy
10. Korzystano\* z wyników badań i pomiarów nie dotyczy
11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli
  1. protokół z kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków nauki,
  2. dokumentacja pracowników do celów sanit.-epid.,
  3. protokół 3/12/2016 z pomiarów natężenia oświetlenia,
  4. regulamin sali gimnastycznej, tablica informacyjna określająca zasady bezpiecznego użytkowania urządzeń i sprzętu sportowego.
12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli\* : nie dotyczy.
13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli – F/HDM/04 „Ocena stanu sanitarnego szkoły”, który jest dostępny do wglądu dla kontrolowanego na każdym etapie postępowania administracyjnego w siedzibie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Namysłowie.

## III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli

*Aktem założycielskim jest Uchwała NR VI/107/99 Rady Miejskiej w Namysłowie z dnia 11 marca 1999 r., w sprawie założenia Gimnazjum nr 2 w Namysłowie. Natomiast - Uchwała NR 647/VII/17 Rady Miejskiej w Namysłowie z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie stwierdzenia przekształcenia dotychczasowego Gimnazjum Nr 2 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Namysłowie w ośmioletnią Szkołę Podstawową Nr 2 w Namysłowie – dzień rozpoczęcia działalności : 1 września 2017 r. Obecnie wobec placówki nie jest prowadzone postępowanie administracyjno-egzekucyjne przez PPIS w Namysłowie.*

*Jan 18*

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego

Placówka nauczania i wychowania dla 11 oddziałów, na rok szkolny 2019/2020 - 209 uczniów, nauczanie w systemie jednozmianowym. Budynek jest wyposażony w instalację wodociągową i kanalizacyjną. Źródłem zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia jest wodociąg sieciowy, nieczystości płynne są odprowadzane kanalizacją centralną. Teren placówki jest ogrodzony, na zapleczu szkolnym od strony przedszkola nr 4 urządzono plac zabaw dla dzieci z regulaminem, sprzęt certyfikowany przymocowany na stałe do podłoża. Placówka posiada kontener na odpady komunalne oraz pojemniki do segregacji odpadów. Pojemniki są szczelne i nieuszkodzone, otoczenie wokół utrzymane czysto.

Na budynku szkolnym znajduje się tablica określająca zasady bezpiecznego korzystania z obiektu. Plac wokół budynku jest ogrodzony i równy, nawierzchnia dojeżdż i przejść utwardzona, teren utrzymany czysto.

Pomieszczenia szkolne są ogrzewane z kotłowni centralnej – sieci ciepłowniczej ZEC, w dniu kontroli temperatura pomieszczeń w salach lekcyjnych prawidłowa.

We wszystkich pomieszczeniach szkolnych zapewniona jest wentylacja grawitacyjna, okna mają konstrukcję umożliwiającą otwieranie.

Salę lekcyjną w dobrym stanie, część klas została odnowiona, wymiany wymaga podłoga w niektórych salach zajęć – podłoga jest wyłożona płytkami PCV, które są już bardzo wysłużone. W pomieszczeniach szkoły zapewnia się uczniom możliwość pozostawienia części podręczników lub przyborów szkolnych – w klasach zajęciowych dla klas starszych, w kasach edukacji wczesnoszkolnej w wydzielonych szafkach, szufladach w wyznaczonych salach zajęć. W szkole są szatnie zamykane z wieszakami na odzież wierzchnią. Zajęcia w szkole rozpoczynają się o godzinie 8,00, wszystkie przerwy są nie krótsze niż 10 minut, są również 2 przerwy po 15 minut tzw. obiadowe.

Uczniowie w szkole mają możliwość korzystania z posiłków obiadowych dwudaniowych, które są dostarczane z kuchni Szkoły Podstawowej NR 1 w Namysłowie przy ul. 3 Maja - placówka jest wpisana do rejestru PIS w zakresie prowadzonego żywienia, zgodnie z Ustawą z dnia 25.08.2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (j.t.Dz.U.2019.1239), art.61-67. Obecnie z posiłków obiadowych korzysta 136 uczniów, z czego 3 uczniów otrzymuje posiłki finansowane przez OPS. Stawka żywieniowa za posiłek obiadowy dwudaniowy - 3,50 zł. Uczniowie z klas I-V (136) także biorą udział w „Programie dla szkół”. Na szkolnym korytarzu został ustawiony automat do sprzedaży środków spożywczych w oryginalnych opakowaniach jednostkowych. Automat jest pod nadzorem Oddziału Higieny Żywności, Żywienia i Przedmiotów Użytku w PSSE Namysłów.

100% mebli edukacyjnych posiada certyfikaty. Meble edukacyjne są oznakowane i prawidłowo zestawione, w salach zajęć są dwa lub trzy rozmiary mebli edukacyjnych. Wychowawcy klas dbają o prawidłowe korzystanie przez ucni z tzw. ławki szkolnej, dostosowanej do wzrostu ucznia.

Obecnie w szkole nie stosuje się substancji chemicznych niebezpiecznych, ani ich mieszanin.

Szkoła korzysta z kompleksu sportowego – sala gimnastyczna pełnowymiarowa, salka - siłownia ze sprzętem sportowo-rehabilitacyjnym, salka do ćwiczeń gimnastycznych – podłoga jest pokryta na całej powierzchni materacem. Boisko – do piłki nożnej, siatkówki oraz koszykówki. Boisko ze sztuczną nawierzchnią jest ogrodzone, oświetlone oraz zamykane.

Przy kompleksie sportowym jest zaplecze sanitarne z umywalkami oraz sanitariatami w dobrym stanie technicznym, wyposażone w środki do utrzymania higieny dla ucznia, oraz bieżącą ciepłą wodę przez cały rok szkolny. Natryski znajdujące się przy zespole sportowym są wykorzystywane tylko sporadycznie, po zajęciach dodatkowych popołudniowych.

W szkole jest gabinet pomocy przedmedycznej, który został wyposażony w nowy sprzęt medyczny (waga, ciśnieniomierz) oraz nowe meble. Pomieszczenie utrzymane w czystości, przy umywalce bieżąca woda ciepła i zimna. Pielęgniarka swoje czynności wykonuje 2 razy w tygodniu – wtorek (11,30-15,00) oraz w czwartek (8,00-11,30). Apteczka I pomocy uzupełniona, środki w apteczce są w terminie ważności, instrukcja udzielania I pomocy jest dostępna. Poruszono również problem wszawicy – zalecono systematyczne przypominanie rodzicom o kontrolowaniu skóry głowy swoich dzieci.

Wszystkie pomieszczenia placówki w dniu kontroli są utrzymane w czystości, w sanitariatach przy umywalkach bieżąca ciepła woda przez cały rok szkolny, środki do utrzymania higieny w dniu kontroli dostępne dla ucznia, w magazynkach gospodarczych odpowiedni zapas tychże środków. Sprawdzono przestrzeganie ustawy z dnia 09.11.1995 r. w sprawie ochrony zdrowia przed następstwem używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (j.t. Dz. U. z 2018r., poz. 1446 z.p.z). W placówce obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, w czasie kontroli nie stwierdzono oznak palenia tytoniu. W widocznych miejscach

umieszczone jest odpowiednie oznaczenie słowne i graficzne informujące o zakazie palenia wyrobów tytoniowych na terenie placówki. W placówce pozostawiono materiały edukacyjne nt.: wszystko o wszawicy, jak prawidłowo spakować tornister oraz prawidłowego korzystania z mebli edukacyjnych. Na parterze z osobnym wejściem udostępniono salę zajęć dla dzieci z przedszkola nr 4 w Namysłowie przy tej samej ulicy. Dzieci te korzystają również z pomieszczenia sanitarnego na parterze.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono\* - nie stwierdzono nieprawidłowości.
4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski\* - nie dotyczy.

#### IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ nie dokonano wpisu do książki kontroli/dziennika budowy\*\*
2. Wniesiono/nie wniesiono\*\* uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono\*\* .....  
(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)
4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit.....nie nałożono/nałożono\*\* grzywny w drodze mandatu karnego.
5. Protokół został sporządzony w 3 jednobrzmiących egzemplarzach.
6. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/nie-zapoznano się \*\*
7. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

DYREKTOR SZKOŁY

*A. Matkowski*  
dr Artur Matkowski

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2  
Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI  
IM. MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE  
W NAMYSŁOWIE  
ul. Władysława Stanisława Reymonta 5  
46-100 Namysłów  
tel./fax 77 41 01 377  
NIP 752 145 54 97, Regon 367992690

Starszy Asystent -  
Sekcji Higieny Dzieci i Młodzieży  
*Irena Szcwzyk*  
mgr Irena Szcwzyk  
(czytelny podpis kontrolującego)

#### V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałam w dniu.....

.....  
(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano formularze kontroli\*\*

**"Ocena stanu sanitarnego szkoły" nr F/HDM/04**  
(nazwa/nr)

**POUCZENIE:** W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego..

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

\* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

\*\* niewłaściwe skreślić