

UCHWAŁA NR 463/VIII/21
RADY MIEJSKIEJ W NAMYSŁOWIE

z dnia 26 listopada 2021 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372, 1834) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305) Rada Miejska w Namysławie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, a w szczególności: szczegółowość projektu budżetu, terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej oraz wymogi dotyczące uzasadnienia i materiałów informacyjnych.

§ 2. 1. Projekt budżetu na każdy rok budżetowy sporządza się z uwzględnieniem:

- 1) zadań finansowanych z budżetu gminy oraz realizowanych przez jednostki organizacyjne gminy wraz z przewidywanymi zmianami;
- 2) aktualnego stanu organizacyjno - prawnego gminy oraz stawek podatkowych i opłat wraz z przewidywanymi zmianami;
- 3) ilości etatów i środków na wynagrodzenia w jednostkach organizacyjnych gminy wraz z przewidywanymi zmianami;
- 4) przyjętych przez Radę Miejską strategii, kierunków działań, programów i planów, a w szczególności:
 - a) wieloletniego programu inwestycyjnego;
 - b) planu zagospodarowania przestrzennego;
 - c) strategii rozwoju Gminy Namysłów.

2. Wnioski do projektu budżetu gminy wraz z uzasadnieniem składają:

- 1) naczelnicy wydziałów Urzędu Miejskiego i komendant Straży Miejskiej;
- 2) kierownicy jednostek organizacyjnych gminy, w tym instytucji kultury;
- 3) rady sołeckie, zarządy osiedli i organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego;
- 4) Radni Rady Miejskiej w Namysławie.

3. Wnioski, o których mowa w ust. 2, winny być składane w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

4. Wnioski do projektu budżetu gminy powinny zawierać nazwę zadania (czynności), jego krótka charakterystykę, uzasadnienie realizacji i w miarę możliwości wnioskodawcy szacunkowy koszt zadania.

5. Wnioski do projektu budżetu gminy składane są do Burmistrza Namysłowa.

6. Wnioski podlegają publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Namysławie.

7. Nieuwzględnienie wniosków wymaga pisemnego uzasadnienia do dnia 30 listopada roku budżetowego.

§ 3. 1. Burmistrz Namysłowa, w oparciu m.in. o przedłożone materiały i wnioski, informację o szacunkowej wielkości dochodów, informacje dotyczące wielkości dotacji z budżetu państwa, subwencji i udziałów w dochodach stanowiących dochód budżetu państwa oraz projekt ustawy budżetowej bądź ustawy o prowizorium budżetowym - opracowuje projekt uchwały budżetowej w szczególności nie mniejszej, niż określona w ustawie o finansach publicznych wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi. Z tym zastrzeżeniem, że wyszczególnienie dochodów/wydatków, przychodów/rozchodów w ujęciu tabelarycznym powinno obejmować minimum Dział/Rozdział/Paragraf oraz każdorazowo kwotę wolnych środków i zaciągniętych zobowiązań.

2. Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej powinno zawierać w szczególności:

- 1) omówienie planowanych dochodów budżetowych w poszczególnych działach klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych;
- 2) omówienie planowanych wydatków budżetowych w poszczególnych działach i rozdziałach klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych;
- 3) omówienie przychodów związanych z pokryciem niedoboru budżetowego oraz rozchodów związanych ze spłatami rat kredytów i pożyczek;
- 4) omówienie przeznaczenia rezerw celowych.

3. Dołączone do projektu uchwały budżetowej materiały informacyjne powinny zawierać:

- 1) informację o stanie mienia komunalnego gminy;
- 2) omówienie dochodów gromadzonych na wydzielonych rachunkach gminnych jednostek oświatowych oraz wydatków nimi finansowanych;
- 3) wykaz zadań gminy z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

§ 4. 1. Stałe komisje Rady Miejskiej w terminie do 14 dni od daty przedstawienia Radzie Miejskiej projektu uchwały budżetowej odbywają posiedzenia, na których formułowane są na piśmie opinie o projekcie uchwały budżetowej oraz wnioski wraz z uzasadnieniem.

2. W posiedzeniu komisji właściwej ds. budżetu i gospodarki, na którym opiniowany jest projekt uchwały budżetowej, uczestniczą przewodniczący pozostałych komisji lub ich zastępcy, celem przedstawienia opinii i wniosków swoich komisji.

3. Opinie i wnioski, o których mowa w ust. 1, są podstawą do sformułowania przez komisję właściwą ds. budżetu i gospodarki, w terminie do 21 dni od daty przedstawienia Radzie Miejskiej projektu budżetu, ostatecznej opinii o projekcie uchwały budżetowej.

4. Nieuwzględnienie wniosków, określonych w ust. 1, przez komisję właściwą ds. budżetu i gospodarki wymaga pisemnego uzasadnienia.

5. Opinia komisji właściwej ds. budżetu i gospodarki przekazywana jest Burmistrzowi.

§ 5. 1. Burmistrz Namysłowa zapoznaje się z opinią komisji właściwej ds. budżetu i gospodarki dotyczącą projektu uchwały budżetowej i przedstawia Komisji pisemne uzasadnienie w przypadku nieuwzględnienia jej ewentualnych wniosków.

2. Burmistrz Namysłowa przedstawia Radzie Miejskiej projekt uchwały w sprawie uchwalenia budżetu gminy w terminie do 10 dni przed dniem sesji, na której zaplanowano uchwalenie budżetu, bądź w krótszym terminie, gdy zachodzą okoliczności uzasadniające złożenie autopoprawki.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XXXVIII/364/10 Rady Miejskiej w Namysłowie z dnia 9 lipca 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej zmieniona uchwałą Nr VIII/84/11 Rady Miejskiej w Namysłowie z dnia 31 sierpnia 2011 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Namysłowa.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Jacek Ochędzan