

**WNIOSEK
O POKRYWANIE NALEŻNOŚCI MIESZKANIOWYCH ŻOŁNIERZOM SAMOTNYM
ORAZ ŻOŁNIERZOM UZNANYM ZA POSIADAJĄCYCH NA WYŁĄCZNYM
UTRZYMANIU CZŁONKÓW RODZINY W OKRESIE ODBYWANIA SŁUŻBY
WOJSKOWEJ**

Podstawa prawna: art. 131 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2019r., poz.1541, ze zm.), Rozporządzenie Ministra z dnia 7 września 2015r. w sprawie sposobu i trybu pokrywania należności i opłat mieszkaniowych osobom spełniającym powszechny obowiązek obrony Rzeczypospolitej Polskiej oraz członkom ich rodzin (Dz.U. z 2015r., poz. 1503).

Namysłów, dnia

.....
Imię i nazwisko osoby składającej wniosek

.....
dokładny adres zamieszkania

.....
telefon kontaktowy

Burmistrz Namysłowa

WNIOSEK

Proszę o pokrywanie należności mieszkaniowych podczas odbywania służby wojskowej
żołnierza

/imię i nazwisko/

syna/córka zam.

/imię ojca/

.....
odbywającego/odbywającą służbę wojskową w Jednostce Wojskowej nr

.....
od dnia do roku.

Powyższy wniosek uzasadniam następująco:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

I. Na utrzymaniu żołnierza pozostają następujący członkowie rodziny:

Lp.	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa w stosunku do żołnierza	Rok urodzenia	Źródła utrzymania	Uwagi
1	2	3	4	5	6

Ww. osoby zamieszkują w

.....
miejsce zamieszkania (kod, miejscowość, ulica, nr domu)

Namysłów, dnia 20 r.

.....
podpis osoby składającej wniosek

W przypadku żołnierza uznanego za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny:

1. Wniosek o pokrywanie należności mieszkaniowych.
2. Dokument potwierdzający prawo do lokalu (np. decyzja, umowa).
3. Zaświadczenie o odbywaniu służby wojskowej oraz podające okres na jaki żołnierz został powołany do pełnienia (odbycia) służby.
4. Decyzja o uznaniu żołnierza za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny.
5. Wydruk z wyszczególnionymi składnikami czynszu i ich wysokości oraz dokładny adres administratora wraz z kontem bankowym.
6. Oświadczenie żołnierza lub małżonka żołnierza zawierające informację o nieoddaniu lokalu mieszkalnego do bezpłatnego używania albo w najem lub w podnajem.

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych
na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie
w związku z ustawą z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej)**

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Namysłów reprezentowana przez Burmistrza Namysłowa.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Adres pocztowy: ul. Stanisława Dubois 3, 46-100 Namysłów Adres e-mail: urząd.miejski@namyslow.eu Numer telefonu: +48 77 4190300
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator – wyznaczył inspektora ochrony danych Pana Jana Hołowacza, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez : adres e-mail iod@namyslow.eu numer telefonu + 48 77 4190351 pismem pod adresem ul. Stanisława Dubois 3, 46-100 Namysłów. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: - ustalenia i wypłacenia należnego świadczenia rekompensującego utracone wynagrodzenie; - obowiązek wykonania świadczeń osobistych lub rzeczowych w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny; - stawiennictwa do kwalifikacji wojskowej - <i>realizacja obowiązku pokrywania należności mieszkaniowych żołnierzom uznanym za posiadających na wyłącznym utrzymaniu rodziny i żołnierzom uznanym za samotnych w okresie odbywania przez nich czynnej służby wojskowej</i> Wskazane wyżej dane będą przetwarzane na podstawie przepisów ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.
ODBIORCY DANYCH	Pani/ Pana dane mogą być udostępniane uprawnionym podmiotom: szefowi wojewódzkiego sztabu wojskowego, organom ścigania oraz innym podmiotom publicznym, gdy wystąpią z takim żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną.
PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ	Nie przewiduje się przekazywania uzyskanych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz innych przepisów prawa oraz wewnętrznych regulaminów.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, sprostowania, ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz do przenoszenia danych, a także do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania do momentu wycofania zgody.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie dotyczących Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP.