

**ZARZĄDZENIE NR 621/VIII/21  
BURMISTRZA NAMYSŁOWA**

**z dnia 15 marca 2021 r.**

**w sprawie ogłoszenia konkursu w celu wyłonienia kandydata  
na stanowisko dyrektora Przedszkola nr 4 w Namysłowie**

Na podstawie art. 63 ust. 1 i 10 w zw. z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, zm. z 2020 r. poz. 1378 oraz z 2021 r. poz. 4), art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, zm. z 2020 r. poz. 1378) oraz § 1 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1587, zm. z 2019 r. poz. 1634) zarządza się, co następuje:

**§1.** 1. Ogłasza się konkurs w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Przedszkola nr 4 w Namysłowie.

2. Treść ogłoszenia o konkursie zawarta jest w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§2.** Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji, Sportu i Zdrowia.

**§3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

/-/ dr Bartłomiej Stawiarski

## **OGŁOSZENIE O KONKURSIE**

**Burmistrz Namysłowa  
ogłasza konkurs w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora  
Przedszkola nr 4 w Namysłowie  
ul. Władysława Stanisława Reymonta 5B, 46-100 Namysłów**

**Organ prowadzący przedszkole:** Gmina Namysłów  
adres: ul. Stanisława Dubois 3, 46-100 Namysłów

**Nazwa i adres przedszkola, którego dotyczy konkurs:**  
Przedszkole nr 4 w Namysłowie  
ul. Władysława Stanisława Reymonta 5B, 46-100 Namysłów

1. Do konkursu może przystąpić osoba spełniająca wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2017 r. poz. 1597, zm. z 2019 r. poz. 1661).
2. Zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1587, zm. z 2019 r. poz. 1634) oferty osób przystępujących do konkursu muszą zawierać:
  - a) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju Przedszkola nr 4 w Namysłowie,
  - b) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
    - stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo
    - stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
    - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
  - c) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
    - imię (imiona) i nazwisko,
    - datę i miejsce urodzenia,
    - obywatelstwo,
    - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
  - d) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w lit. b:

- świadczeń pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,
- e) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
  - f) w przypadku cudzoziemca – poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię:
    - dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2019 r. poz. 1480, zm. z 2020 r. poz. 285), lub
    - dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
    - dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego,
  - g) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
  - h) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
  - i) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - j) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289),
  - k) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela,
  - l) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
  - m) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego – oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215, zm. z 2018 r. poz. 2245 oraz z 2021 r. poz. 4), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 z późn. zm.),
  - n) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
  - o) oświadczenie zawierające klauzulę: **„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych, tj. Urząd Miejski w Namysławie dla potrzeb niezbędnych do realizacji konkursu w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Przedszkola nr 4 w Namysławie. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są zgodne z prawdą”**.
3. Na żądanie organu prowadzącego kandydat obowiązany jest przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w pkt. 2 lit. d-g, k i l niniejszego ogłoszenia.

Ponadto przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego komisja konkursowa ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.

4. Wszelkie sporządzone osobiście przez kandydata dokumenty winny być przez niego własnoręcznie podpisane, a w przypadku kopii posiadać podpisaną przez kandydata klauzulę „Stwierdzam zgodność z oryginałem” wraz z datą składania oświadczenia.
5. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym (imieniem i nazwiskiem, dokładnym adresem do korespondencji, adresem e-mail oraz numerem telefonu) oraz dopiskiem „Konkurs w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Przedszkola nr 4 w Namysłowie” w terminie do dnia **29 marca 2021 r.** na adres: Urzędu Miejskiego w Namysłowie, ul. Stanisława Dubois 3, 46-100 Namysłów. W przypadku przesłania oferty pocztą tradycyjną liczy się data doręczenia przesyłki do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Namysłowie.
6. Dopuszcza się składanie ofert w postaci elektronicznej – w tym przypadku oferta powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP i zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych jako załączniki do oferty. Adresy skrytek ePUAP:
  - 1) /m2bs336gqp/SkrytkaESP
  - 2) /m2bs336gqp/skrytka
7. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Namysłowa.
8. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie.
9. Przewidywany termin rozpoczęcia pracy na stanowisku dyrektora: 1 września 2021 r.

BURMISTRZ

/-/ dr Bartłomiej Stawiarski

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze**  
**Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej również „RODO”), informujemy, że:**

<b>TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA</b>	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Namysłów reprezentowana przez Burmistrza Namysłowa.
<b>DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA</b>	Adres pocztowy: ul. Stanisława Dubois 3, 46-100 Namysłów Adres e-mail: <a href="mailto:urząd.miejski@namyslow.eu">urząd.miejski@namyslow.eu</a> Numer telefonu: +48 77 4190300
<b>DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH</b>	Administrator – wyznaczył inspektora ochrony danych Pana Jana Hołowacza, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez: adres e-mail: <a href="mailto:iod@namyslow.eu">iod@namyslow.eu</a> numer telefonu: + 48 77 4190 351 pisemnie pod adresem: ul. Stanisława Dubois 3, 46-100 Namysłów. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
<b>CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA</b>	Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą z uwagi na konieczność przeprowadzenia postępowania konkursowego w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Przedszkola nr 4 w Namysłowie. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku ciążącego na administratorze, wynikającego z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz rozporządzenia MEN z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektoria publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej.
<b>ODBIORCY DANYCH</b>	Pana/Pani dane osobowe mogą być dostępne dla usługodawców wykonujących zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych.
<b>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</b>	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz innych przepisów prawa oraz wewnętrznych regulaminów.
<b>PRAWA PODMIOTÓW DANYCH</b>	Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, sprostowania, ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz do przenoszenia danych, a także do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania do momentu wycofania zgody.
<b>PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO</b>	Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie dotyczących Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO.