

**ZARZĄDZENIE NR 253/VIII/19
BURMISTRZA NAMYSŁOWA**

z dnia 6 grudnia 2019 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na świadczenie usług informatycznych

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na świadczenie usług informatycznych dla Ośrodka Pomocy Społecznej w Namysłowie.

2. Szczegółowe warunki zostały określone w „Zapytaniu ofertowym na świadczenie usług informatycznych”, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

3. Informacja o ogłoszeniu zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej znajdującym się na stronach Urzędu Miejskiego w Namysłowie w zakładce: Jednostki organizacyjne Ośrodek Pomocy Społecznej w Namysłowie.

§ 2. Oferty należy złożyć na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Namysłowie.

§ 4. Zarządzeni wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Namysłowa

/-/ dr Bartłomiej Stawiarski

ZAPYTANIE OFERTOWE

NA ŚWIADCZENIE USŁUG INFORMATYCZNYCH

Ośrodek Pomocy Społecznej w Namysłowie zaprasza do złożenia oferty cenowej na **świadczenie usług informatycznych dla Ośrodka Pomocy Społecznej w Namysłowie.**

- 1. Nazwa i adres Zamawiającego:** Ośrodek Pomocy Społecznej w Namysłowie, 46-100 Namysłów ul. Harcerska 1
- 2. Opis przedmiotu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług informatycznych dla Ośrodka Pomocy Społecznej w Namysłowie.**

Zakres usługi w szczególności obejmuje:

- 1) Nadzór i niezbędna pomoc w obsłudze programów m.in.:
 - kontrolowanie poprawności działania sprzętu komputerowego oraz jego oprogramowania,
 - modyfikacje w razie konieczności parametrów konfiguracji komputerów,
 - szkolenie pracowników w zakresie stosowanych programów komputerowych,
 - prowadzenie profilaktyki antywirusowej,
 - nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem baz danych w systemach informatycznych oraz jego archiwizacją.
- 2) Oprócz zakresu objętego w ppkt. 1 Zleceniobiorca zobowiązany jest do napraw sprzętu komputerowego w zakresie objętym jego możliwościami.

3. Wymagania:

- 1) Wykształcenie średnie lub wyższe informatyczne lub odpowiednio stosowne uprawnienia zawodowe,
- 2) Doświadczenie zawodowe w obsłudze informatycznej jednostek finansów publicznych
 - kompleksowo minimum przez 3 lata (doświadczenie poświadczone poprzez dołączenie kopii: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu, zakresów obowiązków, opisów stanowisk pracy, opinii czy referencji (w szczególności przy wykazywaniu doświadczenia zawodowego na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzenia działalności gospodarczej)),

4. Termin realizacji zamówienia: od dnia 2 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

5. Szczegółowe wymagania świadczenia usługi:

Usługa określona w pkt. 2, winna być świadczona w ilości 16 godzin zegarowych miesięcznie.

6. Sposób przygotowania oferty.

- 1) Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „FORMULARZ OFERTY” stanowiącym załącznik nr 1 w języku polskim, w formie pisemnej na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem lub długopisem,
- 2) Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną,
- 3) Kompletna oferta powinna być zapakowana w kopertę z opisem „Oferta - świadczenie usług informatycznych 2020 r.”

7. Miejsce i termin złożenia oferty.

- 1) Osobiście w Ośrodku Pomocy Społecznej w Namysłowie, ul. Harcerska 1, pok. Nr 21 - II piętro,
- 2) Drogą pocztową na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Namysłowie, ul. Harcerska 1, 46-100 Namysłów,
w terminie do dnia **27 grudnia 2019 r. do godz. 15⁰⁰**.

Za termin złożenia dokumentów przesłanych drogą pocztową uważa się datę ich wpływu do Ośrodka Pomocy Społecznej w Namysłowie, a w przypadku dokumentów przesłanych drogą elektroniczną, również godzinę ich wpływu. Dokumenty, które wpłyną do Ośrodka po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

8. Odrzucenie oferty Wykonawcy

Oferta zostanie odrzucona z niniejszego postępowania w przypadku:

- 1) nie spełniania wymogów formalnych warunków udziału w postępowaniu,
- 2) niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem.

9. Kryteria oceny ofert:

- 1) Cena – 100 % wagi oceny
 - cena ofertowa określona za 1 godzinę poradnictwa – 100%

Punkty za kryterium "Cena" zostaną obliczone według wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena najniższa oferowana brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

- 2) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego ze względów formalnych.
- 3) O wyborze oferty zdecyduje jak największa liczba punktów.

10. Warunki dodatkowe

- 1) Zamawiający zastrzega możliwość zmiany warunków na każdym etapie postępowania.
- 2) Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn unieważnienia.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia publicznego, w przypadku gdy oferta będzie przewyższać możliwości finansowe Zamawiającego.
- 4) Zamawiający zastrzega możliwość żądania uzupełnienia dokumentów bądź ich wyjaśnienia, o ile nie narusza to warunków konkurencji pomiędzy oferentami.

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Starszy inspektor ds. kadrowo-administracyjnych - Sylwia Smolak pok. 21, tel. 77 410-75-03

12. Niezwłocznie po przeprowadzeniu naboru informacja o wyniku naboru kandydatów zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w Ośrodku Pomocy Społecznej w Namysłowie.

13. Wykaz załączników do niniejszego zapytania

Załącznikami do niniejszego zapytania są następujące wzory dokumentów

Załącznik nr 1 - Formularz oferty,

Załącznik nr 2 - Wzór umowy,

Załącznik nr 3 - Oświadczenie kandydata zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji,

Załącznik Nr 4 - Klauzula informacyjna - RODO.

.....

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

1. **Nazwa i adres Zamawiającego:** Ośrodek Pomocy Społecznej w Namysłowie, 46-100 Namysłów ul. Harcerska 1
2. **Opis przedmiotu zamówienia:** Świadczenie usług informatycznych dla Ośrodka Pomocy Społecznej w Namysłowie
3. **Nazwa i adres Oferenta:**

.....

.....

Nr telefonu/faksu.....

Adres e-mail.....

4. Oferuję **świadczenie usług informatycznych dla Ośrodka Pomocy Społecznej w Namysłowie** zgodnie z warunkami podanymi w zapytaniu ofertowym z dnia 9.12.2019 r.

Wykonanie zamówienia za łączną Cenę netto.....zł.

Obowiązujący podatek VAT %zł.

Cena brutto*zł.

Słownie:

.....

Wynagrodzenie brutto, o którym mowa wynika z iloczynu kwoty za świadczenie 1 godziny zegarowej usług informatycznych, tj zł brutto i łącznej, zaplanowanej do realizacji w okresie obowiązywania umowy liczby godzin świadczenia usług, tj. 192 godziny.

*UWAGA: Cena brutto winna zawierać, podatek VAT oraz w przypadku osób fizycznych wszelkie zaplanowane oraz niezaplanowane, a wynikające z obowiązujących przepisów podatki oraz składki ZUS ponoszone przez Zamawiającego oraz Wykonawcę, w tym ewentualne koszty pracodawcy, które wystąpią po podpisaniu umowy.

5. Deklaruję ponadto:

- a) Wykonanie usługi zgodne z zapisami przedstawionymi w zapytaniu ofertowym.
- b) Warunki płatności: przelew w ciągu 14 dni od dnia dostarczenia faktury VAT lub rachunku.

6. Jako Wykonawca oświadczam, że :

- Posiadam znajomość systemów operacyjnych Linux oraz Windows,
- Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny.

.....

Podpis oferenta

U M O W A

Zawarta w dniu w Namysłowie, pomiędzy

Gminą Namysłów, reprezentowaną przez Burmistrza Namysłowa – Bartłomieja Stawiarskiego, w imieniu którego działa: Jadwiga Kulczycka - Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Namysłowie, przy kontrasygnacie Zastępcy Głównego Księgowego Ośrodka Pomocy Społecznej w Namysłowie – Bożeny Sikora

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a, zwaną/ym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

§ 1

Zamawiający, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) powierza, a **Wykonawca** zobowiązuje się do **świadczenia usług informatycznych dla Ośrodka Pomocy Społecznej w Namysłowie**

§ 2

1. Za wykonanie czynności określonych w § 1 Zleceniobiorca będzie otrzymywał wynagrodzenie w wysokości zł (słownie złotych /100) brutto za 1 godzinę pracy łącznie z kosztami dojazdu.
2. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za faktyczną ilość godzin zrealizowanych w danym miesiącu, na podstawie przedstawionej karty czasu pracy.
3. Kwota wymieniona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędnego do jego wykonania w tym między innymi (podatek VAT lub w przypadku osób fizycznych wszelkie zaplanowane oraz niezaplanowane, a wynikające z obowiązujących przepisów podatki oraz składki ZUS ponoszone przez Zamawiającego oraz Wykonawcę, w tym ewentualne koszty pracodawcy, które wystąpią po podpisaniu umowy)¹.
4. Jako podstawę rozliczenia przyjmuje się cenę jednostkową brutto za 1 miesiąc świadczenia usługi.

§ 3

Wykonawca usługę objętą zamówieniem wykona bez udziału podwykonawców.

§ 4

Termin realizacji zamówienia: **od dnia 02.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.**

¹ Zastosować w zależności od tego, czy oferentem jest osoba prawna, czy osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej

§ 5

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do wystawienia faktury lub rachunku w terminie do 7 dni po upływie każdego miesiąca kalendarzowego, natomiast fakturę za m-c grudzień 2020 r. należy wystawić w dniu 21.12.2020 r.
2. Faktura wystawiona przez **Wykonawcę** będzie płatna w terminie 14 dni od daty dostarczenia **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku.
3. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona.
4. Fakturę należy wystawiać wg wzoru:

Nabywca:

Gmina Namysłów

ul. Stanisława Dubois 3

46-100 Namysłów

NIP 752-13-59-204

Odbiorca/Płatnik:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Namysłowie

ul. Harcerska 1

46-100 Namysłów

5. Za datę zapłaty strony uważają dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
6. Strony postanawiają, że **Wykonawca** nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

§ 6

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zachowania tajemnicy danych uzyskanych w wyniku wykonywania niniejszej umowy, objętych tajemnicą służbową Zleceniodawcy.
2. Naruszenie obowiązku zachowania tajemnicy, o której mowa w niniejszym paragrafie skutkować będzie obowiązkiem zapłaty przez Zleceniobiorcę kary umownej w wysokości dwukrotnego wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w § 2 Umowy liczonych jako średnia z dwóch poprzedzających miesięcy – za każdy przypadek naruszenia, co nie uchybia możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.

§ 7

W przypadku, gdy wykonywanie Umowy wymaga udostępnienia Zleceniobiorcy danych osobowych posiadanych przez Zleceniodawcę, Strony dopełnią w tym zakresie obowiązkom wynikającym z przepisów prawa polskiego co do ustawy o ochronie danych osobowych, jak i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w tym podpiszą umowę o powierzenie przetwarzania danych.

§ 8

Zmiana postanowień wynikających z niniejszej umowy winna być dokonana przez obie strony w formie pisemnej - pod rygorem nieważności - w drodze aneksu do niniejszej umowy.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz właściwe przepisy szczególne.

§ 10

Mogące wyniknąć spory ze stosunku objętego niniejszą umową, strony poddadzą pod rozstrzygnięcie rzeczowo właściwego sądu, określonego według siedziby **Zamawiającego**.

§ 11

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze otrzymuje **Zamawiający** i 1 egzemplarz – **Wykonawca**.

Integralną część umowy stanowią Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1;
2. Zapytanie ofertowe z załącznikami – załącznik nr 2

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Ośrodek Pomocy Społecznej w Namysłowie

ul. Harcerska 1

46-100 Namysłów

OŚWIADCZENIE

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych osobowych: Ośrodek Pomocy Społecznej w Namysłowie ul. Harcerska 1 reprezentowany przez Dyrektora Jadwigę Kulczycką, e-mail: opsnamyslow@poczta.onet.pl, tel: 77 4 107 509 w celu przeprowadzenia rekrutacji na świadczenie usług informatycznych.
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam że są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej (załącznik nr 4), w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis osoby składającej
Oświadczenie

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że:

3. Administratorem danych osobowych klientów jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Namysłowie mający siedzibę przy ul. Harcerskiej 1, 46-100 Namysłów, reprezentowany przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Namysłowie.
4. W Ośrodku Pomocy Społecznej w Namysłowie wyznaczono inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pod adresem email: daneosobowe@opsnamyslow.pl.
5. Dane osobowe przetwarzane będą w celach rozpatrzenia złożonych wniosków o świadczenie/świadczenia wynikające z działalności statutowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Namysłowie, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
6. Dane osobowe będą przekazywane następującym odbiorcom danych w rozumieniu art. 4 pkt 9 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych: podmiotom, z którymi Ośrodek Pomocy Społecznej w Namysłowie zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z jednolitego rzeczowego wykazu akt.
8. Każda osoba, której danymi dysponuje Ośrodek Pomocy Społecznej w Namysłowie ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania.
9. Każda osoba, której danymi dysponuje Ośrodek Pomocy Społecznej w Namysłowie ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku.
11. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.