

**ZARZĄDZENIE Nr 294/VIII/20**  
**BURMISTRZA NAMYSŁOWA**

z dnia 7 stycznia 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na dotacje z budżetu  
Gminy Namysłów z przeznaczeniem na realizację zadań publicznych z zakresu  
wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2020 roku.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506; zm.: poz. 1309, poz. 1571, poz. 1696 i poz. 1815) oraz art. 11 ust. 2, art. 13 i art. 14 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 668, zm.: poz. 1570), w związku z uchwałą Nr 157/VIII/19 Rady Miejskiej w Namysławie z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu współpracy Gminy Namysłów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok”, zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert na dotacje z budżetu Gminy Namysłów, w celu zlecenia organizacjom pozarządowym w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 cytowanej ustawy, realizacji zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2020 roku, zwanych dalej zadaniami.

**§ 2.** Zlecenie realizacji zadań, o których mowa w § 1 może mieć formy:

- 1) powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie realizacji zadania – przy tej formie zlecenia oferent nie przewiduje innych środków finansowych;
- 2) wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadania – przy tej formie zlecenia oferent przewiduje udział innych środków finansowych stanowiących co najmniej 5 % wartości dotacji.

**§ 3.** W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, o których mowa w § 1, prowadzące działalność statutową z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i działające na rzecz mieszkańców Gminy Namysłów, zwane dalej oferentami.

**§ 4.** Zadania obejmują działania, w szczególności dla dzieci i młodzieży, popularyzujące sport i rekreację, promujące aktywność sportową, tworzące różnorodną ofertę sportową oraz wspierające udział we współzawodnictwie sportowym. Zadania te mogą być realizowane przede wszystkim poprzez:

- 1) organizowanie imprez i zawodów sportowych na terenie Gminy Namysłów;
- 2) organizowanie zajęć rekreacyjno-sportowych ogólnodostępnych dla mieszkańców Gminy Namysłów;
- 3) propagowanie sportu w środowisku wiejskim;
- 4) uczestnictwo w zawodach i rozgrywkach sportowych o zasięgu gminnym; powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim jak i międzynarodowym;
- 5) systematyczną pracę szkoleniowo - wychowawczą i udział w obozach szkoleniowo-wypoczynkowych.

§ 5. 1. Na realizację zadań w 2020 r. przeznaczona jest, w formie dotacji, 634 000 zł (słownie: sześćset trzydzieści cztery tysiące złotych), co wynika z uchwały budżetowej Gminy Namysłów na 2020 r.

2. Na realizację zadań w 2019 r. przeznaczono, w formie dotacji, 533 990 zł (słownie: pięćset trzydzieści trzy tysiące dziewięćset dziewięćdziesiąt złotych), wg wykazu znajdującego się pod linkiem: <http://bip.namyslow.eu/5357/3750/wyniki-otwartego-konkursu-ofert-na-dotacje-z-budzetu-gminy-namyslow-z-przeznaczeniem-na-realizacje-zadan-publicznych-z-zakresu-wspierania-i-upowszechniania-kultury-fizycznej-w-2019-roku.html>

§ 6. Ustala się główne zasady przyznawania dotacji:

- 1) dotacja może być przyznana w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty;
- 2) w przypadku przyznania kwoty dotacji niższej niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest, przed podpisaniem umowy o realizację zadania publicznego, do dostarczenia do Urzędu Miejskiego w Namysłowie, zaktualizowanego harmonogramu i opisu poszczególnych działań oraz kalkulacji przewidzianych kosztów realizacji zadania;
- 3) nie przyznaje się dotacji na pokrycie:
  - a) bieżących kosztów działalności oferenta,
  - b) wydatków niezwiązanych bezpośrednio z realizacją wnioskowanego zadania,
  - c) kosztów wszelkich kar i grzywien,
  - d) zobowiązań zaciągniętych poza czasem realizacji zadania;
- 4) na koszty administracyjne związane bezpośrednio z realizacją zadania przeznaczona jest do 5 % przyznanej dotacji;
- 5) realizacja zadania objętego dotacją może się rozpocząć dopiero w terminie określonym w podpisanej umowie;
- 6) przyznana dotacja może być wykorzystana wyłącznie na zobowiązania zaciągnięte w czasie trwania realizacji zadania i na wydatki przewidziane w kalkulacji kosztów realizacji zadania;
- 7) złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

§ 7. Określa się termin i warunki realizacji zadań:

- 1) termin realizacji zadań ustala się na rok 2020, przy czym początek realizacji zadania może nastąpić nie wcześniej niż w terminie wynikającym z podpisanej umowy a koniec realizacji zadania nie może być dłuższy jak do dnia 15.12.2020 roku;
- 2) faktyczny termin realizacji zadania ustala oferent, biorąc pod uwagę harmonogram poszczególnych działań związanych z jego realizacją;
- 3) zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami, w zakresie opisanym w ofercie;
- 4) dopuszcza się pobranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie prowadzi działalność pożytku publicznego, z której dochód służy wyłącznie realizacji zadania;
- 5) szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie.

§ 8. Określa się termin i warunki składania ofert:

- 1) ofertę należy złożyć na druku określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057);
- 2) oferty powinny spełniać wymagania opisane w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

- 3) do oferty należy dołączyć oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem aktualnego odpisu/wyciągu z właściwej ewidencji stowarzyszeń (nie dot. oferentów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego);
- 4) oferta winna być podpisana przez uprawnione statutowo lub upoważnione do tego osoby (w przypadku braku pieczętki imiennej należy złożyć czytelny podpis);
- 5) oferty należy składać w formie papierowej, wypisanej drukiem komputerowym, w zamkniętej kopercie, z napisem lub pieczętką umożliwiającą identyfikację oferenta oraz z adnotacją „**Konkurs na dotacje z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2020 r.**”, w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Namysłowie, w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 20 stycznia 2020 r.** - decyduje data wpływu;
- 6) oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane;
- 7) po upływie terminu składania ofert możliwe jest pisemne uzupełnienie braków formalnych i złożenie uzupełnionej oferty w terminie 5 dni od poinformowania o tym fakcie oferenta;
- 8) nie uzupełnienie braków formalnych przez oferenta w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie oferty bez rozpatrzenia;
- 9) oferty na realizację zadań będą rozpatrzone w terminie do dnia **14 lutego 2020 r.**

**§ 9.** Ustala się następujące kryteria wyboru ofert:

- 1) ocena możliwości realizacji zadania;
- 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy których udziale będzie realizowane zadanie;
- 4) udział środków finansowych własnych lub środków finansowych pochodzących z innych źródeł, stanowiący co najmniej 5 % wartości dotacji (dot. zlecenia realizacji zadania w formie wsparcia);
- 5) udział wkładu niefinansowego oferenta (rzeczowego lub osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) w całkowitych kosztach zadania;
- 6) w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zadania publiczne ocenie podlegać będzie rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków;
- 7) ranga, poziom sportowy i zasięg terytorialny zadania;
- 8) grupy docelowe, do których kierowane jest zadanie (ich specyfika i liczebność);
- 9) zakładane rezultaty realizacji zadania, w tym co będzie bezpośrednim efektem, jak zmiana społeczna zostanie osiągnięta;
- 10) oddziaływanie zadania na upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców Gminy Namysłów.

**§ 10.1.** W celu opiniowania złożonych ofert, pod względem formalnym i merytorycznym, zostanie powołana komisja konkursowa.

2. Komisja dokona oceny ofert w zakresie:

- 1) formalnym, na podstawie kryteriów określonych w Karcie Oceny Formalnej stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) merytorycznym, na podstawie kryteriów określonych w Karcie Oceny Merytorycznej stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Po przeprowadzeniu oceny formalnej i merytorycznej, komisja sporządza protokół wraz z propozycją przydzielenia dotacji i przedkłada go Burmistrzowi.

4. Burmistrz, po zapoznaniu się z opinią komisji, podejmuje ostateczną decyzję i ogłasza wyniki konkursu ofert.

**§ 11.** Zastrzega się prawo do:

- 1) odwołania konkursu bez podania przyczyny;
- 2) przesunięcia terminu składania ofert;
- 3) zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

**§ 12.** Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu ofert oraz koordynację realizacji zadań powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji, Sportu i Zdrowia Urzędu Miejskiego w Namysłowie.

**§ 13.** Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Namysłowie oraz na stronie [www.namyslow.eu](http://www.namyslow.eu).

**§ 14.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**

/-/ dr Bartłomiej Stawiarski

### Karta Oceny Formalnej

Nr oferty ..... Nazwa oferenta.....

Tytuł zadania.....

A	OGÓLNE KRYTERIA FORMALNE	TAK / NIE / NIE DOT.	DO KOREKTY	Uwagi
1.	Czy ofertę złożono w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ?		-	Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
2.	Czy oferta została złożona przez organizację pozarządową lub podmiot uprawniony do udziału w konkursie ?		-	Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
3.	Czy zakres zadania określonego w ofercie wpisuje się w zakres zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ?		-	Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
4.	Czy oferta została złożona na wymaganym druku ?		-	Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
5.	Czy oferta jest podpisana przez uprawnione statutowo lub upoważnione do tego osoby (w przypadku braku pieczętki imiennej należało złożyć czytelny podpis) ?			
6.	Czy oferent dołączył oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem aktualnego odpisu/wyciągu z właściwej ewidencji stowarzyszeń ? (nie dot. oferentów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego)			
7.	Czy oferent, na koszty administracyjne związane bezpośrednio z realizacją zadania, przeznaczył do 5 % przyznanej dotacji ?			
8.	Czy oferent, w przypadku realizacji zadania w formie wsparcia, przeznaczył udział środków finansowych własnych lub środków finansowych pochodzących z innych źródeł, stanowiący co najmniej 5 % wartości dotacji ?			
9.	Czy oferent prawidłowo opisał i skosztorysował zadanie ?			

<b>B</b>	<b>DECYZJA KOMISJI W SPRAWIE POPRAWNOŚCI OFERTY</b>	<b>TAK/NIE</b>
1.	Czy wniosek spełnia wszystkie ogólne kryteria formalne weryfikowane na etapie oceny formalnej i może zostać przekazany do oceny merytorycznej ?	
2.	Czy wniosek może zostać skierowany do uzupełnienia i/lub korekty (zgodnie z zapisami ogłoszenia o konkursie) ?	

Podpisy członków komisji:

<b>C</b>	<b>DECYZJA KOMISJI W SPRAWIE POPRAWNOŚCI OFERTY PO UZUPEŁNIENIU I/LUB KOREKCIE</b>	<b>TAK/NIE (Jeśli NIE to krótkie uzasadnienie)</b>
1.	Czy wniosek spełnia wszystkie ogólne kryteria formalne weryfikowane na etapie oceny formalnej i może zostać przekazany do oceny merytorycznej ?	

Podpisy członków komisji:

### Karta Oceny Merytorycznej

Nr oferty ..... Nazwa oferenta.....

Tytuł zadania.....

Lp.	Kryterium	Ilość punktów możliwych do przyznania	Punkty przyznane	Uwagi
1.	Ocena możliwości realizacji zadania.	1 pkt – dostateczna 2 pkt – dobra 3 pkt – bardzo dobra		
2.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	1 pkt – dostateczna 2 pkt – dobra 3 pkt – bardzo dobra		
3.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy których udziale będzie realizowane zadanie.	1 pkt – dostateczna 2 pkt – dobra 3 pkt – bardzo dobra		
4.	Udział środków finansowych własnych lub środków finansowych pochodzących z innych źródeł, stanowiący co najmniej 5 % wartości dotacji (dot. zlecenia realizacji zadania w formie wsparcia).	0 pkt – nie dotyczy 1 pkt – 5 % 2 pkt – do 10 % 3 pkt – powyżej 10 %		
5.	Udział wkładu niefinansowego oferenta (rzecowego lub osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) w całkowitych kosztach zadania;	0 pkt – brak udziału 1 pkt – do 5 % 2 pkt – do 10 % 3 pkt – powyżej 10 %		
6.	W przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zadania publiczne ocenie podlegać będzie rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków;	0 pkt – nie dotyczy 1 pkt – dostateczna 2 pkt – dobra 3 pkt – bardzo dobra		
7.	Ranga, poziom sportowy i zasięg terytorialny zadania.	1 pkt – gminny i powiatowy 2 pkt – wojewódzki 3 pkt – ogólnopolski i międzynarodowy		
8.	Grupy docelowe, do których kierowane jest zadanie (ich specyfika i liczebność).	1 pkt – do 50 osób 2 pkt – do 100 osób 3 pkt – powyżej 100 osób		
9.	Poziom zakładanych rezultatów realizacji zadania, w tym co będzie bezpośrednim efektem, jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta.	1 pkt – dostateczny 2 pkt – dobry 3 pkt – bardzo dobry		
10.	Poziom oddziaływania zadania na upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców Gminy Namysłów.	1 pkt – dostateczny 2 pkt – dobry 3 pkt – bardzo dobry		
<b>Podsumowanie</b>		Maksymalna ilość punktów wynosi- 30		

Podpisy członków komisji: