

**UCHWAŁA NR 204/VIII/20
RADY MIEJSKIEJ W NAMYSŁOWIE**

z dnia 30 stycznia 2020 r.

**w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych w zakresie Budżetu Obywatelskiego
Namysłowa na 2020 rok**

Na podstawie art. 5a ust. 2, ust. 3 i ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506, 1309, 1571, 1696, 1815) Rada Miejska w Namysłowie uchwala, co następuje:

§ 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy Namysłów w formie Budżetu Obywatelskiego Namysłowa, jako części budżetu Gminy Namysłów na 2020 rok.

§ 2. Ustala się szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych w formie Budżetu Obywatelskiego Namysłowa, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Namysłowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady

Jacek Fior

Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji społecznych w zakresie Budżetu Obywatelskiego Namysłowa na 2020 rok

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ustala się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych w przedmiocie Budżetu Obywatelskiego Namysłowa w ramach budżetu Gminy Namysłów.

§ 2. 1. Konsultacje społeczne przeprowadzane są w sprawie wydzielonej części wydatków z budżetu, określanych jako Budżet Obywatelski Namysłowa, przeznaczonych na realizację projektów zgłoszonych do realizacji w trybie określonym niniejszymi zasadami.

2. Ze środków Budżetu Obywatelskiego Namysłowa mogą być realizowane projekty i zadania zgłaszane przez mieszkańców Namysłowa, zamieszkujących na terenie miasta Namysłowa, należące do zadań własnych Gminy, które będą realizowane na obszarze Gminy Namysłów i mają służyć jej mieszkańcom, w tym w szczególności zadania, które:

- 1) nie naruszają obowiązujących przepisów prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności;
- 2) nie są w sprzeczności z obowiązującymi w gminie planami, polityką i programami, w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego;
- 3) nie kolidują z zadaniami rozpoczętymi lub planowanymi do realizacji przez Gminę Namysłów;
- 4) nie zakładają realizacji jedynie części zadania, w tym np. sporządzenia wyłącznie projektu lub planu przedsięwzięcia lub jedynie środków na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projekt;
- 5) nie przekroczą całkowitego budżetu przeznaczanego na realizację projektu, określonego limitem finansowym wynikającym z budżetu i wieloletniej prognozy finansowej;
- 6) po realizacji nie będą generowały kosztów utrzymania niewspółmiernie wysokich w stosunku do wartości proponowanego zadania;
- 7) w przypadku gdy znajdują się na terenie objętym nadzorem konserwatorskim, posiadają w załączeniu stosowną opinię konserwatora zabytków;
- 8) będą realizowane na terenach stanowiących własność Gminy Namysłów, a w przypadku terenów przekazanych przez Gminę Namysłów w trwały zarząd, posiadają w załączeniu stosowne oświadczenie o wyrażeniu zgody zarządcy terenu, stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego dokumentu;
- 9) uwzględniają, o ile to możliwe, zasadę uniwersalnego projektowania.

3. Wysokość środków przeznaczona na realizację zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego Namysłowa na rok 2020 wynosi 50 000,00 zł.

4. Koszt realizacji pojedynczego zadania nie może przekroczyć kwoty całego Budżetu Obywatelskiego Namysłowa.

5. Realizacja zadań i wydatkowanie środków w ramach Budżetu Obywatelskiego Namysłowa odbywa się w ciągu roku 2020.

6. W ramach realizacji zadań z Budżetu Obywatelskiego Namysłowa nie mogą być finansowane koszty osobowe.

§ 3. 1. Dopuszcza się możliwość zastosowania równoważnych rozwiązań technicznych i materiałowych niezbędnych do zrealizowania wybranego zadania.

2. Rozwiązania zawarte w § 3 ust. 1 nie mogą powodować obniżenia wartości zadania, jak i jego funkcjonalności.

3. Zmiany, o których mowa w § 3 ust. 1, nie mogą przekraczać 10% wartości zadania.

§ 4. Realizacji projektu towarzyszy akcja informacyjno-edukacyjna, prowadzona wśród mieszkańców, która obejmuje m.in. przekazywanie informacji poprzez stronę internetową Urzędu Miejskiego w Namysłowie i lokalne media.

Rozdział 2. Zgłaszanie propozycji zadań

§ 5. Rozpoczęcie konsultacji w sprawie Budżetu Obywatelskiego Namysłowa następuje przez opublikowanie ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Namysłowie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Namysłowie.

§ 6. 1. Przedmiotem konsultacji będą projekty zgłoszone zgodnie z zasadami wynikającymi z niniejszej uchwały.

2. Zgłoszeń należy dokonywać na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu. Formularz będzie dostępny na stronie internetowej www.namyslow.eu oraz w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego w Namysłowie.

3. Zgłoszenie propozycji projektu uznaje się za ważne, jeśli wypełnione są wszystkie pola formularza zgłoszeniowego oznaczone jako obowiązkowe oraz formularz został podpisany czytelnie przez uprawnionego do udziału w konsultacjach pomysłodawcę lub reprezentanta pomysłodawców. Do formularza należy dołączyć listę podpisów co najmniej 10 osób popierających projekt, które zamieszkują na terenie miasta Namysłowa. Lista osób popierających stanowi załącznik nr 3 do niniejszego dokumentu.

4. Wypełniony formularz, o którym mowa w § 6 ust. 2 należy przesłać na adres Urzędu Miejskiego w Namysłowie lub złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Namysłowie z dopiskiem „Budżet Obywatelski Namysłowa 2020”. W przypadku wysłania zgłoszenia drogą listowną, za datę złożenia uważa się datę wpływu zgłoszenia do Urzędu Miejskiego w Namysłowie.

§ 7. Harmonogram realizacji Budżetu Obywatelskiego Namysłowa ustala Burmistrz Namysłowa w drodze zarządzenia.

Rozdział 3. Weryfikacja zgłoszonych projektów

§ 8. 1. Burmistrz Namysłowa powołuje w drodze zarządzenia Zespół do spraw Budżetu Obywatelskiego Namysłowa.

2. Formularze z propozycjami zadań podlegają weryfikacji pod względem kryteriów formalnych przez Zespół do spraw Budżetu Obywatelskiego Namysłowa, a następnie przekazane zostaną właściwym merytorycznie komórkom organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Namysłowie, celem dokonania wnikliwej analizy, m.in. pod względem możliwości ich realizacji, rzeczywistego kosztu, możliwości zabezpieczenia w latach następnych ewentualnych kosztów powstałych w wyniku realizacji zadania.

3. Na etapie weryfikacji, merytoryczna komórka organizacyjna, o której mowa w § 8 ust. 2 może zwrócić się do wnioskodawcy o dodatkowe wyjaśnienia lub uzupełnienie wniosku, a także poinformować o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji projektu.

4. Od momentu zawiadomienia projektodawcy o brakach we wniosku, składający ma 3 dni robocze na uzupełnienie lub dokonanie jego korekty, pod rygorem odrzucenia wniosku.

5. Zespół do spraw Budżetu Obywatelskiego Namysłowa dokonuje wyboru zadań, które znajdują się na ostatecznej liście podlegającej głosowaniu przez mieszkańców miasta, kierując się kryterium ich formalno-prawnej poprawności.

6. W przypadku braku uzyskania stosownych zezwoleń na realizację projektu, do dalszego etapu przechodzi kolejny projekt z listy.

7. Z powodów formalnych odrzucane będą projekty złożone po ustalonym terminie, złożone na formularzu innym, niż określony niniejszą uchwałą, zgłoszone na formularzu niekompletnie lub nieczytelnie wypełnionym, nie mające wymaganego poparcia, zgłoszone przez osobę nieuprawnioną.

§ 9. 1. Wyniki weryfikacji opublikowane zostaną na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Namysłowie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Namysłowie.

2. Wyniki, o których mowa w § 9 ust. 1 oraz lista wniosków odrzuconych wraz z uzasadnieniem dostępne będą na stronie internetowej www.namyslow.eu.

§ 10. 1. Od decyzji Zespołu do spraw Budżetu Obywatelskiego Namysłowa o odrzuceniu projektu, przysługuje odwołanie do Burmistrza Namysłowa. Odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni roboczych od dnia opublikowania wyników w sposób opisany w § 9.

3. Rozstrzygnięcie Burmistrza Namysłowa jest ostateczne, wymaga uzasadnienia i podlega przekazaniu na piśmie odwołującemu się.

4. Na podstawie rozstrzygnięć Burmistrza Namysłowa dokonuje się aktualizacji informacji, o której mowa w § 9.

Rozdział 4. Zasady głosowania

§ 11. O wyborze zadań do realizacji decydują, w drodze bezpośredniego głosowania, mieszkańcy Namysłowa.

§ 12. 1. Kolejność projektów umieszczonych na karcie do głosowania ustalana jest przez Zespół do spraw Budżetu Obywatelskiego Namysłowa w drodze losowania.

2. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 2 do niniejszego dokumentu.

3. Głosowanie odbywa się:

1) za pośrednictwem strony internetowej www.namyslow.eu ;

2) w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego w Namysłowie, ul. Stanisława Dubois 3, poprzez włożenie do urny, wypełnionej i opieczetowanej karty do głosowania.

4. W przypadku osób poniżej 16 r. ż. wymagane jest dołączenie pisemnej zgody opiekuna prawnego.

5. Osoby poniżej 16 r.ż. mogą głosować w sposób opisany w ust. 3 pkt 2 niniejszego paragrafu.

6. Odbiór karty do głosowania następować będzie w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego w Namysłowie, ul. Stanisława Dubois 3, po uprzednim okazaniu dowodu tożsamości.

7. Na karcie do głosowania podane zostaną tytuły projektów podlegających konsultacjom z mieszkańcami wraz z ich lokalizacją.

8. Głosować można tylko jeden raz. Oddanie większej ilości głosów skutkuje tym, że wszystkie oddane głosy uznaje się za nieważne.

9. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy wybranych zadaniach na karcie do głosowania lub wskazując wybrane zadania na formularzu elektronicznym. Głosujący może wybrać maksymalnie trzy zadania z listy wskazanych w karcie do głosowania zadań lub na formularzu elektronicznym.

10. Jeżeli głosujący nie zaznaczył żadnego pola lub zaznaczył więcej niż trzy pozycje, to głos ten uznawany jest za nieważny.

Rozdział 5. Ustalenie wyników głosowania

§ 13. 1. Ustalanie wyników głosowania polega na zliczeniu przez Zespół do spraw Budżetu Obywatelskiego Namysłowa wszystkich ważnych głosów oddanych na każdą propozycję zadań poddanych pod głosowanie, po zakończeniu głosowania.

2. Zespół do spraw Budżetu Obywatelskiego Namysłowa oblicza, ile głosów uzyskały poszczególne zadania i sporządza protokół z wyników, ustalając liczbę głosów oddanych na poszczególne zadania.

3. Do realizacji przyjęte zostaną zadania, które uzyskają największą liczbę głosów, do wysokości limitu wydatków, przewidzianych do rozdysponowania w ramach Budżetu Obywatelskiego Namysłowa.

4. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa lub więcej projektów, o kolejności na liście rankingowej decyduje losowanie, które przeprowadza Zespół do spraw Budżetu Obywatelskiego Namysłowa.

5. Informacja o wynikach głosowania podawana jest do publicznej wiadomości, poprzez publikację na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Namysłowie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Namysłowie.

6. Propozycje, które w ramach limitu środków uzyskają największą ilość głosów, zostaną przedstawione Burmistrzowi Namysłowa i przekazane do realizacji.

**Formularz zgłoszenia zadania w ramach
Budżetu Obywatelskiego Namysłowa na 2020 rok**

1. Dane wnioskodawcy

Imię i nazwisko:

.....

Adres:

.....

Numer telefonu:

.....

e-mail:

.....

2. Informacje o zgłoszonym zadaniu

1) Nazwa zadania:

.....

2) Miejsce realizacji zadania:

.....

3) Opis zadania (należy przedstawić opis zadania, w tym jego główne założenia i działania, które będą podjęte przy jego realizacji, maks. 400 wyrazów):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4) Szacunkowy koszt zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

3. Uzasadnienie

Należy uzasadnić potrzebę realizacji zadania, w tym przedstawić problem, na który odpowiada zadanie i uzasadnić, w jaki sposób jego realizacja przyczyni się do rozwiązania lub eliminacji tego problemu (maks. 200 wyrazów).

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....

4. Dodatkowe załączniki (nieobowiązkowe)

Mapy, fotografie, wizualizacje, rysunki, szkice, itp.

.....
.....
.....
.....
.....

5. Oświadczenia

1) Oświadczam, iż jestem osobą uprawnioną do składania propozycji zadań do Budżetu Obywatelskiego Namysłowa.

.....
miejsowość i data

.....
czytelny podpis

2) Oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

.....
miejsowość i data

.....
czytelny podpis

3) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia procedury Budżetu Obywatelskiego przez Gminę Namysłów zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak bez wyrażenia zgody na ich przetwarzanie uczestnictwo w procesie weryfikacyjnym nie będzie możliwe.

.....
miejsowość i data

.....
czytelny podpis

Karta do Głosowania – Budżet Obywatelski Namysłowa na 2020 rok

Prosimy o wybranie maksymalnie 3 najważniejszych według Pani/Pana zadań poprzez postawienie znaku „X” w kolumnie po prawej stronie.

Głos będzie uznany za nieważny jeśli głosujący nie zaznaczył żadnego pola lub zaznaczył więcej niż 3 pozycje.

Lp.	Nazwa zadania i jego lokalizacja	Wybór

Dane Głosującego:

Imię i nazwisko

Zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do głosowania nad zadaniem

Data i podpis

Lista poparcia dla projektu złożonego w ramach
Budżetu Obywatelskiego Namysłowa na 2020 rok

TYTUŁ PROJEKTU <i>pole obowiązkowe, tytuł musi być tożsamy z tytułem zgłoszonej propozycji zadania</i>	
--	--

Oświadczam, że popieram niniejszy projekt
i spełniam kryteria określone w § 6 ust. 3 załączniku do uchwały Rady Miejskiej w Namysłowie z dnia
..... Nr w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych
w zakresie Budżetu Obywatelskiego Namysłowa na 2020 rok

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do głosowania nad
zadaniem

Zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),
co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis

.....
Nazwa właściciela/zarządcy* nieruchomości

.....
adres

.....
e-mail

.....
tel.

**Oświadczenie
właściciela lub zarządcy nieruchomości o wyrażeniu zgody
na realizację wniosku konkursowego na wskazanym terenie**

Oświadczam, że będąc właścicielem/zarządcą* nieruchomości

.....
wyrażam zgodę na realizację wniosku konkursowego

.....
.....

w ramach Budżetu Obywatelskiego Namysłowa na 2020 rok.

.....
data i podpis właściciela/zarządcy nieruchomości

* niewłaściwe skreślić