

Namysłów, dnia .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## **Burmistrz Namysłowa**

### WNIOSEK O WYDANIE DECYZJI ZATWIERDZAJĄCEJ PODZIAŁ NIERUCHOMOŚCI

Proszę o wydanie decyzji zatwierdzającej projekt podziału nieruchomości, położonej w ..... oznaczonej jako działka(i) nr .....  
..... o pow. .... ha, stanowiącej własność/współwłasność  
.....  
dla której prowadzona jest księga wieczysta NR KW .....

Podział nieruchomości dokonuje się na podstawie artykułu .....  
ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2020 r., poz. 1990 z późn.  
zm.) w celu .....

Dojazd do nowo wydzielanych działek odbywać się będzie .....

.....  
podpis wnioskodawcy  
(wnioskodawców )

#### Załączniki:

1. Dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości w szczególności oświadczenie, o którym mowa w art. 116 ust. 2 pkt 4 lub aktualny wyciąg z KW.
2. Wypis z katastru nieruchomości.
3. Kopia mapy katastralnej obejmującej nieruchomość podlegającą podziałowi.
4. Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, w przypadku o którym mowa w art. 94 ust. 1 pkt. 2.
5. Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na podział nieruchomości jeżeli jest wpisana do rejestru zabytków.
6. Wstępny projekt podziału, z wyjątkiem podziałów, o których mowa w art. 95.
7. Protokół z przyjęcia granic nieruchomości wraz ze szkicem.
8. Wykaz zmian gruntowych.
9. Wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek gruntu w katastrze nieruchomości jest inny niż w księdze wieczystej.
10. Mapa z projektem podziału sporządzona przez uprawnionego geodetę.

Wniosek nie podlega opłacie skarbowej na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 lit. H ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. (Dz.U. z 2020 r., poz. 1546 z późn. zm.)

## **Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych**

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że:

### **Tożsamość administratora**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Namysłów reprezentowana przez Burmistrza Namysłowa.

### **Dane kontaktowe administratora**

Adres pocztowy: ul. Stanisława Dubois 3, 46-100 Namysłów  
Adres e-mail: [urząd.miejski@namyslow.eu](mailto:urząd.miejski@namyslow.eu)  
Numer telefonu: +48 77 419 03 00

### **Dane kontaktowe inspektora ochrony danych**

Administrator - wyznaczył inspektora ochrony danych Pana Jana Hołowacza, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez:

- adres e-mail: [iod@namyslow.eu](mailto:iod@namyslow.eu),
- numer telefonu: + 48 77 419 03 51,
- pisemnie pod adresem: ul. Stanisława Dubois 3, 46-100 Namysłów.

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

### **Cele przetwarzania i podstawa prawna**

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji zakresu działania i zadań ustawowych, o których mowa w art. 93 ust. 1 i 3, art. 95, art. 96 ust. 1, art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1990 z późn. zm.) oraz art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.)

### **Odbiorcy danych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane uprawnionym, zgodnie z przepisami prawa, osobom i podmiotom, które reguluje cel przetwarzania. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

### **Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz innych przepisów prawa oraz wewnętrznych regulaminów.

### **Prawa podmiotów danych**

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, sprostowania, ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz do przenoszenia danych, a także do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania do momentu wycofania zgody.

### **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie dotyczących Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO.

### **Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych**

Podawanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem ustawowym, warunkiem zawarcia umowy lub dobrowolne.

.....  
( miejscowość, data )

.....  
( podpis wnioskodawcy )