

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie **art. 138o** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – **Prawo zamówień publicznych** (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

Usługi pocztowe dla Urzędu Miejskiego w Namysłowie

Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Namysłów reprezentowana przez Burmistrza Namysłowa, występująca w imieniu własnym.
Urząd Miejski, Wydział Zamówień Publicznych ul. Stanisława Dubois 3, 46-100 Namysłów,
tel. 77 419-03-59, fax 77 410-48-41.

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: zamowienia@namyslow.eu

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.namyslow.eu, www.bip.namyslow.eu

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień:

Usługi pocztowe – 64110000-0.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Gminy Namysłów bieżącej realizacji usług pocztowych, w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie:
 - a) przyjmowania i doręczania pod wskazany adres przesyłek pocztowych rejestrowanych i paczek pocztowych (również z usługą zwrotnego potwierdzenia odbioru) oraz przesyłek nierejestrowanych, przesyłek reklamowych i przekazów pocztowych na terenie kraju i zagranicy,
 - b) zwrotu przesyłek rejestrowanych do Zamawiającego, po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania ich adresatom,
 - c) zwrotu pokwitowanych przez adresata potwierdzeń odbioru przesyłek rejestrowanych,
 - d) zapewnienia stałego monitorowania online realizacji usługi, umożliwiające Zamawiającemu lokalizację przesyłek rejestrowanych w czasie rzeczywistym wg danych Wykonawcy (nr nadania przesyłki) bez ponoszenia dodatkowych kosztów (usługa powinna być ogólnie dostępna dla Zamawiającego bez konieczności zakupu dodatkowego sprzętu, oprogramowania i innych ograniczeń),
 - e) odbioru przesyłek pocztowych od Zamawiającego w lokalizacji:
Urząd Miejski w Namysłowie, ul Stanisława Dubois 3, 46-100 Namysłów.
(Odbiór przesyłek pocztowych powinien dokonywać się codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 14:15 do 15:15).
2. Termin odbioru przesyłek pocztowych musi być równoznaczny z terminem ich nadania.
3. Wykonawca powinien posiadać uprawnienia do wykonywania usług pocztowych, związanych z doręczaniem przesyłek pocztowych, w obrocie krajowym i zagranicznym, wykazując, że jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1041).
4. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek należy wykonać zgodnie z przepisami prawa, regulującymi usługi pocztowe, w tym szczególnie:
 - a) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 1041),
 - b) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 256 z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2020 r., poz. 1325 z późn. zm.),
 - d) innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy, wydanych na podstawie ustawy i rozporządzenia.

5. Przesyłki pocztowe, nadane w trybach specjalnych, zawierające pisma i decyzje administracyjne, które Zamawiający jako organ administracji publicznej doręcza adresatom w toku prowadzonego przez niego postępowania administracyjnego oraz postępowania podatkowego, Wykonawca zobowiązany jest doręczać adresatom zgodnie z trybem i sposobem określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego lub Ordynacji podatkowej.
6. Przesyłki pocztowe, nadane na zasadach ogólnych, wymagające urzędowego potwierdzenia ich nadania w rozumieniu art. 17 ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz.U. z 2020 r., poz. 1041) dla skuteczności domniemania prawnego, związanego z doręczeniem, Wykonawca będzie miał obowiązek zachowania terminów ustawowych przy doręczaniu zastępczym.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość wysyłania przesyłek wymagających zapewnienia skutku nadania pisma (na podstawie odrębnego wykazu) przez Wykonawcę, za pośrednictwem operatora wyznaczonego.
8. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której przesyłki pocztowe wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia zostaną nadane przez inny podmiot na rzecz lub w imieniu Zamawiającego, w wyniku czego na dowodzie nadania będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający.
9. Druki „potwierdzenia odbioru” dla przesyłek nadawanych w trybach specjalnych, zostaną zapewnione przez Zamawiającego i będą spełniały wymagania formalno-prawne, określone w przepisach Prawo Pocztove. Wykonawca dostarczy potwierdzenia odbioru, wymagane przy nadaniu przesyłek na zasadach ogólnych.
10. Wykonawca powinien dysponować w celu realizacji zamówienia minimum 1 placówką awizacyjną na terenie miasta, czynną przez co najmniej 5 dni w tygodniu z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w celu zapewnienia możliwości dogodnego odbioru przez adresata awizowanej przesyłki.
11. W przypadku uszkodzenia przesyłki, Wykonawca ma obowiązek jej zabezpieczenia i oznakowania, zgodnie z regulaminem świadczenia usługi, obowiązującym u Wykonawcy.
12. Szacunkowa liczba przesyłek pocztowych, wskazana w formularzu cenowym, stanowiąca roczną ilość przesyłek różnego rodzaju może ulec zmianie w trakcie trwania umowy z powodu aktualnych potrzeb tut. urzędu.
13. Kwota umowy zostanie określona na podstawie środków, jakie Zamawiający posiada na realizację przedmiotu zamówienia.
14. Opierając się na analizie przesyłek zrealizowanych w 2020 roku (w załączniku Nr 3 do siwz) została przedstawiona szacunkowa liczba spodziewanych przesyłek w okresie obowiązywania umowy, która w trakcie umowy może ulec zmianie.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia bądź zmniejszenia ilości nadawanych i zwracanych przesyłek pocztowych będących przedmiotem zamówienia, pod warunkiem nie przekroczenia wartości umowy.
16. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, który wygrał przetarg zobowiązany jest dostarczyć regulamin świadczenia usług Wykonawcy oraz wszystkich cenników usług pocztowych świadczonych przez Wykonawcę. W przypadku odmiennych zapisów siwz, umowy i Regulaminu, wiążące dla Wykonawcy pozostają zapisy siwz, umowy i załączników do nich. W przypadku aktualizacji cennika Wykonawca przekaże Zamawiającemu uaktualniony dokument, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia dokonania aktualizacji.
17. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w siwz i ofercie.

Termin realizacji zamówienia: od dnia 02.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r. lub do wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dla niniejszego postępowania oraz którzy nie podlegają

wykluczeniu, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, z zachowaniem przepisów art. 24 ust. 7-10 i 12 ustawy Pzp.

Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania usług pocztowych, związanych z doręczaniem przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, tzn. jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1041).

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków oraz przesłanek braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego według formuły „spełnia – nie spełnia”.

Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- a) spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- b) nie podlega wykluczeniu.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

a) dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1041) w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego.

2) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej dokumentu, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. W/w dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania

ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa wyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem

samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. W/w dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Katarzyna Kulej – Urząd Miejski w Namysłowie, Wydział Zamówień Publicznych, budynek B, pokój Nr 26, fax nr 77 410-48-41, e-mail: zamowienia@namyslow.eu

Składający ofertę pozostaje nią związany na okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Oferty należy składać do dnia **29.10.2020 r. do godz. 10⁰⁰** w Urzędzie Miejskim w Namysłowie, w sekretariacie, budynek A, pokój Nr 12, pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia.

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Namysłowie – Wydział Zamówień Publicznych, budynek B, pokój Nr 26 w dniu **29.10.2020 r. o godz. 11⁰⁰**.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie następujących kryteriów:

Biorąc pod uwagę, że Zamawiający jako kryterium wyznaczył cenę (A=60%) oraz termin płatności (B=40%) dlatego w trakcie porównywania ofert obliczy najkorzystniejszą ofertę w następujący sposób:

1) cena - oferty zostaną ocenione zgodnie ze wzorem arytmetycznym:

$$A_n = \frac{P_{\min}}{P_n} \times 100 \text{ pkt.}$$

- A_n - liczba punktów przyznana ofercie n za spełnienie kryterium A
- n - numer oferty
- P_{\min} - cena minimalna brutto wśród złożonych ofert
- P_n - cena brutto zaproponowana przez Wykonawcę

2) termin płatności (minimalnie 14 dni, maksymalnie 30 dni) – oferty zostaną ocenione zgodnie ze wzorem arytmetycznym:

$$B_n = \frac{T_n}{T_{\max}} \times 100 \text{ pkt.}$$

- B_n - liczba punktów przyznana ofercie n za spełnienie kryterium B
- n - numer oferty
- T_{\max} - maksymalny termin płatności (podany w dniach) wśród złożonych ofert
- T_n - zaproponowany przez Wykonawcę n termin płatności (podany w dniach)

- 3) W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionym wyżej kryterium Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$W_{on} = A_n \times 60\% + B_n \times 40\%$$

W_{on} – wskaźnik oceny ofert

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zamówienie publiczne zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Namysłów, ul. Stanisława Dubois 3, 46-100 Namysłów, tel. +48 77 41 90 300, e-mail: urząd.miejski@namyslow.eu;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Namysłów jest Pan Jan Hołowacz, tel. +48 77 41 90 351, e-mail: jan.holowacz@namyslow.eu;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na *usługi pocztowe dla Urzędu Miejskiego w Namysłowie*, Nr *ZP.271.117.2020.KK*, prowadzonym w trybie art. 138o ustawy Pzp, poniżej kwoty określonej w art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp., tj. poniżej 750 000 euro;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.