

OGŁOSZENIE O PRZETARGU NIEOGRANICZONYM

o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych

Gmina Namysłów reprezentowana przez Burmistrza Namysłowa, 46-100 Namysłów, ul. Stanisława Dubois 3, pok. nr 22, budynek B, woj. opolskie, pow. namysłowski, tel 077 419-03-59, fax 077 410-48-41, e-mail: zamowienia@namyslow.eu

ogłasza

przetarg nieograniczony na:

opracowanie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Rychnów zgodnie z ustawą z dnia 27.03.2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26.08.2003r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz 1587) oraz do udziału w związanych z opracowaniem planu czynnościach (kod CPV 71410000-5 – Usługi planowania przestrzennego)

1. Zamieszczanie ogłoszenia: **nieobowiązkowe**.
2. Ogłoszenie dotyczy: **zamówienia publicznego**.
3. Adres strony internetowej zamawiającego: **www.namyslow.eu, www.bip.namyslow.eu**
4. Rodzaj zamawiającego: **administracja samorządowa**.
5. Rodzaj zamówienia: **usługa**
6. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień:

Usługi planowania przestrzennego – 71410000-5.

Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie zmiany planu zagospodarowania przestrzennego wsi Rychnów zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. Nr 164, poz. 1587) oraz do udziału w związanych z opracowaniem planu czynnościach.

Opracowanie powinno składać się z części graficznych i tekstowej oraz z wersji elektronicznej wraz z oprogramowaniem.

Realizacja zamówienia powinna składać się z niżej wymienionych punktów:

- 1) sporządzenie ogłoszenia do miejscowej prasy i obwieszczenia o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzenia zmiany planu,
- 2) sporządzenie zawiadomień o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzenia zmiany planu instytucje i organy właściwe do uzgadniania i opiniowania projektu planu,
- 3) wykonanie analiz (udostępnienie przez Zamawiającego posiadanej wersji miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w/w miejscowości), w zakresie zgodności z ustaleniami studium oraz wniesionymi wnioskami,
- 4) opracowanie koncepcji projektu zmiany planu w skali 1:1000, uwzględniając wyniki z dokonanej analizy i przedstawienia go Burmistrzowi,
- 5) sporządzenie opracowania ekofizjograficznego (z wyłączeniem obszaru przeznaczonego pod farmy wiatrowe, które udostępnione będzie przez Zamawiającego), uwzględniającego wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych – 3 szt.,
- 6) opracowanie projektu zmiany planu, składającego się z projektu uchwały zawierającej część tekstową - ustalenia planu oraz część graficzną – rysunek planu w skali 1:1000 przedstawiony na kopii mapy zasadniczej (materiały do sporządzenia planu we własnym zakresie),
- 7) opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko (z wyłączeniem obszaru przeznaczonego pod farmy wiatrowe, które udostępnione będzie przez Zamawiającego) uwzględniającej wymagania zawarte w przepisach ustawy Prawo Ochrony Środowiska – 3 szt,
- 8) sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu uwzględniającej wymagania Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26.08.2003r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz przepisów

o gospodarce nieruchomościami w odniesieniu do zasad i do osób uprawnionych do określenia tych skutków – 3 szt,

- 9) uzyskanie opinii o projekcie zmiany planu, komisji urbanistyczno – architektonicznej oraz naniesienie korekt z niej wynikających,
- 10) uzyskanie opinii oraz uzgodnień projektu zmiany planu z właściwymi organami, wymaganymi ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i innymi przepisami szczególnymi,
- 11) uzyskanie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nie rolnicze i nieleśne w trybie przepisów o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
- 12) naniesienie korekt wynikających z opinii i uzgodnień do projektu zmiany planów wniesionych przez organy opiniujące i uzgadniające,
- 13) sporządzenie ogłoszenia o wyłożeniu projektu zmiany planu do publicznego wglądu,
- 14) udział w dyskusji publicznej,
- 15) wprowadzenie do projektu zmiany planu korekt wynikających z rozpatrzenia uwag wniesionych przez osoby fizyczne i prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej,
- 16) przekazanie gotowej zmiany planu w skali 1:1000 Zamawiającemu w 4 egz. oraz 4 egz. w formie elektronicznej na płycie CD,
- 17) przedstawienia Wojewodzie uchwały o uchwaleniu zmiany planu, wraz z załącznikami, oraz dokumentacją prac planistycznych i ich ocena pod względem zgodności z przepisami prawnymi przez Wojewodę, udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia planu do zgodności z przepisami prawnymi, w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały w sprawie planu.

W opracowaniu należy wykorzystać istniejące projekty oraz plany dotyczące obszaru Gminy Namysłów.

1. Gminne inwestycje.
2. Plan Rozwoju Lokalnego Gminy Namysłów na lata 2005-2006 oraz 2007-2013.
3. Wieloletni plan Inwestycyjny Gminy Namysłów na lata 2006-2012.
4. Program ochrony środowiska i Plan Gospodarki Odpadami dla gminy Namysłów.
5. Lokalny Program Rewitalizacji Namysłowa na lata 2008 – 2013.
6. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Namysłów.

Informacje dotyczące opracowania planów zagospodarowania przestrzennego w wersji elektronicznej:

1. Mapy należy dostarczyć na nośniku cyfrowym w formacie:

- rastrowym (JPG, tiff),
- wektorowym (w standardzie GIS/CAD),
- obiektowym (w standardzie GIS/CAD).

2. Oprogramowanie do elektronicznej obsługi wypisów i wyrysów z planów zagospodarowania przestrzennego.

Funkcjonalności:

- przeglądanie planów zagospodarowania przestrzennego,
- automatyczne wykonywanie wyrysów i wypisów z mpzp gminy,
- wyszukiwanie działek na podstawie numeru lub położenia,
- wyszukiwanie poprzez wskazanie działki na mapie,
- wyszukiwanie sąsiednich działek,
- elektroniczny rejestr złożonych wniosków i wydanych wypisów oraz wyrysów z mpzp
- wydruk wypisu i wyrysuj w ustalonej skali,
- porównanie zmian w planach.

Mapy miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego powinny być opublikowane w publicznej sieci Internet za pomocą serwera mapowego wykonawcy lub podwykonawcy.

7. *Nie przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających.*
8. *Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.*
9. *Nie dopuszcza się składania oferty wariantowej.*
10. *Czas trwania zamówienia lub termin wykonania: 8 miesięcy od daty podpisania umowy.*
11. *Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym:*
 - 11.1 *Informacja na temat wadium: Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 600,00 zł (słownie złotych: sześćset 00/100).*

- 11.2 Nie przewiduje się udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 11.3 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków: **Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków na podstawie złożonych (przez Wykonawcę, podmioty występujące wspólnie) dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu według formuły spełnia - nie spełnia. Przy ocenie spełnienia warunków udziału przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wielkości stanowiące o spełnieniu warunków będą zsumowane.**
- 11.4 Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy:
- 11.4.1 W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.**
- 11.4.2 W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
- **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;**
 - **aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.**
- Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 11.4.2.
- 11.4.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych: Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 11.5 Inne dokumenty niewymienione w pkt 11: **oświadczenie o dysponowaniu zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.**
- 11.6 Nie ogranicza się możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
12. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: cena – 100%; zamówienie publiczne zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów.
13. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
15. Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia: **www.bip.namyslow.eu**
16. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna będzie w siedzibie Zamawiającego, budynek B, pok. nr 26 lub za zaliczeniem pocztowym. **Siwz jest odpłatna (24,40 zł).**
17. Termin składania ofert: **27.08.2010 godzina 11:00, miejsce: oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miejski w Namysłowie, ul. Dubois 3, budynek B, pokój nr 26.**
18. Termin związania ofertą: okres w dniach: **30 (od ostatecznego terminu składania ofert).**
19. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej: **nie dotyczy.**
20. Informacja o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów wraz z adresem strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów: **nie dotyczy.**
21. Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: **nie dotyczy.**

22. *Data zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych: **18.08.2010r.***
23. *Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: **nie dotyczy.***