

ZARZĄDZENIE NR 590/VIII/21
BURMISTRZA NAMYSŁOWA

z dnia 15 lutego 2021 r.

**w sprawie udzielenia pełnomocnictwa do wykonywania
czynności prawnych przez Dyrektora Przedszkola nr 4 w Namysławie**

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 713, z późn. zm.) i art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740, z późn. zm.) w związku z art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019, z późn. zm.) zarządza się co, następuje:

§ 1. Udzielam **Pani Joannie Figlak – Dyrektorowi Przedszkola nr 4 w Namysławie**, zwanej dalej „jednostką”, pełnomocnictwa do czynności prawnych, dotyczących kierowanej jednostki, obejmującego:

- 1) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników jednostki;
- 2) ustalanie wewnętrznej organizacji pracy w jednostce, określanie zakresu obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności zatrudnionych pracowników;
- 3) określanie kierunków i przedmiotu kontroli wewnętrznej oraz podejmowanie w zależności od jej wyników, stosownych decyzji;
- 4) ustalanie obiegu dokumentów wewnętrznych;
- 5) składanie oświadczeń woli w imieniu Gminy Namysłów w zakresie praw i obowiązków majątkowych kierowanej jednostki w zakresie zwykłego zarządu.

§ 2. 1. Upoważniam **Panią Joannę Figlak – Dyrektora Przedszkola nr 4 w Namysławie** do udzielania zamówień publicznych do kwoty poniżej 20.000,00 zł netto, w zakresie spraw prowadzonych przez nadzorowaną komórkę a w przypadku zamówień dotyczących artykułów spożywczych w zakresie produktów rolnictwa, hodowli, rybołówstwa, produktów zwierzęcych, mięsa i produktów mięsnych, ryb przetworzonych i konserwowanych, owoców, warzyw i podobnych produktów, olei i tłuszczów zwierzęcych lub roślinnych, produktów mleczarskich, produktów przemiału ziarna, skrobi i produktów skrobiowych, produktów spożywczych, soków, napoi oraz wody (według Wspólnego Słownika Zamówień CPV od 03000000 do 03341000-3, od 15100000-9 do 15131700-2, od 15200000-0 do 15253000-6, od 15300000-1 do 15333000-1, od 15400000-2 do 15431200-0, od 15500000-3 do 15555200-5, od 15600000-4 do 1566000-2, od 15700000-5 do 15713000-9, od 15800000-6 do 15899000-6, od 15981000-8 do 15982200-7), upoważnia się **Panią** do udzielania zamówień publicznych, do kwoty poniżej 130.000,00 zł netto oraz składania oświadczeń woli z tym związanych w zakresie kierowanej jednostki.

2. Udzielanie zamówień, o których mowa w ust. 1, nie może naruszać ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Udzielanie zamówień publicznych od kwoty 20.000,00 zł netto a w przypadku zamówień dotyczących artykułów spożywczych w zakresie produktów rolnictwa, hodowli, rybołówstwa, produktów zwierzęcych, mięsa i produktów mięsnych, ryb przetworzonych i konserwowanych, owoców, warzyw i podobnych produktów, olei i tłuszczów zwierzęcych lub roślinnych, produktów mleczarskich, produktów przemiału ziarna, skrobi i produktów skrobiowych, produktów spożywczych, soków, napoi oraz wody (według Wspólnego Słownika Zamówień CPV od 03000000 do 03341000-3, od 15100000-9 do 15131700-2,

od 15200000-0 do 15253000-6, od 15300000-1 do 15333000-1, od 15400000-2 do 15431200-0, od 15500000-3 do 15555200-5, od 15600000-4 do 1566000-2, od 15700000-5 do 15713000-9, od 15800000-6 do 15899000-6, od 15981000-8 do 15982200-7), od kwoty równej lub przekraczającej 130.000,00 zł netto, pozostaje w gestii Burmistrza Namysłowa, natomiast umowy na zrealizowanie tych zamówień podpisuje **Dyrektor jednostki.**

4. Upoważniam **Panią** do wykonywania czynności związanych z przygotowaniem postępowań o udzielenie zamówień, w szczególności do opiniowania i zatwierdzania planów, koncepcji, dokumentacji projektowych i programów funkcjonalno-użytkowych, sprawdzania i zatwierdzania przedmiarów i kosztorysów inwestorskich, sprawdzania i zatwierdzania specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.

§ 3. Upoważniam **Panią Joannę Figlak – Dyrektora Przedszkola nr 4 w Namysłowie** do udzielenia upoważnienia innemu pracownikowi jednostki do wykonywania czynności określonych w § 2 ust. 1, ust. 2 i ust. 4 na czas swojej usprawiedliwionej nieobecności.

§ 4. Niniejsze pełnomocnictwo wygasa z chwilą ustania stosunku pracy na stanowisku Dyrektora jednostki, a ponadto może być w każdym czasie zmienione lub odwołane.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się II Zastępcy Burmistrza.

§ 6. Traci moc zarządzenie nr 279/VIII/20 z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie pełnomocnictwa do wykonywania czynności prawnych.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

/-/ dr Bartłomiej Stawiarski