SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA
W NAMYSŁOWIE
46-100 Namysłów, ul. Piłsudskiego 13
tel./fax 77 419 04 90, 419 04 91
NIP: 752-10-17-484
Pieczęć stacji sanitarno-epidemiologicznej

Dekretowano
04. 02. 2020
data podpis

URZĄD MIEJSKI
W NAMYSŁOWIE
Data wpł. 2020 -02- 03
Nr Or.1710.5.2020.PI

Dekretowano
24. 02. 2020
data podpis

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HDM.4040.1.2020.ISz

Namysłów 28.01.2020 r.
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Irenę Szewczyk – Starszego Asystenta Sekcji HDM, upoważnienie

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

do wykonywania czynności kontrolnych nr **1/20** – okazano przed rozpoczęciem kontroli

pracownika upoważnionego przez

Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Namysłowie
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art.25 ust.1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz.59), w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz.2096 z późn.zm.)

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany

   Przedszkole Nr 4 w Namysłowie, ul. Reymonta 5B, 46-100 Namysłów,
   Tel./fax.77 4101 167 , poczta elektroniczna; p4namyslow@wp.pl
   (pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu
   Przedszkole Nr 4 w Namysłowie, ul. Reymonta 5B, 46-100 Namysłów, Tel./fax.77 4101 167, poczta elektroniczna; p4namyslow@wp.pl
   (pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

   Gmina Namysłów, 46-100 Namysłów, ul. Dubois 3,
   (imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników))
   tel 77 4190 300 poczta elektroniczna; urzad.miejski@namyslow.pl
   (adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

4. NIP/REGON/PKD – odpowiednio 752-000-36-81/000524513/-

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

   Joanna Figlak – Dyrektor Przedszkola Nr 4 w Namysłowie
   (imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*

   Nie dotyczy

   (imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*

   Lidia Kaszyńska – Z-ca Dyrektora Przedszkola nr 4 w Namysłowie
   (imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli 28.01.2020 r. godz. 11,30

2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli* - nie dotyczy

3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: nie dotyczy – Podmiot nie podlega Ustawie z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2019 r. poz. 1292)

4. Data i godzina zakończenia kontroli 30.01.2020 r. godz. 10,30

5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości* - nie dotyczy.

6. Zakres przedmiotowy kontroli - *ocena stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń przedszkolnych, w tym - warunki leżakowania dzieci i przechowywanie leżaków i pościeli, pranie bielizny przedszkolnej, zaopatrzenie w meble przedszkolne, dożywiania przedszkolaków, przestrzegania zakazu palenia tytoniu w placówce i jej obrębie, stan sanitariatów oraz dostępności przedszkolaków do sanitariatów, stan otoczenia, temperatura pomieszczeń przedszkolnych.*

7. Wyposażenie użyte podczas kontroli* termo higrometr STYLO nr DN/M/02/03, miara stalowa nr DN/M/03/01
(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)

8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych** – nr i nazwa protokołu/ów* - nie dotyczy

9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu* nie dotyczy

10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów nie dotyczy

11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli
    1. protokół z kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu,
    2. certyfikaty na meble przedszkolne, dokumentacja związana z dostosowaniem mebli do wzrostu dzieci,
    3. dokumentacja medyczna pracowników do celów sanitarno-epidemiologicznych.

12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli* : nie dotyczy

13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli – nr F/HDM/02 „Ocena stanu sanitarnego przedszkola", F/HDM/05 „Ocena dostosowania mebli edukacyjnych do wzrostu dzieci", które są dostępne do wglądu dla kontrolowanego w siedzibie PSSE w Namysłowie.

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli

   Organem prowadzącym jest Urząd Miejski w Namysłowie, w którym jest zatwierdzana organizacja przedszkola. Uchwałą nr XXVII/356/14 Rady Miejskiej w Namysłowie z dnia 12 czerwca 2014 r. ustalono sieć prowadzonych przez Gminę N-ów publicznych przedszkoli – w § 1 pkt.3 umieszczono Przedszkole nr 4 w Namysłowie przy ul. Władysława Stanisława Reymonta 5B. Obecnie wobec placówki nie jest prowadzone postepowanie administracyjno-egzekucyjne.

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego

   Placówka opiekuńczo-wychowawcza dla 7 oddziałów (jeden oddział umieszczony został w Szkole Podstawowej Nr 2 w Namysłowie, jeden oddział mieści się w Krasowcach), na rok szkolny 2019/2020 - 137 dzieci (bez oddziału z Krasowic).
   Do przedszkola uczęszcza 35 dzieci w wieku 6 lat.
   Budynek w dobrym stanie technicznym, wyposażony w centralną instalację miejską wodociągową i kanalizacyjną.
   Placówka posiada kontener na odpady komunalne oraz pojemniki do segregacji odpadów. Pojemniki są szczelne i nieuszkodzone, otoczenie wokół utrzymane czysto. Na budynku przedszkolnym znajduje się tablica określająca zasady bezpiecznego korzystania z obiektu. Plac wokół budynku jest ogrodzony i równy, nawierzchnia dojść i przejść utwardzona, teren

utrzymany czysto. Urządzenia na placu zabaw są nowe w 100% z certyfikatem, zapewniają bezpieczne użytkowanie (na stałe przymocowane do podłoża).
Piasek w piaskownicy we wrześniu 2019 dostarczony przez EKOWOD Namysłów.
Sale zajęć utrzymane w dobrym stanie, meble edukacyjne w 100% z certyfikatem. W salach zajęć meble edukacyjne są oznakowane i dostosowane do wzrostu uczniów – zestawy w rozmiarach 1,2,3 – prawidłowo zestawione. Sprawdzono po 5 dzieci w 4 salach zajęć - nie stwierdzono nieprawidłowości, w grupach są po dwa zestawy, pomiary związane z dostosowaniem do wzrostu są uaktualniane przynajmniej dwa razy w roku szkolnym. Pomieszczenia są ogrzewane z kotłowni centralnej, w dniu kontroli temperatury sal zajęć w granicach 21,5° C - 23° C – otrzymały ocenę pozytywną. Grupy najmłodsze leżakują w salach zajęć. Leżaki są przechowywane w salach zajęć w wydzielonych zamykanych szafach, pościel przetrzymywana jest na oznakowanych półkach razem z piżamką dziecka. W czasie przerwy wakacyjnej zakupiono nowe kołderki dla dzieci oraz nowe ręczniki typu frote. Stare zużyte koce, zostały wycofane z placówki. Pościel (również kołderki) oraz pidżamki dzieci prane jest przez rodziców. Pościel 1 na miesiąc lub w razie potrzeby częściej. Natomiast pidżamki dzieci są zmieniane raz w tygodniu. W pomieszczeniach piwnicy wydzielono pomieszczenie, w którym urządzono „pralnię" – automat pralniczy oraz miejsce do suszenia ręczniczków lub ew. bielizny pościelowej. Pomieszczenie pralni utrzymane w czystości. Przy salach zajęć są pomieszczenia sanitarne dla dzieci – przy umywalkach bieżąca ciepła woda oraz środki do utrzymania higieny są dostępne w dniu kontroli. Środki do utrzymania higieny są zabezpieczone przed dostępem dzieci, w oryginalnych opakowaniach producenta. Poruszono problem wszawicy - obecnie nie zauważono problemu dot. wszawicy. Grzebienie i szczotki do czesania dzieci, przetrzymuje się w wydzielonych specjalnie do tego celu przygotowanych kieszonkach. Każda szczotka czy grzebień ma swoją osobną „kieszonkę".
Przedszkole prowadzi dożywianie dzieci – 3 posiłki z pełnym posiłkiem obiadowym. Placówka została wpisana do rejestru PIS w zakresie prowadzonego żywienia, zgodnie z art.61-67 ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia (j.t. Dz.U. z 2019 r. poz.1252). Wszystkie pomieszczenia placówki są utrzymane w czystości, w przedszkolu znajdują się odpowiednio wyposażone apteczki oraz instrukcje udzielania pierwszej pomocy. Pozostawiono materiały edukacyjne dot. wszawicy, kalendarz na 2020 r., nie pozwól odlecieć swojemu szczęściu.
Sprawdzono przestrzeganie ustawy z dnia 09.11.1995 r. w sprawie ochrony zdrowia przed następstwem używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (j.t. Dz. U. z 2019 r.,poz. 1239).
W placówce obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, w czasie kontroli nie stwierdzono oznak palenia tytoniu. W widocznych miejscach umieszczone jest odpowiednie oznaczenie słowne i graficzne informujące o zakazie palenia wyrobów tytoniowych na terenie placówki.
Obecnie w przedszkolu nie ma oczyszczaczy powietrza.

Z uwagi na wysokie temperatury w miesiącach letnich, 11.07.2019 r. w czterech salach zajęć zamontowano klimatyzatory, które zapewniają utrzymanie odpowiedniej temperatury w czasie letnich upałów. Są to urządzenia klimatyzacyjne marki Sevra, montowane na zewnątrz budynku, użytkowane tylko w okresie letnich upałów. W dniu kontroli są one wyłączone, pomieszczenia są ogrzewane tradycyjne instalacją CO. W przedszkolu okazano na każde urządzenie klimatyzacyjne kartę gwarancyjną zawierającą: warunki gwarancji, protokół uruchomienia urządzenia, dane dotyczące montażu urządzenia, dane instalatora oraz karty przeglądów i napraw gwarancyjnych. Nie stwierdzono wpisów dot. przeglądów. Wg oświadczenia Dyrektora placówki, przegląd urządzenia zaplanowano na miesiąc marzec 2020 r.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*

nie dotyczy

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski* nie wydano

IV.UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ ~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/~~dziennika budowy~~**
2. ~~Wniesione~~/nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego

186

3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono~~/nie naniesiono**.....
(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit.....nie nałożono/~~nałożono~~** grzywnę w drodze mandatu karnego na

5. Protokół został sporządzony w 3 jednobrzmiących egzemplarzach

6. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/~~nie zapoznano się~~ **

7. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

PRZEDSZKOLE Nr 4
w NAMYSŁOWIE
ul. Władysława Stanisława Reymonta 5B
46-100 Namysłów, tel. 77 410 11 67

Dyrektor Przedszkola nr 4
w Namysłowie
Joanna Fijałkowska

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

Starszy Asystent
Sekcji Higieny Dzieci i Młodzieży
mgr Irena Szewczyk

(czytelny podpis kontrolującego

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałam w dniu.....

.....
(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano formularz kontroli** "Ocena stanu sanitarnego przedszkola" nr F/HDM/02 „.

(nazwa/nr)

POUCZENIE: *W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego..*

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* *w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy"*

** *niewłaściwe skreślić*