

**UCHWAŁA NR 378/VIII/21
RADY MIEJSKIEJ W NAMYSŁOWIE**

z dnia 11 lutego 2021 r.

w sprawie uchylenia załącznika do Uchwały nr 53/VII/15 Rady Miejskiej w Namysławie z dnia 2 kwietnia 2015 r. w sprawie powołania Namysławskiej Rady Seniorów i przyjęcia załącznika do Uchwały nr 53/VII/15 Rady Miejskiej w Namysławie z dnia 2 kwietnia 2015 r. w sprawie powołania Namysławskiej Rady Seniorów

Na podstawie art. 5c ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713, 1378) Rada Miejska w Namysławie uchwała, co następuje:

§ 1. Uchyla się załącznik, stanowiący Statut Namysławskiej Rady Seniorów, do Uchwały nr 53/VII/15 Rady Miejskiej w Namysławie z dnia 2 kwietnia 2015 r. w sprawie powołania Namysławskiej Rady Seniorów.

§ 2. Przyjmuje się załącznik, stanowiący Statut Namysławskiej Rady Seniorów, do Uchwały nr 53/VII/15 Rady Miejskiej w Namysławie z dnia 2 kwietnia 2015 r. w sprawie powołania Namysławskiej Rady Seniorów, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Namysłowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady

Kazimierz Kos

STATUT NAMYSŁOWSKIEJ RADY SENIORÓW

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1. 1. Namysłowska Rada Seniorów podejmuje działania w celu integracji środowiska osób starszych Gminy Namysłów oraz wzmocnienia udziału seniorów w życiu społeczności lokalnej.

2. Rada jest organem o charakterze doradczym, inicjatywnym i konsultacyjnym organów Gminy Namysłów w sprawach dotyczących osób starszych.

3. Siedzibą Rady jest Urząd Miejski w Namysłowie. Posiedzenia Rady odbywają się w Sali sesyjnej Urzędu Miejskiego w Namysłowie.

4. Obsługę techniczną zapewnia Burmistrz Namysłowa poprzez Biuro Obsługi Rady Urzędu Miejskiego w Namysłowie.

5. Koszty działania Rady pokrywa się do wysokości środków zaplanowanych w budżecie Gminy Namysłów.

6. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie i za udział w pracach oraz posiedzeniach Namysłowskiej Rady Seniorów nie przysługuje im wynagrodzenie, nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu, ani rekompensata za utracone zarobki.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Środowiskach senioralnych - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność na rzecz seniorów na terenie Gminy Namysłów oraz stowarzyszenia zwykle, uczelnie wyższe, Uniwersytety Trzeciego Wieku, Kluby Seniora;
- 3) Seniorach lub osobach starszych - należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Namysłów powyżej 60 roku życia;
- 4) Radzie Seniorów lub Radzie - należy przez to rozumieć Namysłowską Radę Seniorów, powołaną zgodnie z art. 5c Ustawy;
- 5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Namysłowa;
- 6) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Namysłowie.

Rozdział 2. Obszary działania i zadania

§ 3. 1. Rada działa w następujących obszarach:

- 1) integracji i wspierania środowiska osób starszych oraz reprezentowania zbiorowych interesów tych osób na zewnątrz;
- 2) wspierania aktywności seniorów;
- 3) profilaktyki i promocji zdrowia osób starszych;
- 4) zapobiegania i przełamywania marginalizacji osób starszych;
- 5) zapewnienia seniorom dostępu do edukacji i kultury.

2. Do zadań Rady należy:

- 1) współpraca z władzami gminy Namysłów przy rozstrzyganiu o istotnych oczekiwaniach i potrzebach osób starszych, w tym przedstawianie propozycji zadań o charakterze priorytetowym;
- 2) podejmowanie działań zmierzających do wykorzystania potencjału i czasu osób starszych;
- 3) propagowanie wśród osób starszych oferty kulturalnej, rekreacyjnej, sportowej i edukacyjnej;

- 4) monitorowanie potrzeb osób starszych z terenu gminy Namysłów;
- 5) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego dotyczących osób starszych, podejmowanie przedsięwzięć zmierzających do integracji społecznej osób starszych, wzmocnienia ich aktywności obywatelskiej oraz służących ochronie praw i poszanowaniu godności osób w wieku senioralnym;
- 6) budowanie pozytywnego wizerunku seniorów;
- 7) współpraca z organizacjami społecznymi i instytucjami, działającymi na rzecz osób starszych oraz wymiana doświadczeń z radami seniorów funkcjonującymi na terenie kraju;
- 8) upowszechnianie informacji o działaniach podejmowanych na terenie gminy na rzecz osób starszych;
- 9) prowadzenie edukacji społecznej o potrzebach, uprawnieniach i możliwościach osób w wieku senioralnym.

Rozdział 3.

Tryb wyboru Namysłowskiej Rady Seniorów

§ 4. 1. Kadencja Rady trwa 4 lata licząc od dnia powołania.

2. W skład Rady wchodzi osoby, zwane dalej radnymi seniorami, które ukończyły 60. rok życia i są mieszkańcami Gminy Namysłów.

3. Rada składa się z:

- 1) przedstawicieli podmiotów reprezentujących środowiska senioralne spełniających kryteria określone w niniejszym statucie;
- 2) 2 przedstawicieli wskazanych przez przewodniczącego Rady Miejskiej w Namysławie w uzgodnieniu z Radą Miejską;
- 3) 2 przedstawicieli wskazanych przez Burmistrza Namysłowa;
- 4) 1 przedstawiciel wskazany przez Uniwersytet Trzeciego Wieku w Namysławie.

4. Nabór przedstawicieli do Rady Seniorów odbywa się w drodze ogłoszenia burmistrza Namysłowa poprzez podanie ogłoszenia do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej www.namyslow.eu. Termin ogłoszenia o naborze przedstawicieli powinien być podany na 14 dni przed upływem kadencji.

5. Przedstawiciele do Rady Seniorów mogą wskazywać podmioty, które na podstawie statutu działają na rzecz osób starszych oraz które zrzeszają minimum 50 procent członków powyżej 60 roku życia mieszkających na terenie gminy Namysłów.

6. Każdy podmiot, o którym mowa powyżej zgłasza jednego przedstawiciela.

7. Podmioty, o których mowa powyżej, dokonują zgłoszenia przedstawicieli do Rady Seniorów poprzez dostarczenie Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia, o którym mowa w ust. 3 karty zgłoszeniowej będącej załącznikiem do tego ogłoszenia oraz obowiązującego statutu swojej organizacji.

8. Karta zgłoszeniowa powinna zawierać:

- 1) nazwę i siedzibę zgłaszającego podmiotu;
- 2) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze bądź ewidencji organizacji zgłaszającej (jeśli posiada);
- 3) dane teleadresowe podmiotu zgłaszającego (numer telefonu, adres siedziby/korespondencyjny, adres e-mail);
- 4) informację o ilości członków danego podmiotu lub środowiska senioralnego;
- 5) oświadczenie, że minimum 50 procent członków podmiotu zgłaszającego to osoby, które ukończyły 60 rok życia i jednocześnie są mieszkańcami gminy Namysłów;
- 6) imię i nazwisko, podpis oraz pełniona funkcja osoby upoważnionej do reprezentowania danego podmiotu;
- 7) imię i nazwisko, podpis oraz dane teleadresowe przedstawiciela do Rady Seniorów.

Rozdział 4.

Organizacja i tryb działania Namysłowskiej Rady Seniorów

§ 5. 1. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje w terminie do 30 dni od dnia powołania Rady oraz prowadzi do czasu wyboru nowego Przewodniczącego, Przewodniczący Rady Miejskiej w Namysławie.

2. Radni seniorzy wybierają ze swego grona Przewodniczącego Rady, Pierwszego i Drugiego Wiceprzewodniczącego Rady w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady. Wybór Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczących Rady powinien nastąpić na pierwszym posiedzeniu Rady.

3. Przewodniczący Rady kieruje jej pracami i reprezentuje Radę na zewnątrz, a w szczególności:

- 1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad;
- 2) zwołuje posiedzenia;
- 3) prowadzi posiedzenia;
- 4) zaprasza na posiedzenia Rady przedstawicieli organizacji i instytucji działających na rzecz osób starszych i nie posiadających swojego przedstawicielstwa w Radzie.

4. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Rady:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek trzech Radnych Seniorów;
- 3) na wniosek Burmistrza lub Przewodniczącego Rady Miejskiej.

5. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady jego obowiązki wykonuje Pierwszy Wiceprzewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności lub niemożności sprawowania funkcji Drugi Wiceprzewodniczący.

6. Odwołanie Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczących Rady następuje w trybie przewidzianym do ich wyboru.

§ 6. 1. Rada podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i stanowisk.

2. Decyzje Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.

3. Rada Seniorów decyduje w formie uchwał o podziale środków wyodrębnionych w budżecie gminy na realizację celów i zadań zawartych w niniejszym statucie.

4. Wykonanie uchwał Rady przekazuje się Burmistrzowi Namysłowa.

5. Rada podejmuje opinie i stanowiska w sprawach organizacyjnych oraz doradczych. Opinie wymagają zgody wszystkich członków Rady. Każdy z Radnych ma prawo wnieść odrębne stanowisko.

§ 7. 1. Rada Seniorów pracuje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia Rady Seniorów odbywają się w razie potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

3. Członkowie Rady Seniorów powiadamiani są o planowanym posiedzeniu i porządku obrad co najmniej 7 dni przed terminem spotkania. Wraz z zawiadomieniem doręczane są materiały merytoryczne.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin określony w ust. 3 może ulec skróceniu do 3 dni roboczych.

5. Stanowiska i opinie podjęte przez Radę Seniorów przekazywane są niezwłocznie Burmistrzowi Namysłowa oraz Radzie Miejskiej w Namysłowie.

6. Posiedzenie Rady Seniorów uważa się za ważne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa składu Rady Seniorów.

7. Posiedzenia Rady Seniorów są protokołowane. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) numer, datę i miejsce posiedzenia;
- 2) ustalony porządek obrad;
- 3) stwierdzenie ważności obrad;
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia;
- 5) przebieg obrad i streszczenie dyskusji;
- 6) informację o podjętych decyzjach wraz z wynikiem głosowania;
- 7) podpis Przewodniczącego Rady.

8. Do protokołu załącza się listę obecności na posiedzeniu oraz podjęte uchwały.

9. Na zaproszenie Przewodniczącego w pracach Rady mogą uczestniczyć bez prawa udziału w głosowaniu osoby, nie będące członkami Rady Seniorów.

§ 8. 1. Najpóźniej 20 dni przed planowaną sesją Rady Miejskiej w Namysłowie podmiot posiadający inicjatywę uchwałodawczą przekazuje Radzie Seniorów przygotowany przez siebie projekt uchwały lub akt prawa miejscowego dotyczący osób starszych lub działań realizowanych na ich rzecz przez instytucje publiczne i społeczne – w celu przeprowadzenia konsultacji.

2. Termin wyrażania opinii przez Radę Seniorów wynosi 14 dni od dnia otrzymania projektu uchwały do konsultacji.

3. W okolicznościach uzasadnionych interesem publicznym termin przekazania Radzie Seniorów projektu uchwały wynosi 7 dni przed planowaną sesją Rady Miejskiej.

4. Projekt przekazany w trybie określonym w ust. 3 musi zawierać uzasadnienie jego użycia.

5. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 termin wyrażenia opinii przez Radę Seniorów wynosi 3 dni od dnia otrzymania projektu uchwały do konsultacji.

6. Nieprzedstawienie opinii w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażania.

§ 9. 1. Rada Seniorów może powołać stałe lub doraźne zespoły robocze.

2. Rodzaj, zakres prac oraz skład osobowy zespołu określa Rada Seniorów biorąc pod uwagę przygotowanie merytoryczne swoich członków.

3. Zespół roboczy wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego zespołu.

4. Przewodniczący zespołu lub w jego zastępstwie Wiceprzewodniczący zespołu kieruje pracami zespołu i przedstawia wyniki tych prac na posiedzeniu Rady Seniorów.

Rozdział 5. Prawa i obowiązki Radnych Seniorów

§ 10. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu Radni Namysłowskiej Rady Seniorów składają ślubowanie: „Ślubuję uroczyście obowiązki radnego Namysłowskiej Rady Seniorów sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro mojej Gminy”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „Tak mi dopomóż Bóg”.

§ 11. Radny Senior Namysłowskiej Rady Seniorów ma prawo w szczególności:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Namysłowskiej Rady Seniorów;
- 2) głosu podczas głosowań na sesjach Namysłowskiej Rady Seniorów;
- 3) zgłaszać wnioski, postulaty i inicjatywy związane z funkcjonowaniem gminy Namysłów w sprawach dotyczących seniorów;
- 4) składać interpelacje i zapytania do Przewodniczącego Namysłowskiej Rady Seniorów w sprawach związanych z działalnością Namysłowskiej Rady Seniorów;
- 5) uzyskiwać wszelkie informacje dotyczące działalności Namysłowskiej Rady Seniorów;
- 6) wnioskować o uzupełnienie porządku obrad sesji Namysłowskiej Rady Seniorów o sprawę, którą uważa za pilną i społecznie uzasadnioną, zwłaszcza taką, która wynika z postulatów seniorów.

§ 12. Radny Senior Namysłowskiej Rady Seniorów ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu oraz uchwał Namysłowskiej Rady Seniorów;
- 2) aktywnie brać udział w pracach Rady;
- 3) rzetelnie i sumiennie wykonywać nałożone na niego funkcje, z szacunkiem dla innych i poczuciem własnej godności;
- 4) informować środowisko lokalne o działalności Namysłowskiej Rady Seniorów;
- 5) wykonywać uchwały Namysłowskiej Rady Seniorów;
- 6) usprawiedliwiać swą nieobecność na posiedzeniu Rady Seniorów lub zespołu roboczego na żądanie Przewodniczącego Rady, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania żądania.

§ 13. 1. Wygaśnięcie mandatu Radnego Seniora Namysłowskiej Rady Seniorów następuje wskutek:

- 1) upływu kadencji, na którą został powołany;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) śmierci Radnego;
- 4) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech sesjach Namysłowskiej Rady Seniorów.
- 5) wniosku podmiotu zgłaszającego kandydata o którym mowa w § 4 ust. 5.

2. Przewodniczący Rady informuje pisemnie o wygaśnięciu mandatu członka Namysłowskiej Rady Seniorów:

- 1) osobę, której mandat członka uległ wygaśnięciu;
- 2) podmiot, który zgłosił danego kandydata.

3. W terminie 14 dni od otrzymania informacji opisanej w ust.1 pkt.2-5 podmiot może wskazać nowego przedstawiciela. Po bezskutecznym upływie ww. terminu uznaje się, że dany podmiot rezygnuje z mandatu członka w Namysłowskiej Radzie Seniorów.

4. Odwołanie członka zespołu roboczego następuje w przypadku trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 14. 1. Nadzór nad działalnością Namysłowskiej Rady Seniorów sprawuje Rada Miejska w Namysłowie przy pomocy Komisji Rewizyjnej.

2. Zmiany w niniejszym statucie uchwalane są przez Radę Miejską w Namysłowie w trybie przewidzianym dla jego nadania.

KARTA ZGŁOSZENIOWA

Nazwa i siedziba zgłaszającego podmiotu	
Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze bądź ewidencji organizacji zgłaszającej (jeśli posiada)	
Dane teleadresowe podmiotu zgłaszającego (numer telefonu, adres siedziby/korespondencyjny, adres e-mail)	
Informacja o ilości członków danego podmiotu lub środowiska senioralnego	
Imię i nazwisko oraz pełniona funkcja osoby upoważnionej do reprezentowania danego podmiotu	Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania danego podmiotu:

Imię i nazwisko oraz dane teleadresowe przedstawiciela do Rady Seniorów	Podpis przedstawiciela do Rady Seniorów:

OŚWIADCZENIE

.....
(Miejscowość i data)

Oświadczam, iż minimum 50 procent członków podmiotu zgłaszającego to osoby, które ukończyły 60 rok życia i jednocześnie są mieszkańcami gminy Namysłów.

.....
(Imię i nazwisko)