

.....
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

.....
(miejsowość, data)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(tel. kontaktowy)

.....
nr dowodu osobistego)

.....
(organ wydający, data wydania)

WNIOSEK

o zwrot kosztów dowożenia niepełnosprawnego dziecka/ucznia do przedszkola, szkoły lub ośrodka samochodem osobowym w roku szkolnym/.....

I. Wnioskuje o zwrot kosztów dowozu niepełnosprawnego dziecka/ucznia:

- 1) Imię i nazwisko dziecka:
- 2) Data urodzenia:
- 3) Adres zamieszkania:
- 4) Miejsce realizacji kształcenia specjalnego lub zajęć rewalidacyjno – wychowawczych:
(należy zaznaczyć stawiając znak **X**)
 - przedszkole,
 - oddział przedszkolny,
 - inna forma wychowania przedszkolnego,
 - szkoła podstawowa kl.,
 - szkoła ponadpodstawowa,
 - ośrodek rewalidacyjno – wychowawczy.
- 5) Pełna nazwa przedszkola, szkoły lub ośrodka oraz adres:
.....
.....

II. Okres dowożenia niepełnosprawnego dziecka/ucznia:

od dnia do dnia

III. Oświadczam, że niepełnosprawne dziecko/uczeń będzie dowożone na zajęcia na trasie:

(należy zaznaczyć stawiając znak **X**)

- dom –przedszkole/szkoła/ośrodek – dom;
 - dom – praca – przedszkole/szkoła/ośrodek – praca – dom.
- 1) liczba kilometrów przewozu najkrótszą trasą drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły/ośrodka, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca pracy i z powrotem - km,
 - 2) liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w pkt 1 - km.

IV. Dowóz własnym środkiem transportu:

Dziecko dowozi i sprawuje nad nim opiekę w czasie dowozu (należy zaznaczyć stawiając znak **X**):

- rodzic/prawny opiekun
(imię i nazwisko)
- osoba wyznaczona przez rodzica/prawnego opiekuna:
.....
(imię i nazwisko opiekuna, rodzaj i nr dokumentu tożsamości)

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej również „RODO”), informujemy, że:**

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Namysłów reprezentowana przez Burmistrza Namysłowa.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Adres pocztowy: ul. Stanisława Dubois 3, 46-100 Namysłów Adres e-mail: urząd.miejski@namyslow.eu Numer telefonu: +48 77 4190300
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator – wyznaczył inspektora ochrony danych Pana Jana Hołowacza, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez: adres e-mail: iod@namyslow.eu numer telefonu: + 48 77 4190 351 pisemnie pod adresem: ul. Stanisława Dubois 3, 46-100 Namysłów. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pana/Pani dane osobowe oraz dane Pana/Pani dziecka będą przetwarzane z uwagi na konieczność realizacji zwrotu kosztów przewozu dzieci/uczniów niepełnosprawnych do przedszkola, szkoły lub ośrodka. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku ciążącego na administratorze, wynikającego z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
ODBIORCY DANYCH	Pana/Pani dane osobowe mogą być dostępne dla usługodawców wykonujących zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz innych przepisów prawa oraz wewnętrznych regulaminów.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, sprostowania, ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz do przenoszenia danych, a także do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania do momentu wycofania zgody.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie dotyczących Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO.