

ZARZĄDZENIE NR 611/VIII/21
BURMISTRZA NAMYSŁOWA

z dnia 25.02.2021r.

**w sprawie zasad rezerwacji stanowisk handlowych oraz ustalenia wysokości stawek
opłaty za rezerwację stanowisk handlowych na Placu Targowym w Namysławie**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 11 oraz art. 30 ust.1 i ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020r., poz. 713,1378), - zarządza się, co następuje:

§1

1. Przez rezerwację stanowiska handlowego rozumie się przyznanie miejsca handlowego na czas określony na podstawie umowy, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Niniejsze zasady dotyczą wyłącznie opłat należnych Gminie Namysłów z tytułu rezerwacji stanowisk handlowych i nie obejmują opłaty targowej.
3. Stanowiska handlowe na targowisku miejskim są ponumerowane (zgodnie z załącznikiem nr 2 – plan organizacji targowiska).
4. Rezerwacja obowiązuje we wszystkie dni tygodnia – za wyjątkiem dni świątecznych i niedziel.

§2

1. W celu dokonania rezerwacji stanowisk handlowych należy złożyć pisemny wniosek u Administratora Placu Targowego (wniosek stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia).
2. Rezerwacji stanowisk handlowych na targowisku udziela się na podstawie zawartej na piśmie umowy rezerwacji na okres do 12 miesięcy.
3. Jeden wnioskodawca może dokonać rezerwacji maksymalnie trzech stanowisk handlowych
4. Nie można rezerwować stanowisk handlowych z wyprzedzeniem pomijając kolejność i ciągłość miesięcy kalendarzowych.
5. Pierwszeństwo w przydzieleniu miejsc rezerwacyjnych będą posiadali wnioskodawcy (osoby lub firmy), których wnioski rozpatrywane będą wg kryteriów:
 - prowadzenie sprzedaży przez rolników,
 - prowadzenie sprzedaży produktów ekologicznych,
 - miejsce zamieszkania wnioskodawcy z terenu Gminy Namysłów.
6. W przypadku, gdy osób zainteresowanych rezerwacją miejsc handlowych będzie więcej, niż zarezerwowanych stanowisk, osobom, które zgłosiły zapotrzebowanie na trzy stanowiska handlowe, Administrator Placu Targowego ma prawo zmniejszenia ich liczby do jednego miejsca handlowego.
7. Jeżeli osoba, której kończy się umowa rezerwacyjna jest zainteresowana kontynuacją rezerwacji stanowiska, może wystąpić z wnioskiem o rezerwację tego samego stanowiska na minimum 1 miesiąc przed wygaśnięciem umowy rezerwacyjnej. W takim przypadku, zostanie zawarta umowa na nowy okres rezerwacyjny, a stanowisko

handlowe nie stanie się stanowiskiem wolnym i nie będą miały do niego zastosowania ust. 5 i 6.

8. W przypadku powstania wolnego miejsca handlowego na targowisku, informacja o tym zostanie podana do publicznej wiadomości w formie ogłoszenia na tablicy informacyjnej znajdującej się na terenie placu targowego. Informacja zawierać będzie termin składania wniosków na wskazane stanowisko oraz termin rozstrzygnięcia przydziału rezerwacji tego stanowiska.

§3

1. Osobie, która wykupiła rezerwację stanowiska handlowego zapewnia się możliwość zajęcia zarezerwowanego stanowiska (stanowisk) do godz. 8:00 danego dnia, w którym prowadzony jest handel.
2. W razie nie zajęcia stanowiska przez osobę uprawnioną do godziny 8:00 danego dnia, miejsce to przejdzie w danym dniu do dyspozycji Administratora targowiska i może zostać udostępnione innemu handlującemu, a osobie/ podmiotowi, do którego należała rezerwacja nie przysługują żadne roszczenia, w szczególności zwrot opłaty rezerwacyjnej.
3. Rezerwacje mają charakter imienny i niedopuszczalne jest odpłatne lub nieodpłatne przenoszenie uprawnień z rezerwacji na inne osoby.
4. W razie stwierdzenia, w szczególności: udostępnienia rezerwacji osobom nieuprawnionym, przenoszenia uprawnień do rezerwacji lub pobierania opłat z tego tytułu, rezerwacja wygasa bez prawa żądania zwrotu opłaty za pozostały okres rezerwacji.
5. Rezerwacja może być cofnięta przez Administratora targowiska w przypadku nie stosowania się do regulaminu targowiska oraz postanowień umowy i niniejszego zarządzenia.
6. Każda osoba handlująca, która korzysta z rezerwacji powinna posiadać przy sobie aktualną umowę rezerwacji (lub potwierdzenie jej zawarcia np. w formie ksero, zdjęcia w telefonie itp.) i dokument tożsamości, które należy okazać na żądanie osoby upoważnionej do kontroli przez Burmistrza Namysłowa.
7. Rezerwacje nie będą sprzedawane na stanowiska handlowe osobom/podmiotom sprzedającym towary nie dopuszczalne do sprzedaży na targowisku.
8. W przypadkach szczególnie uzasadnionych Burmistrz Namysłowa może wstrzymać przyznawanie rezerwacji na wszystkie lub wybrane stanowiska handlowe.

§4

1. Ustalam opłatę rezerwacyjną pobieraną za rezerwację stanowisk handlowych za miesiąc kalendarzowy bez względu na ilość dni w danym miesiącu na Placu Targowym w Namysłowie znajdującym się na działce nr 1064/7 k.m. 8 przy ul. Dworcowej według cennika, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
2. Osoba rezerwująca zobowiązana jest do ponoszenia opłat z tytułu rezerwacji miejsca handlowego jednorazowo za cały okres rezerwacji.
3. Wysokość opłaty rezerwacyjnej oraz termin jej wnoszenia określone zostaną w umowie rezerwacyjnej.

4. Opłaty za rezerwację stanowisk handlowych pobierane są przez Urząd Gminy Namysłów i stanowią dochód budżetu Gminy Namysłów.
5. Wpłaty należy dokonywać na wyznaczone konto Gminy Namysłów, które zostanie podane w umowie, o której mowa w § 1 ust. 1.
6. Konsekwencją nieuiszczenia opłaty rezerwacyjnej w określonym terminie jest rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym oraz utrata roszczeń związanych z rezerwacją.
7. Opłata za rezerwację miejsca handlowego nie podlega zwrotowi, w szczególności, gdy rezerwujący nie prowadzi handlu na zarezerwowanym stanowisku bądź zaprzestał prowadzenia handlu.

§5

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Rolnictwa i Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Namysłowie.

§6

Traci moc Zarządzenie Nr 84/VI/11 Burmistrza Namysłowa z dnia 18 maja 2011r. w sprawie opłat za rezerwację miejsc na Placu Targowym w Namysłowie.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Namysłowa
/-/ dr Bartłomiej Stawiarski

Umowa rezerwacji miejsca handlowego na placu targowym w Namysłowie

zawarta w dniu w Namysłowie
pomiędzy: **Gminą Namysłów**, ul. Stanisława Dubois 3, 46-100 Namysłów w imieniu której
występuje z siedzibą przy
..... reprezentowana przez
....., zwanym w dalszej części umowy

Administratorem targowiska

a

Panem/Panią **zam.**

PESEL/NIP/.../prowadzącym/prowadzącą

zwanym w dalszej części umowy **Rezerwującym**, została zawarta niniejsza umowa:

§ 1

Administrator targowiska, realizując w imieniu **Gminy Namysłów** prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy, rezerwuje część nieruchomości o powierzchni....., (oznaczaną szczegółowo na załączniku graficznym do niniejszej umowy), będącej własnością Gminy Namysłów, położonej w Namysłowie przy ul. Dworcowej oznaczonej geodezyjnie jako działka nr 1064/7 k.m. 8, dla której w Sądzie Rejonowym w Kluczborku prowadzona jest księga wieczysta Nr OP1U/00018622/5 z przeznaczeniem na prowadzenie działalności handlowej w zakresie sprzedaży w dniach w godzinach na stanowisku nr we własnym imieniu i na własną rzecz.

§ 2

1. **Rezerwujący** zobowiązuje się płacić opłatę za rezerwację nieruchomości opisanej w § 1, zgodnie z pkt załącznika Nr 4 Zarządzenia Nr Burmistrza Namysłowa z dnia w sprawie zasad rezerwacji stanowisk handlowych oraz ustalenia wysokości stawek opłaty za rezerwację stanowiska handlowych na Placu Targowym w Namysłowie gdzie stawka opłaty miesięcznej brutto wynosi **co w przypadku rezerwacji na okres miesięcy daje kwotę brutto.**

Rezerwujący wyraża zgodę na otrzymanie faktury VAT z tytułu wnoszenia opłaty rezerwacyjnej.

2. Opłata rezerwacyjna, o której mowa w ust.1 płatna jest jednorazowo za cały okres, na który zawarto umowę rezerwacji do dnia na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Namysłowie nr w
Zmiany w zakresie wskazanego powyżej numeru rachunku bankowego oraz banku nie wymagają aneksu do umowy, pod warunkiem powiadomienia **Rezerwującego** o tych zmianach w formie pisemnej.

§ 3

1. Nieuiszczenie opłaty rezerwacyjnej w terminie określonym w § 2 ust. 2 spowoduje wygaśnięcie rezerwacji i natychmiastowe rozwiązanie umowy oraz utrata roszczeń związanych z rezerwacją – bez konieczności składania jakichkolwiek oświadczeń w tym zakresie.
2. Opłata za rezerwację miejsca handlowego nie podlega zwrotowi, w szczególności, gdy rezerwujący nie prowadzi handlu na zarezerwowanym stanowisku bądź zaprzestał prowadzenia handlu.

§ 4

Umowa rezerwacji zawarta jest na czas określony na okres **miesiący od dnia** **do dnia**

§ 5

Miejsca rezerwowane podlegają okresowej kontroli, prowadzonej przez osoby upoważnione przez Burmistrza Namysłowa w zakresie zgodności podmiotów prowadzących działalność handlową z listą aktualnych rezerwacji.

§ 6

1. **Rezerwującemu** zapewnia się możliwość zajęcia zarezerwowanego stanowiska do godz. 8:00 danego dnia, w którym prowadzony jest handel, z zastrzeżeniem sytuacji gdy targowisko nie może funkcjonować z uwagi na okoliczności o charakterze nieprzewidywalnym (siła wyższa) lub gdy handel na targowisku nie będzie możliwy z uwagi na decyzje/uchwały/zarządzenia władz samorządowych lub państwowych.
2. W razie nie zajęcia stanowiska przez osobę **Rezerwującą** do godziny 8:00 danego dnia, miejsce to przejdzie w danym dniu do dyspozycji **Administradora targowiska** i może zostać udostępnione innemu handlującemu, a **Rezerwującemu** nie przysługują żadne roszczenia, w szczególności zwrot opłaty rezerwacyjnej.
3. Niedopuszczalne jest odpłatne lub nieodpłatne przenoszenie uprawnień wynikających z niniejszej umowy przez **Rezerwującego** na inne osoby.
4. W razie stwierdzenia, w szczególności: udostępnienia przez **Rezerwującą** rezerwacji osobom nieuprawnionym, przenoszenia uprawnień do rezerwacji lub pobierania opłat z tego tytułu, rezerwacja wygasa bez prawa żądania zwrotu opłaty za pozostały okres rezerwacji przez **Rezerwującą**.
5. **Rezerwującemu** może być cofnięta rezerwacja przez **Administradora targowiska** w przypadku nie stosowania się do regulaminu targowiska, zarządzenia w sprawie zasad rezerwacji stanowisk handlowych oraz ustalenia wysokości stawek opłaty za rezerwację stanowisk handlowych na Placu Targowym w Namysłowie oraz postanowień umowy.
6. **Rezerwujący** musi posiadać przy sobie aktualną umowę rezerwacji (lub potwierdzenie jej zawarcia np. w formie ksero, zdjęcia w telefonie itp.) i dokument tożsamości, które należy okazać na żądanie osoby upoważnionej do kontroli przez Burmistrza Namysłowa.
7. **Rezerwujący** nie może samowolnie zmieniać rodzaju branży handlowej zadeklarowanej w § 1 oraz w złożonym wniosku o rezerwację.

8. **Rezerwujący** zobowiązany jest do używania przedmiotu rezerwacji zgodnie z umową i jej przeznaczeniem oraz do prowadzenia działalności handlowej w obrębie stanowiska określonego w § 1.

9. **Rezerwujący** nie może wykonywać żadnych prac remontowo – modernizacyjnych rezerwowanego stanowiska handlowego bez zgody **Administradora targowiska**.

10. **Rezerwujący** prowadzący działalność handlową na zarezerwowanym miejscu handlowym zobowiązany jest do utrzymania czystości w obrębie miejsca handlowego, a po zakończeniu sprzedaży uporządkowania i pozostawienia w stanie czystym miejsca sprzedaży, usuwając odpady do przeznaczonych na ten cel pojemników.

§ 7

1. Umowę rozwiązuje się:

- a) z upływem czasu, na jaki została zawarta,
- b) za porozumieniem stron,
- c) bez zachowania okresu wypowiedzenia (w trybie natychmiastowym) w przypadku określonym w § 3 ust.1

2. Bez zachowania okresu wypowiedzenia (w trybie natychmiastowym) umowa może być rozwiązana w przypadkach określonych w § 6 pkt.3,4,5,7,8 niniejszej umowy oraz w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 2 ust.2 zdanie 2.

§ 9

Strony ustalają, że wskazane w niniejszej umowie adresy są prawidłowymi adresami do korespondencji i strony zobowiązują się zawiadomić drugą stronę o każdej zmianie adresu do korespondencji.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz właściwe przepisy szczególne.

§ 11

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla **Rezerwującego**, jednym dla **Administradora targowiska** i jednym dla właściciela nieruchomości – **Gminy Namysłów**.

Administrator targowiska

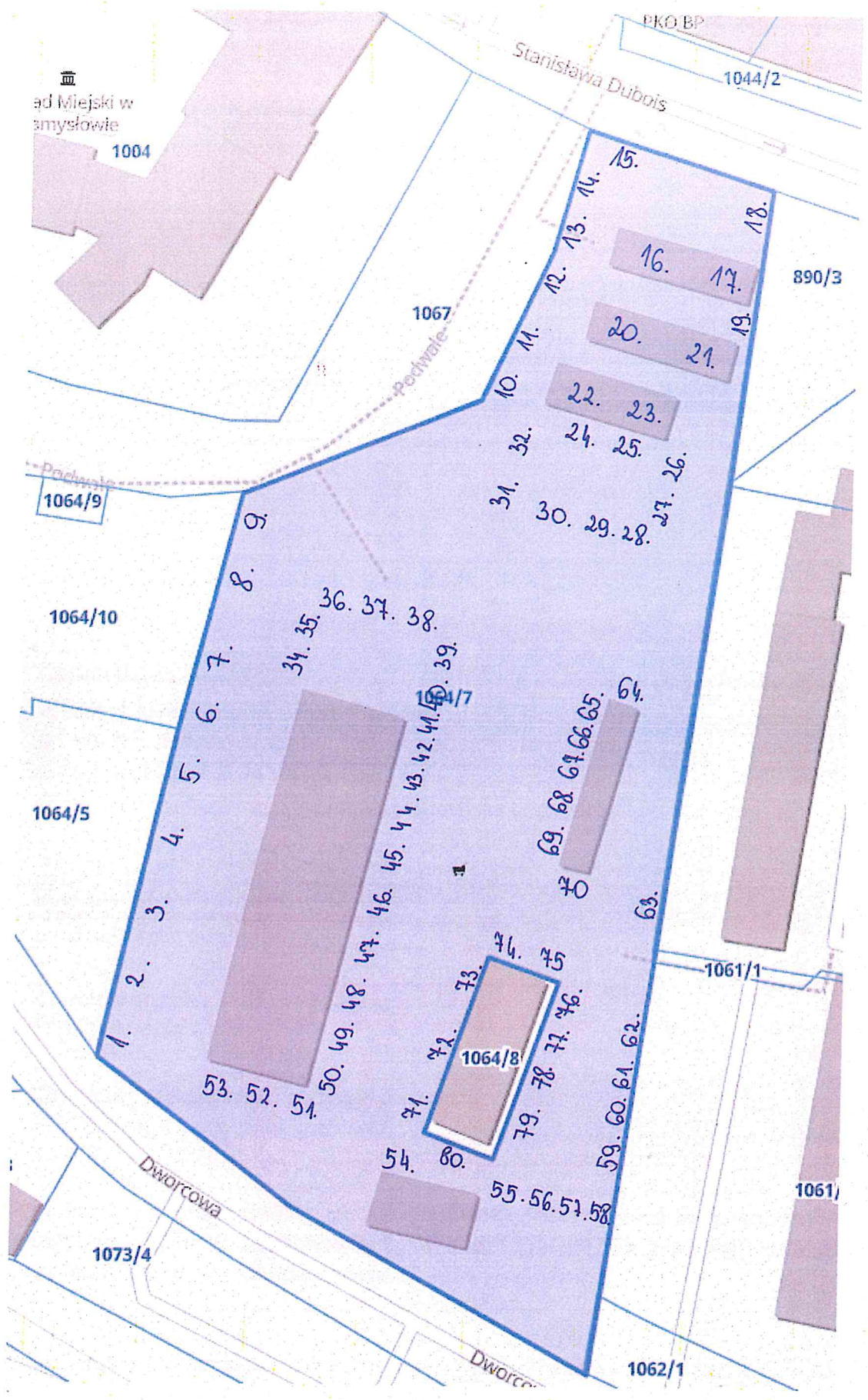
Rezerwujący

.....

.....

Sporządziła:

Kolportaż nr 4 810 Kolportaż
Nr 6M/VI/21 z dnia 15.09.2011.



WNIOSEK

o przyznanie rezerwacji miejsca handlowego na Placu Targowym w Namysławie

1. Imię i nazwisko, PESEL, adres zamieszkania i siedziba wnioskodawcy/ dane firmy:

.....
.....
.....
.....

2. Nr telefonu wnioskodawcy, e- mail:

.....

3. NIP, REGON:

.....

4. Okres (miesiące) wnioskowanej rezerwacji:

.....

5. Określenie dni handlowych w których obowiązuje rezerwacja (**właściwe zaznaczyć**):

- poniedziałek, środa, czwartek, sobota
- wtorek, piątek
- od poniedziałku do soboty

6. Określenie wnioskowanego miejsca/stanowiska targowiska i powierzchni

.....
.....

7. Prowadzę (**właściwe zaznaczyć**):

- działalność gospodarczą,
- działalność podlegającą działom specjalnej produkcji rolnej,
- rolniczą działalność producencką,
- działalność rolniczą.

8. Określenie rodzaju sprzedawanego towaru:

.....
.....
.....

8a. Posiadane certyfikaty ekologiczne produktów wyprodukowanych w systemie rolnictwa ekologicznego zgodnie z rozporządzeniem Rady 834/2007 w produkcji ekologicznej i znakowania produktów ekologicznych:

.....
.....

9. Jeśli prowadził Pan/i sprzedaż z rezerwacją miejsca handlowego na Placu Targowym w Namysławie, to określić w jakim okresie:

.....
.....
.....

10. Uwagi:

.....
.....
.....

11. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby rezerwacji miejsca handlowego na placu targowym w Namysłowie, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
12. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z Zarządzeniem Nr..... Burmistrza Namysłowa z dnia..... w sprawie zasad rezerwacji stanowisk handlowych oraz ustalenia wysokości stawek opłaty za rezerwację stanowisk handlowych na Placu Targowym w Namysłowie oraz regulaminem targowiska.
13. Z tytułu wnoszenia opłaty rezerwacyjnej proszę o wystawienie faktury VAT.

.....
miejsowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

Potwierdzenie administratora Placu Targowego w Namysłowie w sprawie rezerwacji miejsca handlowego na placu targowym:

Pozytywnie / Negatywnie

Okres rezerwacji:.....

Nr miejsca i powierzchnia

.....
miejsowość, data

.....
podpis osoby upoważnionej/pieczęć

Cennik opłat na Placu Targowym w Namysławie:

- I. Opłata rezerwacyjna za jeden miesiąc kalendarzowy za stanowisko lub miejsce bez względu na ilość dni w miesiącu (dotyczy handlu od poniedziałku do soboty):
- | | |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1. Za jedno stanowisko pod wiatą | - 35,00 zł miesięcznie |
| 2. Za miejsce do sprzedaży z samochodu o ładowności do 2 ton | - 55,00 zł miesięcznie |
| 3. Za miejsce do sprzedaży z samochodu o ładowności powyżej 2 ton | - 65,00 zł miesięcznie |
| 4. Za inne miejsca lub stanowiska za 1 m ² powierzchni | - 3,00 zł miesięcznie |
- II. Opłata rezerwacyjna za jeden miesiąc kalendarzowy za stanowisko lub miejsce bez względu na ilość dni w miesiącu (dotyczy handlu w dni targowe tj. wtorek i piątek):
- | | |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 5. Za jedno stanowisko pod wiatą | - 17,50 zł miesięcznie |
| 6. Za miejsce do sprzedaży z samochodu o ładowności do 2 ton | - 27,50 zł miesięcznie |
| 7. Za miejsce do sprzedaży z samochodu o ładowności powyżej 2 ton | - 32,50 zł miesięcznie |
| 8. Za inne miejsca lub stanowiska za 1 m ² powierzchni | - 1,50 zł miesięcznie |
- III. Opłata rezerwacyjna za jeden miesiąc kalendarzowy za stanowisko lub miejsce bez względu na ilość dni w miesiącu (dotyczy handlu w dni nie targowe tj. poniedziałek, środa, czwartek, sobota):
- | | |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 9. Za jedno stanowisko pod wiatą | - 17,50 zł miesięcznie |
| 10. Za miejsce do sprzedaży z samochodu o ładowności do 2 ton | - 27,50 zł miesięcznie |
| 11. Za miejsce do sprzedaży z samochodu o ładowności powyżej 2 ton | - 32,50 zł miesięcznie |
| 12. Za inne miejsca lub stanowiska za 1 m ² powierzchni | - 1,50 zł miesięcznie |
- IV. Ustalone opłaty za rezerwację miejsca lub stanowiska określone w pkt I, II, III są stawkami brutto (opodatkowane podatkiem od towarów i usług -VAT- zgodnie z obowiązującymi stawkami).